

УТВЕРЖДАЮ:

**Генеральный директор
ОАО «Тепловые сети»**

_____ **В.Т. Володкевич**

«__» _____ **2017г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСАХ КОТИРОВОК, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ, ВОСТАНОВЛЕНИЮ И ГЕРМЕТИЗАЦИИ
ГОРИЗОНТАЛЬНЫХ И ВЕРТИКАЛЬНЫХ СТЫКОВ СТЕНОВЫХ ПАНЕЛЕЙ МКД,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ТОСНЕНСКОМ РАЙОНЕ**

Тосно 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	3
2. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	3
3. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ.....	4
4. ПРЕДМЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА.....	4
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ.....	5
7. ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДАТЫ ЭТАПОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА	6
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ	7
9. ФОРМА, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОТБОРЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ	8
10. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ.....	8
11. ПРИЗНАНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	10
12. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	11
13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
14. ПРОЕКТ КОНТРАКТА.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
15. ФОРМА ЗАЯВКИ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).....	17
16. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).....	20
17. ФОРМА АНКЕТЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).....	21

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения предварительного отбора

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Положение о комиссии;

2. Понятия и сокращения, используемые в документации о предварительном отборе

В настоящей документации о предварительном отборе используются следующие понятия и сокращения:

- **официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации используется сайт ОАО «Тепловые сети» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу: <http://teploseti-tosno.ru/>;
- **предварительный отбор** - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является [выполнение работ по текущему ремонту, восстановлению и герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей МКД, расположенных в Тосненском районе](#);
- **реестр квалифицированных подрядных организаций** - сформированный Комиссией по закупкам ОАО «Тепловые сети» по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, которые имеют право принимать участие в запросе котировок на [выполнение работ по текущему ремонту, восстановлению и герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей МКД, расположенных в Тосненском районе](#);
- **заинтересованное лицо** - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе;
- **комиссия по ведению реестра** – закупочная комиссия;
- **участник предварительного отбора** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- **заявка на участие в предварительном отборе** — заявка на участие в предварительном отборе, подготовленная участником предварительного отбора (далее — заявка);
- **конфликт интересов** – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или

унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества

3. Сведения о Заказчике

Открытое акционерное общество «Тепловые сети».

Местонахождение и почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1.

Адрес электронной почты: <http://teploseti-tosno.ru/>

Телефон 8 (813-61) 2-82-36, факс 8 (813-61) 2-08-38

Контактное лицо Шалаева Наталья Павловна

Адрес электронной почты: N.Shalaeva@tosno.energoform.com,

Телефон 8 (813-61) 2-00-47

Официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации используется сайт ОАО «Тепловые сети» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу: <http://teploseti-tosno.ru/>

4. Предмет проведения предварительного отбора

4.1. Предмет предварительного отбора: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в **запросе котировок**, предметом которых является **выполнение работ по текущему ремонту, восстановлению и герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей МКД, расположенных в Тосненском районе.**

4.2. Период действия результатов предварительного отбора: с момента внесения информации о подрядной организации в сформированный Закупочной комиссией по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций в течение одного года.

5. Требования к участникам предварительного отбора

5.1. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

5.2. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта (договора) в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта (договора);

5.3. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4. Неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

5.5. Отсутствие конфликта интересов;

5.6. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

5.7. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

5.9. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала – строительные альпинисты не менее 10 человек;

5.10. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем 5 контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора.

5.11. Наличие у участника необходимых транспортных средств и механизмов для выполнения работ.

5.12. Организационно-правовая форма должна соответствовать законодательству РФ.

5.13. На имущество не должен быть наложен арест.

6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

6.1. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного отбора. Язык заявки – русский.

6.2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются на бумажном носителе, запечатанном в конверт. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, либо лицом, действующим по доверенности.

6.3. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

6.3.1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Приложение 1).

6.3.2. Техническое предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (Приложение 2).

6.3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений:

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее 90 дней со дня вскрытия конвертов;

2) заверенная и скрепленная печатью Участника копия устава с приложением изменений в действующей редакции;

3) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

5) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

6) штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала (не менее 10 альпинистов);

7) копии не менее 5 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки.

8) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собраний учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

9) оригинал доверенности, подтверждающий полномочия лица подписавшего заявку на участие в предварительном отборе;

10) уведомления о возможности применения участником квалификационного отбора упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

11) анкета участника по форме (Приложение 3);

12) копии документов, подтверждающие наличие материально-технической базы (транспорт, оборудование, инструменты и т.п.).

7. Порядок, дата начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций, даты этапов предварительного отбора

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе:
17 января 2017 года, 09-00 мск.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе:
02 февраля 2017 года, 16-00 мск.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе:
10 февраля 2017 года.

8. Порядок подачи заявок, порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе на участие в предварительном отборе

8.1. Участник подает Заявку на бумажном носителе по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1. При подаче заявки на бумажном носителе, она прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА на участие в квалификационном отборе на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в запросе котировок, предметом которых является выполнение работ по текущему ремонту, восстановлению и герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей МКД, расположенных в Тосненском районе. Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____» (указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

8.2. По желанию участника на конверте может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать). Никаких иных надписей конверт с заявкой содержать не должен.

8.3. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении квалификационного отбора на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на корпоративном сайте Заказчика <http://teploseti-tosno.ru/>.

8.4. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.5. Закупочная комиссия регистрирует поступившие конверты с Заявками в Журнале регистрации.

8.6. Закупочная комиссия вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с Заявкой.

8.7. По требованию лица, представившего конверт с Заявкой, закупочная комиссия выдает расписку в получении конверта с Заявкой, с указанием даты и времени получения конверта.

8.8. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

8.9. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

8.10. Требования п. 8.8. и п. 8.9. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

8.11. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

8.12. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных в пунктах 8.13. и 8.14. настоящей документации.

8.13. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки.

8.14. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до первоначальной даты и времени окончания подачи заявок.

8.15. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок и до проведения рассмотрения заявок не принимаются.

8.16. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

9. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора, внесение изменений в документацию

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в закупочную комиссию запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора.

9.2. В случае если указанный запрос поступил в закупочную комиссию не позднее чем за 5 дней до предельной даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, закупочная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса публикует на официальном сайте разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

9.3. Дата начала срока предоставления разъяснений документации о проведении предварительного отбора участникам - 18.01.2017.

9.4. Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о проведении предварительного отбора участникам - 25.01.2017.

9.5. Закупочная комиссия по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются закупочной организацией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе продлевается со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 5 календарных дней.

10. Оценка Заявок и проведение переговоров

10.1. Оценка заявок включает отборочную стадию (пункт 10.4.), проведение при необходимости переговоров (пункт 10.5.) и оценочную стадию (пункт 10.6.), а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

10.3. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы, в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

10.4. Отборочная стадия

10.4.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

а) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по квалификационному отбору по существу;

б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по квалификационному отбору;

в) соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по квалификационному отбору.

10.4.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по квалификационному отбору может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе предоставления отсутствующих документов. При этом Комиссия по квалификационному отбору не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

10.4.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по квалификационному отбору вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и

погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по квалификационному отбору с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

10.4.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по квалификационному отбору имеет право отклонить Предложения, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по квалификационному отбору;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по квалификационному отбору;
- с) поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в предоставленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
- д) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим требованиям настоящей Документации по квалификационному отбору;
- е) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

10.4.5. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий: в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%; одна из компаний владеет более чем 50% другой; исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть предоставлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия по квалификационному отбору имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

10.4.6. Заказчик оставляет за собой право на незначительные отступления, если они не оказывают существенного влияния на возможности Подрядчика, связанные с выполнением контракта. При определении соответствия Подрядчика требованиям предварительного квалификационного отбора опыт и ресурсы субподрядчиков не учитываются.

10.5. Проведение переговоров

10.5.1. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

10.5.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- а) любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
- б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

10.6. Оценочная стадия

№ п/п	КРИТЕРИИ ОТБОРА	БАЛЛЫ	ПРИМЕЧАНИЯ
1.	Квалификация персонала. Информация в виде справки на фирменном бланке с печатью. Таблица с указанием (Ф.И.О., должность, квалификация, образование, стаж работы) - Кол-во работников рабочих специальностей (верхолазов, альпинистов).	15	
	10 чел.	5	
	От 10 до 15 чел.	10	
	Свыше 15 чел.	15	

	- Стаж работы работников (верхолазов, альпинистов).	15	
	До 1 года	5	
	От 1 до 3 лет.	10	
	Свыше 3 лет.	15	
2.	Кол-во договоров на проведение аналогичных работ (по ремонту и герметизации межпанельных стыков(швов)).	20	
	От 5 до 10 договоров	5	
	От 10 до 15 договоров	10	
	Свыше 15 договоров	20	
3.	Материально-техническая база. - Наличие производственной – материальной базы:	15	
	в собственности	10	
	в аренде	5	
	Наличие транспортных средств	5	
4.	Финансовая устойчивость	10	
	-Наличие прибыли или убытков за последний год. Отсутствие задолженности по налогам с приложением оригинала справки от налогового органа	10	
5.	Общий опыт:	25	
	До 5 лет	15	
	От 5 до 10 лет.	20	
	Свыше 10 лет.	25	

10.7. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в квалификационной заявке.

10.8. Участники, набравшие при оценке необходимое количество баллов (не менее 55), признаются прошедшими квалификационный отбор и становятся участниками последующих процедур на право заключения договоров на право поставок товара

10.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

10.10. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 5 настоящей документации;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящей документации;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе;

г) получением Участником квалификационного отбора менее 55 баллов.

10.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

11. Признание предварительного отбора несостоявшимся

11.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка

на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

11.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящей документации, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

11.3. В случае принятия решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех участников предварительного отбора, подавших заявки до первого срока подачи заявок, предварительный отбор признается несостоявшимся.

12. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций

12.1. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций осуществляется:

а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

д) наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

е) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

ж) уклонения участника от заключения договора об оказании услуг;

з) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

13. Заключение Договора.

13.1. По результатам в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора заключит Договор с победителем.

13.2. Победителю запроса котировок в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и проект такого договора.

13.3. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, Участник запроса котировок не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгоды предложение.

13.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

13.6. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

14. Проект Договора

г.Тосно

Ленинградская область

«__» _____ года

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»), в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемое **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением, из своих материалов, собственными либо привлеченными силами и средствами работы **по ремонту межпанельных швов на жилом доме по адресу:** _____ в соответствии с условиями настоящего договора, заданиями Заказчика, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

Подрядчик выполняет предусмотренные настоящим договором работы в соответствии с регламентом работ, определяющим объем, содержание работ, и со сметой, определяющей цену работ.

Подрядчик не вправе привлекать к выполнению работ субподрядчиков до получения в письменной форме согласия Заказчика.

1.2. На качество работ устанавливается гарантийный срок пять лет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику после окончания производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, а так же убрать строительный мусор, оставшийся после производства работ.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, в том числе о необходимости увеличения основного объема работ.

В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика о принятом им решении не позднее дня следующего за днем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.6. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему договору соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности работ.

2.2.1. Заказчик обязан оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении работ, в том числе доступ на кровли, в подвалы и жилые помещения многоквартирных домов, определенных в приложении № 1 к настоящему договору и предоставить место для хранения материалов и оборудования Подрядчика используемое им для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.2.Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4.Заказчик обязуется направлять своих представителей для проверки качества работ в ходе их выполнения и оказания Подрядчику содействия, определенного условиями настоящего договора.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1.Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, качество материалов, предоставляемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2.Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1.Приостановить работы при неблагоприятных погодных условиях, препятствующих безопасному и качественному выполнению работ.

О приостановке работ в таком случае Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме.

При приостановке работ в этом случае течение срока выполнения работ, указанного в п. 3.1. приостанавливается до прекращения действия неблагоприятных погодных условий. О начале возобновления работ Подрядчик обязан письменно проинформировать Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ «__» _____ года и окончить работы «__» _____ года.

3.2. В течение 3-х дней с момента завершения выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов, выполненных работ.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ.

4.1. Полная стоимость работ по настоящему договору составляет _____ (_____), в том числе НДС 18 % в сумме _____.

Объем фактически выполненных работ определяется на основании акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Стороны согласовали, что оплата работ осуществляется в течение 5-ти календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения стоимости работы, а Заказчик - ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. Заказчик, получив от Подрядчика письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан незамедлительно приступить к их приемке.

При этом с участием Подрядчика Заказчик производит осмотр и приемку результатов, выполненных работ по актам о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) составленным по каждому адресу отдельно, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

Одновременно, Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) и акт на скрытые работы, который должен содержать сведения об объемах, выполненных работ, по каждому адресу, и быть подписан представителями Подрядчика, Заказчика.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5.6. Стороны согласовали, что к их отношениям по настоящему договору правила п. 6 ст.720 ГК РФ не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. Подрядчик, отвечает за соответствие предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат выполненной работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить Подрядчику доступ к объектам, на которых выполняются работы.

Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.10. При нарушении Подрядчиком сроков начала работ и сроков передачи ее результатов Заказчику, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости не выполненных работ, определенной исходя из стоимости работ за каждый день просрочки.

6.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор Сторону, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Неотъемлимой частью настоящего договора является:

Приложение № 1. Локальная смета.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети», 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Боярова, д.1, ИНН/КПП 4716024190/471601001, р/сч.40702810255380000140, Северо-Западный банк Сбербанка России г.Санкт-Петербург, БИК 044030653, к/сч. 30101810500000000653.

Подрядчик:

Заказчик:

Подрядчик:

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю квалификационную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в предварительном квалификационном отборе № _____ для (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) для нужд _____ (наименование Заказчика) (далее – предварительный квалификационный отбор).

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями квалификационной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

-результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

-за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

-заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном квалификационной документацией без объяснения причин.

В случае признания _____ (наименование участника) прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся придерживаться положений нашей заявки в течение (указать срок но не ранее окончания периода на который проводится квалификационный отбор) и принимать участие в процедурах с ограниченным участием, проводимых среди участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор.

_____ (наименование участника), согласно(ен) с тем, что в случае признания _____ (наименование участника) прошедшим настоящий предварительный квалификационный отбор и неподачи заявки на участие в процедурах с ограниченным участием более 3 (трех) раз, _____ (наименование участника) может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

_____ (наименование участника), согласно(ен) с тем, что в случае признания _____ (наименование участника) победителем, участником закупки, с которым заключается договор и неисполнения, ненадлежащего исполнения _____ (наименование участника) условий договора, (наименование участника) будет исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;
- в отношении _____(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;
- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
- у _____(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) на дату подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации) в размере более 1000 рублей;
- у _____(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в размере более 1000 рублей;
- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административные наказания в виде дисквалификации;
- в отношении _____(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в предварительном квалификационном отборе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения предварительного квалификационного отбора.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, в целях проведения предварительного квалификационного отбора.

Настоящим уведомляю, что _____ (наименование участника) *выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя (лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги).

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе квалификационной заявки.

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон).

Юридический адрес _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Фактическое местонахождение _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Телефон (_____) _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Адрес электронной почты участника: _____@_____

Факс (____) _____ (при наличии)

Банковские реквизиты

ИНН (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

КПП (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

ОГРН (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

ОКПО _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Название и адрес филиалов (при наличии) (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) _____ (указать да или нет).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к квалификационной
документации

См. Приложение к документации.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО/КСМО Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)