

**Утверждено**  
Протоколом общего собрания  
акционеров ОАО «Тепловые сети»

«07» июня 2013 г. № б/н

**Положение**  
о закупке товаров, работ, услуг  
**ОАО «Тепловые сети»**  
(новая редакция)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
1.1.	<i>Предмет и цели регулирования.....</i>	3
1.2.	<i>Термины и определения.....</i>	3
1.3.	<i>Организатор закупок.....</i>	5
1.4.	<i>Инициатор закупки.....</i>	6
1.5.	<i>Закупочная комиссия.....</i>	7
1.6.	<i>Требования к участникам закупки.....</i>	7
2.	Планирование закупок.....	8
3.	Организация проведения закупок.....	9
4.	Способы закупок.....	10
5.	Закупки путем проведения торгов.....	11
5.1.	<i>Общие положения о проведении торгов.....</i>	11
5.2.	<i>Общий порядок проведения открытого конкурса.....</i>	11
5.3.	<i>Извещение о проведении открытого конкурса.....</i>	12
5.4.	<i>Конкурсная документация.....</i>	13
5.5.	<i>Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....</i>	14
5.6.	<i>Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....</i>	14
5.7.	<i>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....</i>	15
5.8.	<i>Заключение договора по результатам конкурса.....</i>	16
5.9.	<i>Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....</i>	17
5.10.	<i>Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме..</i>	18
5.11.	<i>Документация об открытом аукционе в электронной форме.....</i>	19
5.12.	<i>Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....</i>	20
5.13.	<i>Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.....</i>	22
6.	Закупки путем проведения запросов предложений.....	22
6.1.	<i>Общий порядок проведения запроса предложений.....</i>	22
6.2.	<i>Извещение о проведении запроса предложений.....</i>	23
6.3.	<i>Подача заявок на участие в запросе предложений.....</i>	23
6.4.	<i>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....</i>	23
6.5.	<i>Принятие решения о результатах запроса предложений.....</i>	24
6.6.	<i>Заключение договора по итогам запроса предложений.....</i>	24
7.	Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений.....	24
8.	Требования к заявке на участие в закупке.....	25
9.	Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).....	26
10.	Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.....	28

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Тепловые сети» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ОАО «Тепловые сети» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», общепринятых правил, сложившихся в сфере договорных отношений.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок приобретения товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

### 1.2. Термины и определения.

1.2.1. **Заказчик** – ОАО «Тепловые сети», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.2. **Закупки** - способы выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которых приглашаются несколько потенциальных участников. Заказчик (Организатор) вправе до объявления о проведении закупки анонсировать намерение ее проведения в сети Интернет.

1.2.3. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.2.4. **Конкурс** - торги, проводимые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.2.5. **Открытый аукцион в электронной форме** – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.6. **Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

1.2.7. **Предварительный отбор** - процедура отбора участников запроса предложений, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом запроса предложений, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одного запроса предложений. Успешно прошедшие предварительный отбор участники закупки приглашаются к участию в закупке в виде запроса предложений.

1.2.8. **Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.9. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и иницирующее ее проведение.

1.2.10. **Организатор закупки (Организатор)** – структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции планирования, организации и проведения закупок либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.11. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.12. **Документация о закупках** (конкурсная документация, документация об открытом аукционе в электронной форме, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.13. **Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.14. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.15. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.16. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.17. **Уторговывание** - процедура, направленная на добровольное снижение цен заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о запросе предложений.

1.2.18. **Участник закупки** (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

1.2.19. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.2.20. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://teploseti-tosno.ru/>

1.2.21. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

### **1.3. Организатор закупок**

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает на официальном сайте ориентировочный годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества (инициаторов закупок).

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

1.3.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение единоличным исполнительным органом Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке. Согласовывает в установленном порядке проекты договоров, включаемых в состав документации о закупке

1.3.2.3. Проводит анализ технической части документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.2.4. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.5. Раскрывает в установленном порядке извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки. Размещение указной информации осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 01.07.2012 на сайте Заказчика по адресу: <http://teploseti-tosno.ru/>, а с 01.07.2012 на официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.3.2.6. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.7. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.8. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке.

1.3.2.9. Осуществляет процедуры вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оформляет протокол (протоколы) вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

1.3.2.10. Осуществляет процедуру уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.3.2.11. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений к составу и оформлению документов заявок на участие в запросе предложений, принимает решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.3.2.12. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.13. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.14. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.15. Обеспечивает размещение в сети Интернет в установленных законом случаях информации о результатах закупок.

1.3.2.16. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.17. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.18. Принимает решение о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

1.3.2.19. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

#### **1.4. Инициатор закупки**

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора); другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе), победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

1.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.5. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.5.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.5.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.5.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.5.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. настоящего Положения.

## **1.5. Закупочная комиссия**

1.5.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Обществом на постоянной основе (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Генерального директора Общества.

1.5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии.

## **1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.6.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.6.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.6.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.6.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.6.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.6.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.6.9. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.6.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

## **2. Планирование закупок**

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ОАО «Тепловые сети» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год.

2.2. В плане закупок Общества указываются наименования предметов закупок, их количество, способы закупок, сроки их проведения, иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. План закупок товаров, работ, услуг ОАО «Тепловые сети» на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества (Инициаторами закупок).

2.4. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана на официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Отдельные части утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг ОАО «Тепловые сети», относящиеся к компетенции определенных Инициаторов закупок, доводятся до сведения Инициаторов закупок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения плана закупок.

2.6. Дополнения и изменения в план закупок вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Общества.

### **3. Организация проведения закупок**

3.1. Проведение закупок осуществляется Закупочной комиссией на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг ОАО «Тепловые сети» либо решения Единоличного исполнительного органа и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок ОАО «Тепловые сети» на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Закупочной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг);

квалификационные требования к участникам;

сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (при необходимости);

согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

перечень критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке;

результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ и услуг (при необходимости);

другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, включает следующее:

3.3.1. Техническая часть документации о закупке (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг) должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае если в технической части документации о закупке содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в технической части документации о закупке также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств).

3.3.2. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки

3.4. Для обеспечения организации и проведения закупок Закупочная комиссия вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты.

При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок Общества, так и на этапе подготовки закупки.

3.6. Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается Заказчиком, исходя из особенностей предмета закупки и минимально необходимого времени на подготовку заявок участниками закупки с учетом требований, установленных документацией о запросе предложений.

3.7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Закупочная комиссия в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить: уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки; предварительный отбор участников закупки; многоэтапные запросы предложений; процедуру уторговывания.

3.8. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки – наименование предмета закупки по каждому лоту);

способ закупки;

сроки объявления закупки, окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки.

3.9. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для включения в состав документации о закупке, должен содержать все существенные условия, определяемые законодательством; условия, предусмотренные документацией о закупке, включая требование о предоставлении обеспечений исполнения условий договора и возврата аванса, если такие требования устанавливаются Заказчиком.

3.10. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором, заключенным по результатам закупки.

3.11. В случае, если до проведения закупки невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, в проекте договора должно быть предусмотрено указание цены единицы товаров, работ и услуг, а также порядок определения по итогам закупки общей стоимости договора на основании стоимости единицы продукции, предложенной участником, представившим заявку на участие в закупке, признанную наилучшей.

#### **4. Способы закупок**

4.1. Закупки в ОАО «Тепловые сети» осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов и запросов предложений.

4.2. Способы закупок, применяемые ОАО «Тепловые сети»:

4.2.1. Путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме.

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Путем проведения запроса предложений.

4.2.2.2. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок ОАО «Тепловые сети».

4.4. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок Общества либо непосредственно в распорядительном документе о проведении закупки.

4.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора закупки, Закупочной комиссией с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **5. Закупки путем проведения торгов**

### **5.1. Общие положения о проведении торгов**

5.1.1. Закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме осуществляются, как правило, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Открытые конкурсы и открытые аукционы в электронной форме проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **5.2. Общий порядок проведения открытого конкурса**

5.2.1. При проведении открытого конкурса Заказчик и Закупочная комиссия руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

5.2.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в конкурсной документации.

5.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Закупочной комиссией на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Закупочная комиссия одновременно с размещением на сайте извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.2.5. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте не допускается.

5.2.6. Закупочная комиссия обеспечивает размещение на сайте конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

5.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в конкурсную документацию. Заказчик, Закупочная комиссия не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с сайта.

5.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.2.9. Со дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса Закупочная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.10. Заказчик, Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

5.2.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Закупочной комиссией на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2.12. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.2.13. Заказчик, Закупочная комиссия разместившие на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Закупочной комиссией на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Закупочной комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.2.14. Любой участник размещения заказа вправе направить Закупочной комиссии в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Закупочная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Закупочной комиссии не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **5.3. Извещение о проведении открытого конкурса**

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. Способ закупки (открытый конкурс).

5.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.

5.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

5.3.7. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3.9. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

#### **5.4. Конкурсная документация.**

Конкурсная документация подготавливается Закупочной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, конкурсная документация утверждается уполномоченным лицом Организатора. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.4.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе.

5.4.9. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

5.4.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.14. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств.

5.4.15. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4.16. Срок со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

5.4.17. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.4.18. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

## **5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

5.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный в п. 5.5.2 протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Закупочной комиссией на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

5.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.7 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником

конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.3. Протокол, указанный в п. 5.6.2, должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и его заявка на участие в конкурсе. В протоколе также должны содержаться сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Закупочной комиссией на сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.6.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора.

5.6.6. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

5.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

5.7.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

5.7.4.1. Цена договора.

5.7.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

5.7.4.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

5.7.4.4. Расходы на эксплуатацию товара.

5.7.4.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

5.7.4.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.7.4.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.7.4.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.7.5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.7.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **5.8. Заключение договора по результатам конкурса**

5.8.1. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

5.8.2. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

5.8.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

## **5.9. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

5.9.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик и Закупочная комиссия руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

5.9.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

публикация извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме (при необходимости);

подача участниками закупки своих заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

рассмотрение аукционных заявок;

проведение открытого аукциона в электронной форме;

определение победителя открытого аукциона в электронной форме;

направление уведомлений участникам открытого аукциона в электронной форме;

заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме.

5.9.3. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5.9.4. Участники закупки направляют все документы, связанные с открытым аукционом в электронной форме, в том числе заявку на участие в открытом аукционе, Оператору электронной площадки.

5.9.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.9.6. Заказчик обязан установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.9.7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Закупочной комиссией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.9.8. Закупочная комиссия одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам открытого аукциона. Направление указанных приглашений и предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте не допускается.

5.9.9. Закупочная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте документации об открытом аукционе в электронной форме, а также проекта договора (договоров), являющегося

неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

5.9.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме. Заказчик, Закупочная комиссия не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с сайта.

5.9.11. Заказчик, Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме.

5.9.12. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещаются Закупочная комиссия на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.9.13. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

5.9.14. В случае, если изменения в извещение, документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком, Закупочной комиссией позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составил не менее чем пятнадцать дней.

5.9.15. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику (Организатору). В течение трех дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса Закупочная комиссия размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику (Закупочной комиссии) не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.9.16. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

5.9.17. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Закупочная комиссия в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на сайте.

## **5.10. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме**

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

5.10.1. Способ закупки (открытый аукцион в электронной форме).

5.10.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.

5.10.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.

5.10.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.10.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

5.10.7. Порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме (на сайте).

5.10.8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.10.9. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.10.10. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

### **5.11. Документация об открытом аукционе в электронной форме**

Документация об открытом аукционе в электронной форме подготавливается Закупочной комиссией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация об открытом аукционе в электронной форме утверждается уполномоченным лицом Организатора. В документации об открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

5.11.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.11.2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.11.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.11.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.11.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также при необходимости - общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить

договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

5.11.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.11.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.11.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.11.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.11.10. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, определенный в соответствии с п. 5.9.6 Положения.

5.11.11. Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.11.12. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.11.13. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.11.14. Источник финансирования заказа.

5.11.15. Требования к участникам открытого аукциона в электронной форме.

5.11.16. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.11.17. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.11.18. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.

5.11.19. Иные сведения, перечисленные в статье 41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ) и в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.20. К документации об открытом аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

5.11.21. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

## **5.12. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

5.12.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.12.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки.

5.12.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

5.12.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в открытом аукционе.

5.12.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

5.12.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.12.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет ее Организатору. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Закупочная комиссия в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика.

В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.12.9. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.12.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.12.11. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

непредоставления сведений или предоставления недостоверных сведений;

несоответствия сведений требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.12.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5.12.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.12.14. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, Закупочная комиссия направляет Оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком.

Договор с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

### **5.13. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

5.13.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

5.13.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

5.13.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5.13.4. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

### **5.14. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме**

5.14.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5.14.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.14.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

5.14.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.

Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

## **6. Закупки путем проведения запросов предложений**

### **6.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

6.1.1. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный годовой план закупок Общества на календарный год.

6.1.2. Запрос предложений проводится в следующей последовательности: определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

издание распорядительного документа о проведении запроса предложений;  
проведение предварительного отбора (при необходимости);  
размещение на сайте извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений и проекта договора, являющегося составной частью документации;  
получение заявок на участие в запросе предложений;  
вскрытие заявок на участие в запросе предложений;  
рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;  
принятие решения о результатах запроса предложений;  
размещение на сайте результата запроса предложений;  
подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

## **6.2. Извещение о проведении запроса предложений**

Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком на сайте в сети интернет, а также может непосредственно адресоваться потенциальным контрагентам с целью выявления предложений по заключению договоров.

Извещение должно содержать следующую информацию:

6.2.1. Способ закупки (запрос предложений).

6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора.

6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда не возможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

6.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.5. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

6.2.7. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

6.2.8. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6.3. Подача заявок на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений подается участником в письменной форме. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, лично, а также по электронной почте (по факсу).

## **6.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

6.4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.4.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки);

срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

иные предложенные участниками условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4.3. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.4.4. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться: действующим законодательством; условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки.

### **6.5. Принятие решения о результатах запроса предложений**

6.5.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Закупочной комиссией.

6.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;

об отказе от проведения запроса предложений.

6.5.3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

6.5.4. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

6.5.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Организатором на сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

### **6.6. Заключение договора по итогам запроса предложений**

6.6.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 10 дней рабочих дней с момента подведения итогов запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, соответствующих запросу предложений.

6.6.2. В случае, если договор с победителем запроса предложения расторгнут Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса предложения (на свое усмотрение).

6.6.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

### **7. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений**

7.1. Заказчик (Организатор) при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам запроса предложений, установленных Заказчиком.

7.2. Применение процедуры предварительного отбора, сроки проведения, перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок участников предварительного отбора, определяются в распорядительном документе Заказчика о проведении запроса предложений в соответствии с п. 3.8 Положения.

7.3. Документация о предварительном отборе должна содержать:

7.3.1. Инструкцию о подготовке и представлении заявок на участие в предварительном отборе.

7.3.2. Условия основных положений договоров, заключаемых по результатам запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своей квалификации.

7.3.4. Сведения о месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.3.5. Требования к участникам предварительного отбора, установленные в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения.

7.3.6. Сведения о дате проведения предварительного отбора Закупочной комиссией.

7.4. На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе оцениваются участники закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

7.5. Закупочная комиссия принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.

7.6. В случае проведения предварительного отбора к участию в запросе предложений допускаются участники размещения заказа, прошедшие такой отбор.

## **8. Требования к заявке на участие в закупке**

8.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке (конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе предложений) в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.2. Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений должна содержать: сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.7 Положения;

письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.

8.3. Оформление заявки на участие в закупке:

8.3.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.3.3. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

8.3.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.3.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

## **9. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)**

9.1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

9.2. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

9.2.1. приобретаются товары (работы, услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

9.2.1.1. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

9.2.1.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9.2.1.3. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

9.2.1.4. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

9.2.1.5. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

9.2.1.6. договор заключается на основании ранее заключенных Обществом предварительных (рамочных) договоров, предусматривающих обязательства Общества по заключению такого договора с установленным объемом закупки;

9.2.1.7. договор заключается Обществом по результатам торгов, в которых Общество принимало участие, в том числе торгов на право заключение договора;

9.2.1.8. закупка работ, услуг у данного подрядчика (исполнителя) является естественным продолжением работы (услуги), оказанной ранее, у подрядчика (исполнителя) такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт, необходимый для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);

При принятии решения о закупке по данному основанию следует проверить, действительно ли закупка у иного подрядчика (исполнителя) вынудит Заказчика испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ, оказания услуг.

9.2.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, а потребность в закупке товаров, работ и услуг по прежнему осталась;

9.2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.2.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.2.6. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

9.2.7. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9.2.8. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть

уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9.2.9. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9.2.10. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

9.2.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

9.2.12. При размещении заказа на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при размещении заказа на закупку индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

9.2.13. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, услуги оценщика;

9.2.14. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

9.2.15. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

9.2.16. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предшествующий финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей (с учетом НДС 18%), то в течение текущего года при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

9.2.17. заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

9.3. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.4. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа.

## **10. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

10.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, по результатам проведения торгов либо иных способов закупки

должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола, если более короткий срок не предусмотрен настоящим Положением, документацией о закупке.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

10.4. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе с учетом требований законодательства договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки.

10.5. В случае, предусмотренном п. 10.4 Положения, на официальном сайте или сайте Заказчика в сети интернет должна быть размещена информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.