

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом общего собрания  
акционеров ОАО «Тепловые сети»  
«18» апреля 2017 г. № б/н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке ОАО «Тепловые сети»**

город Тосно  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
2	<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	4
3	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	7
4	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК</b>	7
5	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК</b>	9
	5.1 <i>Заказчик</i>	9
	5.2 <i>Закупочная комиссия</i>	10
	5.3 <i>Специализированная организация</i>	11
	5.4 <i>Приоритет</i>	12
	5.5 <i>Требования к участникам закупки</i>	14
	5.6 <i>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств</i>	15
6	<b>СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	18
7	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</b>	19
	7.1 <i>Общий порядок проведения открытого конкурса.</i>	19
	7.2 <i>Извещение о проведении открытого конкурса</i>	20
	7.3 <i>Конкурсная документация</i>	21
	7.4 <i>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе</i>	22
	7.5 <i>Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе</i>	24
	7.6 <i>Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</i>	24
	7.7 <i>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе</i>	25
	7.8 <i>Заключение и исполнение договора по результатам конкурса</i>	25
8	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА</b>	26
9	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ</b>	26
10	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА</b>	27
11	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	28
	11.1 <i>Общий порядок проведения открытого запроса предложений</i>	28
	11.2 <i>Извещение о проведении открытого запроса предложений</i>	29
	11.3 <i>Документация о запросе предложений</i>	30
	11.4 <i>Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений</i>	31
	11.5 <i>Отказ от проведения запроса предложений</i>	32
	11.6 <i>Подача заявок на участие в запросе предложений</i>	32
	11.7 <i>Вскрытие заявок на участие в запросе предложений</i>	33
	11.8 <i>Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений</i>	33
	11.9 <i>Подведение итогов запроса предложений</i>	36
	11.10 <i>Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений</i>	36
12	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	37
13	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	38
14	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	39
15	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	40

15.1	<i>Общий порядок проведения открытого запроса котировок</i>	40
15.2	<i>Извещение о проведении открытого запроса котировок</i>	41
15.3	<i>Документация о запросе котировок</i>	41
15.4	<i>Объявление запроса котировок, предоставление документации о запросе котировок</i>	43
15.5	<i>Отказ от проведения запроса котировок</i>	44
15.6	<i>Подача заявок на участие в запросе котировок</i>	44
15.7	<i>Вскрытие заявок на участие в запросе котировок</i>	44
15.8	<i>Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок</i>	45
15.9	<i>Подведение итогов запроса котировок</i>	47
15.10	<i>Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок</i>	47
16	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	48
17	<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b>	49
18	<b>АУКЦИОН</b>	50
18.1	<i>Общие положения</i>	50
18.2	<i>Извещение о проведении открытого аукциона</i>	52
18.3	<i>Отказ от проведения аукциона</i>	52
18.4	<i>Документация об аукционе</i>	52
18.5	<i>Порядок подачи заявок на участие в аукционе</i>	54
18.6	<i>Условия допуска к участию в аукционе</i>	55
18.7	<i>Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе</i>	55
18.8	<i>Порядок проведения аукциона</i>	56
18.9	<i>Заключение и исполнение договора по итогам аукциона</i>	57
18.10	<i>Признание аукциона несостоявшимся</i>	58
18.11	<i>Особенности проведения закрытого аукциона</i>	58
19	<b>ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК</b>	59
20	<b>ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ</b>	62
21	<b>ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ</b>	62
21.1	<i>Конкурентные переговоры</i>	62
21.2	<i>Требования, предъявляемые к проведению конкурентных переговоров</i>	63
21.3	<i>Порядок проведения конкурентных переговоров</i>	63
21.4	<i>Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах</i>	63
21.5	<i>Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах и выбор победителя</i>	64
21.6	<i>Заключение договора</i>	66
22	<b>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)</b>	66
23	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	71
24	<b>ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)</b>	74
25	<b>ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	75
26	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	76

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и другими обязательными для исполнения Обществом нормативными актами, в том числе локальными.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов теплоснабжения;

- информационной открытости закупок;

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

- приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

1.4. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** - организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (далее по тексту – ОАО «Тепловые сети», Заказчик).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

**Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающийся заключить договор с ОАО «Тепловые сети».

**Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Комиссия по закупкам (далее – Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Закупки** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

**Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего контрагента осуществляется по результатам конкурса, аукциона на понижение (редукциона), аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, запроса ценовых котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров.

**Конкурс** – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Аукцион на понижение (редукцион)** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме** – процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим Положением и при которой редукционная комиссия определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую цену договора.

**Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

**Конкурентные переговоры** - процедура закупки, при которой Заказчик проводит переговоры с контрагентами, по завершению которых контрагенты представляют свои окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

**Единственный поставщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, с которым заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

**Закупка у единственного поставщика** – закупка, в результате которой Заказчик заключает договор с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим Положением критериев.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, независимо от наименования документа.

**Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Открытая процедура закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой могут принимать участие только контрагенты, персонально приглашенные ОАО «Тепловые сети», либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Однородные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, и могут быть взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедур закупки в электронной форме.

**Единая информационная система** – портал закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт ОАО «Тепловые сети» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://teploseti-tosno.ru/>).

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**План закупки товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Тепловые сети» (далее – План закупки)** – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается Советом директоров Заказчика.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

**Предмет процедуры закупки** – право на заключение договора на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Тепловые сети».

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, производит выбор контрагента, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона на понижение (редукциона), аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

**Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной цены договора

**Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке контрагентов в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, на котором с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся процедуры закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного генеральным директором ОАО «Тепловые сети» и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.4. Прогнозирование и планирование обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также настоящим Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.5. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

- 1) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- 2) ремонтная программа (план ремонтов);
- 3) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- 4) иные программы.

3.4. Заказчик вправе внести изменения в план закупки в случае наступления обстоятельств, которые невозможно было предвидеть на дату первоначального размещения плана закупок.

### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (*пятнадцати*) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В единой информационной системе размещается информация по закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, включаемые в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой закупки, не позднее чем в течение 10 (*десяти*) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Заказчик.

4.6. Сроки размещения заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

4.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе: сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4.8. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (*трех*) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через 3 (*три*) рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии и о персональном голосовании членов Комиссии.

4.11. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.



4.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.13. Размещенные в единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у СМСП.

4.15. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у СМСП в текущем году, - если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (товаров, работ, услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысил 2 млрд руб.;

2) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **5.1. Заказчик**

5.1.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки.

5.1.2. В целях обеспечения закупок структурные подразделения ОАО «Тепловые сети» осуществляют:

1) планирование закупок;

2) размещение процедур закупок;

3) организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ и услуг.

5.1.3. Планирование закупок осуществляет отдел материально-технического снабжения и комплектации ОАО «Тепловые сети», в обязанности которого входит:

1) составление Плана закупки;

2) корректировка Плана закупки (при необходимости);

3) подготовка отчетов об исполнении Плана закупки;

4) представление Плана закупки для утверждения, а также отчетов о его исполнении директору ОАО «Тепловые сети»;

5) иные функции, связанные с планированием закупок.

5.1.4. Размещение процедур закупок осуществляет юридический отдел ОАО «Тепловые сети», в обязанности которого входит:

- 1) подготовка документации о закупке;
- 2) размещение извещения, документации о закупках и разъяснений в единой информационной системе;
- 3) проведение процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- 4) размещение на официальном сайте протоколов, составляемых в ходе закупки;
- 5) подготовка и представление отчетов о проведении закупки;
- 6) иные функции, связанные с закупками.

5.1.5. Организацией заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг осуществляют юридический отдел ОАО «Тепловые сети»:

- 1) разработка и согласование проектов договоров на закупку товаров, работ, услуг;
- 2) обеспечение заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг с контрагентами;
- 3) обобщение и размещение в единой информационной системе сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

5.1.6. Контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг будут осуществлять отделы, заинтересованные в закупке.

## **5.2. Закупочная комиссия**

5.2.1. Закупочная комиссия создается приказом генерального директора Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

5.2.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

5.2.3. Закупочная комиссия действует на регулярной основе.

5.2.4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

5.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе Победителя для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

5.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

5.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные/аукционные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных/аукционных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

5.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

5.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии заместитель Председателя Закупочной комиссии. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

5.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена Закупочной комиссии принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

5.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

5.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

5.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

5.2.15. При возникновении необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

### ***5.3. Специализированная организация***

5.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

5.3.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

#### **5.4. Приоритет**

5.4.1. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

5.4.2. Заказчик при проведении конкурентных закупок товаров, работ, услуг руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

5.4.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иным способом, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

5.4.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.4.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

5.4.3.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей

предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

5.4.3.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.4.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5.4.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.4.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4.4.4. и 5.4.4.5., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.4.3.3., на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.4.3.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.4.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.4.3.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

5.4.3.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.4.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

5.4.4.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

5.4.4.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

5.4.4.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

5.4.4.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость

работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.4.4.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **5.5. Требования к участникам закупки**

5.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

5.5.2. При проведении закупок могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1) Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

2) Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представление участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

5.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1) Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2) Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

5.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

5.5.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5.5.6. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

5.5.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

5.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

#### **5.6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

5.6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

5.6.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от 10% до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 30 (тридцать) дней.

5.6.3. Если сумма договора выше 30 млн. руб. и документацией о закупке или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

5.6.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

а) безотзывная банковская гарантия:

- Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.
- В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.
- Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.
- Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 дней.

- Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
  - Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.
- б) залог денежных средств:
- Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
  - В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в соответствующей документации о закупке, на счет заказчика.
  - Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.
- в) договор поручительства:
- Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.
  - Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в соответствующей документации о закупке.
  - Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о закупке определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

5.6.5. В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

- Учетная карточка Поручителя;
- Выписка из ЕГРЮЛ (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенную копию такой выписки.
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо. При этом, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);



- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

5.6.6. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

5.6.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора – победителю процедуры закупки;

заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

5.6.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.6.9. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу

Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.6.10. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.6.11. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

## **6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

6.1. Закупки в Обществе осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

6.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

- 1) Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).
- 2) Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

6.2.2. Без проведения торгов:

- 1) Запрос предложений (открытый или закрытый, одно - или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).
- 2) Запрос котировок (открытый или закрытый, одно - или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).
- 3) Конкурентные переговоры.
- 4) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота - передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных решением Генерального директора.

6.4. Срочная закупка, не включенная в утвержденный План закупок, в том числе способ ее проведения, должна быть вынесена на рассмотрение Генерального директора.

6.5. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

6.6. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика;

2) Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика;

3) Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия

поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее;

4) Запрос предложений с предварительным отбором проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения;

5) Двухэтапный запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 настоящего Положения;

6) При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7) Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

## **7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### ***7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.***

7.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

7.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

7.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

7.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за 20 (*двадцать*) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

7.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

7.1.7. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

7.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия

конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.1.10. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.1.11. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, Организатором в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Организатор размещает указанные разъяснения в единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

7.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, если это предусмотрено конкурсной документацией.

## ***7.2. Извещение о проведении открытого конкурса***

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Способ закупки.
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- 6) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, в которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.
- 7) Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.
- 8) Адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

### **7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- 2) Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.
- 3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 4) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- 7) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 8) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 9) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 10) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.
- 11) Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день,

следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

12) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

13) Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

14) Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

15) Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

16) Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

17) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Организатором установлено такое требование.

20) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

21) Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

22) Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

23) Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

24) К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

25) Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

26) Форму Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27) Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 5.4.3.

#### ***7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

7.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

7.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

#### 7.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

д) нотариально заверенные, либо подписанные лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.

7.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

7.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

7.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

7.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

7.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

7.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

7.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

### ***7.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе***

7.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

7.5.2. В случае если Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

7.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

7.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе истребовать обеспечение заявки.

### ***7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе***

7.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе



или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

### ***7.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе***

7.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 5.4.2.2.

7.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса.

7.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

### ***7.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса***

7.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора. Договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее, чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе информации об итогах конкурса.

7.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

7.8.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

8.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 6.6 настоящего Положения.

8.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

8.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

8.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

8.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

8.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Организатор или Комиссия.

8.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

8.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио - и видеозаписи.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ**

9.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

9.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

9.3. Организатор размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

9.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

9.4.1. Сведения, перечисленные в п. 7.2 настоящего Положения.

9.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, единая информационная система, в которой размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

7.5. Документация о предварительном отборе размещается Организатором в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

9.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

9.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

9.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

9.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

9.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 7.3 настоящего Положения.

9.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

9.8. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

9.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

10.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо,

участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

10.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

10.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

10.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

10.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

- уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

10.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 10.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

10.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

10.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

10.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

## **11. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### ***11.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений***

11.1.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса предложений является План закупок Общества.

11.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Заказчиком, Организатором документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- заключение договора(-ов) с участником(-ами), представившим(-и) лучшую(-ие) заявку(-и) на участие в запросе предложений.

11.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

11.1.4. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

## ***11.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений***

11.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- Способ закупки.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, единая информационная система, в которой размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.
- Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.
- Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.
- Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты

рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

- Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

- Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

- Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **11.3. Документация о запросе предложений**

11.3.1. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

- Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

- Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

- Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

- Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

- Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

- Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

- Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

- Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

- Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

- Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание).
- Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.
- Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.
- Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
- Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).
- Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.
- Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.
- Форму Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 5.4.3.

#### ***11.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений***

11.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.4.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

11.4.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

11.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

11.4.5. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

11.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

11.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### ***11.5. Отказ от проведения запроса предложений***

11.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

11.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

11.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

### ***11.6. Подача заявок на участие в запросе предложений***

11.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

11.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в



документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

### **11.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений**

11.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

11.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители не вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

11.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

11.7.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Комиссией.

11.7.6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

11.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Комиссия вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Комиссия вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 22 Положения.

11.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

### **11.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

11.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

11.8.2. Комиссия проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по

количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 5.4.2.2.

11.8.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

11.8.4. Организатор вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в запросе предложений, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией о запросе предложений, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок, Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

11.8.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

11.8.6. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

11.8.7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 5.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 11.8.8.

11.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 1) Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по

количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг).

2) Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

3) Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

4) Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

5) Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

6) Непредставления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

7) Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.9.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

8) В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам запроса предложений, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющихся предметом запроса предложений.

9) В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

11.8.9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

11.8.10. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

11.8.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

11.8.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

11.8.13. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные

подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

### ***11.9. Подведение итогов запроса предложений***

11.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- об определении нескольких лучших заявок на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений.

11.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- 2) о принятом решении;
- 3) в случае принятия решения об определении лучшей(-их) заявки(-ок), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения(-ий) участника(-ов), представившего(-их) заявку(-и) на участие в запросе предложений, признанную(-ые) лучшей(-ими).

11.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

11.9.4. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

### ***11.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений***

11.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

Договор по результатам запроса предложений может быть заключен не ранее, чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе информации об итогах запроса предложений.

Порядок заключения договоров с несколькими участниками, заявки которых содержат лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяется в документации о закупке.

11.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить

Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

11.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 11.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

11.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений.

11.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или рекомендовать провести новый запрос предложений.

11.10.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

11.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 6.6 настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

12.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

12.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

12.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

12.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Комиссия.

12.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

12.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

12.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

### **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13.1. Заказчик при проведении запроса предложений проводит предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

13.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

13.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе. Запрос предложений среди участников, прошедших предварительный отбор может проводиться в том числе многократно, в соответствии с условиями Документации.

13.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

13.4.1. Сведения, перечисленные в п. 11.2. настоящего Положения.

13.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

13.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

13.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

13.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения.

13.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

13.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

13.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

13.6. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

13.7. По результатам предварительного отбора Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- о признании участника(-ов) прошедшим(-и) предварительный отбор;
- об отказе в признании участника(-ов) прошедшим(-и) предварительный отбор;
- о признании запроса предложений с предварительным отбором несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений с предварительным отбором;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в предварительном отборе.

13.8. Решение Комиссии по подведению итогов запроса оформляется протоколом и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола.

13.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

13.10. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

13.11. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с направлением приглашений принять участие в запросе предложений не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должна содержать информацию, изложенную в п. 11.3 настоящего Положения.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

14.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой может(-гут) быть определена(-ы) лучшая окончательная заявка (несколько лучших окончательных заявок) на участие в запросе предложений, содержащая(-ие) лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная(-ые) на второй этап запроса предложений участником(-ами), участвовавшим(-ми) в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим(-ими) требованиям документации о запросе предложений.

14.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

14.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о

профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

14.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

14.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

14.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 14.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

14.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора, с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

14.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

14.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 11.8 настоящего Положения.

## **15. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### ***15.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок***

15.1.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса котировок является План закупок Общества.

15.1.2. Открытый запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- подготовка Заказчиком документов для проведения запроса котировок;
- объявление запроса котировок;
- прием заявок на участие в запросе котировок, вскрытие заявок на участие в запросе котировок;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе котировок (при необходимости);
- принятие решения о результатах запроса котировок;
- публикация информации о результатах запроса котировок;
- заключение договора(-ов) с участником(-ами), представившим(-и) лучшую(-ие) заявку(-и) на участие в запросе котировок.



15.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе котировок, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе котировок в печатном виде.

15.1.4. Процедура запроса ценовых котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его участником.

### **15.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок**

15.2.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- Способ закупки.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- Предмет запроса котировок с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, единая информационная система, в которой размещена документация о запросе котировок, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе котировок в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.
- Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов запросов котировок. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов запросов котировок.
- Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса котировок.
- Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.
- Указание, что запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **15.3. Документация о запросе котировок**

15.3.1. Документация о запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе котировок, инструкцию по ее подготовке.
- Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
- Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.
- Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе котировок.
- Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе котировок в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе котировок, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание).
- Порядок возврата заявки на участие в запросе котировок, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса котировок без заключения договора по его результатам.
- Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.
- Проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе котировок.
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.
- Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса котировок (при необходимости).

- Порядок возврата заявки на участие в запросе котировок в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса котировок.
- Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе котировок.
- Форму Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 5.4.3.

#### ***15.4. Объявление запроса котировок, предоставление документации о запросе котировок***

15.4.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.4.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса котировок, может направить приглашения к участию в запросах котировок потенциальным участникам запроса котировок.

15.4.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о запросе котировок должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

15.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе котировок в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок.

Копия документации о запросе котировок предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе котировок, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса котировок. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса котировок.

15.4.5. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе котировок, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

15.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов котировок.

15.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

#### **15.5. Отказ от проведения запроса котировок**

15.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, а также завершить процедуру запроса котировок без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса котировок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса котировок.

15.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе.

15.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса котировок Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок, включая обеспечение заявки на участие в запросе котировок в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок.

#### **15.6. Подача заявок на участие в запросе котировок**

15.6.1. Для участия в запросе котировок участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе котировок.

15.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о запросе котировок срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.6.3. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок.

#### **15.7. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок**

15.7.1. Заявки на участие в запросе котировок вскрываются Заказчиком запроса котировок в день, час и месте, указанные в документации о запросе котировок.

15.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители не вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе котировок или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

15.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса котировок, не принимаются к рассмотрению.

15.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе котировок проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе котировок объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие, в запросе котировок которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

15.7.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок ведется и подписывается Комиссией.

15.7.6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса котировок, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе котировок.

15.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, Комиссия вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся Комиссия вправе провести повторный запрос котировок, а в случае отказа от проведения повторного запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 22 Положения.

15.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе котировок.

### ***15.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок***

15.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

15.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе котировок на соответствие формальным требованиям документации о запросе котировок, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг);
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе котировок;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе котировок;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в документации о запросе котировок установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат котировок о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в соответствии с пунктом 5.4.2.2.

15.8.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса котировок, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

15.8.4. Заказчик вправе запросить у участников запроса котировок предоставления разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в запросе котировок, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией о запросе котировок, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок Комиссией по подведению итогов запросов котировок.

15.8.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно

произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

15.8.6. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса котировок и на возможности участника запроса котировок, связанные с выполнением обязательств по договору.

15.8.7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса котировок Комиссия принимает решение по отклонению заявки на участие в запросе котировок в случае несоответствия участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным в документации о запросе котировок в соответствии с п. 5.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса котировок (договора), указанную в извещении о проведении запроса котировок или документации о запросе котировок, а также по другим основаниям, указанным в п. 15.8.8.

15.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса котировок, проведенных Заказчиком, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

1) Несоответствия предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в документации о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг).

2) Отсутствия документов, определенных документацией о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о закупаемых товарах (работах, услугах).

3) Несогласия участника запроса котировок с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе котировок.

4) Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

5) Непредставления участником запроса котировок Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе котировок по письменному запросу Заказчику, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

6) Наличие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе котировок в соответствии с п. 1.9.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

7) В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам запроса котировок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе котировок к товарам, работам, услугам, являющихся предметом запроса котировок.

8) В документации о запросе котировок могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

15.8.9. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе котировок и проверки информации об участниках запроса котировок Комиссией отклонены все заявки на

участие в запросе котировок, Комиссия принимает решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

15.8.10. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

15.8.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе котировок только одна заявка на участие в запросе котировок не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе котировок рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе котировок.

15.8.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе котировок, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе котировок, которые не были отклонены.

15.8.13. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе котировок экспертов - профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

### ***15.9. Подведение итогов запроса котировок***

15.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссией по подведению итогов запроса котировок могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе котировок;
- об определении нескольких лучших заявок на участие в запросе котировок;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе котировок;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок и признании запроса котировок несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса котировок;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в запросе котировок.

15.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса котировок оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок, об участниках, представивших заявки на участие в запросе котировок на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе котировок;
- 2) о принятом решении;
- 3) в случае принятия решения об определении лучшей(-их) заявки(-ок), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения(-ий) участника(-ов), представившего(-их) заявку(-и) на участие в запросе котировок, признанную(-ые) лучшей(-ими).

15.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

15.9.4. Заказчик запроса котировок в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, о результатах запроса котировок.

### ***15.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок***

15.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса котировок на условиях, указанных в документации о запросе котировок, и в заявке, поданной

участником запроса котировок, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса котировок, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

Договор по результатам запроса котировок может быть заключен не ранее, чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе информации об итогах запроса котировок.

Порядок заключения договоров с несколькими участниками, заявки которых содержат лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяется в документации о закупке.

15.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе котировок и/или в уведомлении о результатах запроса котировок, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе котировок и представленной им заявке на участие в запросе котировок.

15.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 15.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.10.4. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса котировок, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

15.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

16.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос котировок в случаях, установленных п. 6.6 настоящего Положения.

16.2. При проведении закрытого запроса котировок применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов котировок, с учетом требований настоящего раздела.

16.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса котировок, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов котировок, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

16.4. При проведении закрытого запроса котировок в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе котировок приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

16.5. При проведении закрытого запроса котировок документация о запросе котировок предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе котировок.

16.6. Заявки на участие в закрытом запросе котировок принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе котировок, которым Заказчиком была предоставлена документация о запросе котировок.

16.7. Закрытый запрос котировок может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе котировок должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Комиссия.

16.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса котировок, а также завершить запрос котировок без заключения договора по его результатам в любое время, при



этом Заказчик не возмещает участнику запроса котировок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса котировок.

16.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса котировок направляются Заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом запросе котировок.

16.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса котировок Заказчик по письменному запросу участника запроса котировок возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок.

16.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

17.1. Заказчик при проведении запроса котировок проводит предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

17.2. При проведении запроса котировок с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса котировок, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе котировок с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

17.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе. Запрос котировок среди участников, прошедших предварительный отбор может проводиться в том числе многократно, в соответствии с условиями Документации.

17.4. Извещение о проведении запроса котировок с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

17.4.1. Сведения, перечисленные в п. 15.2. настоящего Положения.

17.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

17.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

17.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе котировок с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

17.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса котировок, установленные в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения.

17.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора, в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

17.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

17.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

17.6. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса котировок.

17.7. По результатам предварительного отбора Комиссией по подведению итогов запроса котировок могут быть приняты следующие решения:

- о признании участника(-ов) прошедшим(-и) предварительный отбор;
- об отказе в признании участника(-ов) прошедшим(-и) предварительный отбор;
- о признании запроса котировок с предварительным отбором несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса котировок с предварительным отбором;
- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в предварительном отборе.

17.8. Решение Комиссии по подведению итогов запроса оформляется протоколом и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола.

17.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса котировок, составило менее двух, Комиссия вправе признать запрос котировок с предварительным отбором несостоявшимся.

17.10. Заказчик направляет приглашения принять участие в запросе котировок с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

17.11. Документация о запросе котировок при проведении запроса котировок с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с направлением приглашений принять участие в запросе котировок не менее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок и должна содержать информацию, изложенную в п. 15.3 настоящего Положения.

## **18. АУКЦИОН**

### **18.1. Общие положения**

18.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

18.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор.

В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

18.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

18.1.4. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

18.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

18.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.1.7. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

18.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

18.1.9. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

18.1.10. Участники процедур закупки, получившие из единой информационной системы документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

18.1.11. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

18.1.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещении о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещении о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

18.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.1.14. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Организатор размещает указанные разъяснения в единой информационной системе.

### **18.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

18.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) Способ закупки.
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 4) Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5) Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;
- 7) Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 8) Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.
- 9) Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

### **18.3. Отказ от проведения аукциона**

18.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

18.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

18.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

### **18.4. Документация об аукционе**

18.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 2) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 3) Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).
- 4) Требования, установленные Заказчиком:
  - к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
  - к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
  - к размерам, упаковке, отгрузке товара;

- к результатам работ, услуг;
  - иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- 5) Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.
- 6) Требования к участникам аукциона.
- 7) Требования к описанию участниками процедур закупки:
- поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
  - выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.
- 8) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 9) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 10) Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
- 11) Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").
- 12) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 13) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 14) Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.
- 15) Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 16) Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 17) Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.
- 18) Сведения о праве Заказчика, Организатора (Аукционной комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- 19) Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.
- 20) Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 21) Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.
- 22) Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 23) Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
- 24) При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:
- изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

- образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;
- если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

25) Форму Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26) Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 3.9.5.

18.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

### **18.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

18.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

18.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

2) Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

4) Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.

5) В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

6) Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

18.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

18.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

18.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о

проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

18.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

18.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

18.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

### ***18.6. Условия допуска к участию в аукционе***

18.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

2) Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 5.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

3) Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

4) Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

5) В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

### ***18.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе***

18.7.1. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

18.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор (Аукционная комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в

аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

18.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

18.7.5. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Комиссия вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником аукциона.

18.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 18.7.4 и 18.7.5 настоящего раздела.

### **18.8. Порядок проведения аукциона**

18.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

18.8.2. Аукцион проводится Комиссией, участников аукциона или их представителей.

18.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

18.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

18.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

2) В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

3) При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

4) Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (лота),
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
- предмета договора,
- начальной (максимальной) цены договора (лота),
- "шага аукциона",
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

5) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

6) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

8) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.



9) В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.8.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,  
об участниках аукциона,  
о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),  
о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,  
об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

18.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

18.8.8. Заказчик обеспечивает размещение протокола аукциона в единой информационной системе не позднее, чем через три рабочих дня после его подписания.

### ***18.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона***

18.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее, чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе информации об итогах аукциона.

В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора в соответствии с пунктом 5.4.2.2.

В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора в соответствии с пунктом 5.4.2.3.

18.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе.

18.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

18.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

18.9.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

18.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

18.9.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

#### ***18.10. Признание аукциона несостоявшимся***

18.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

18.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

#### ***18.11. Особенности проведения закрытого аукциона***

18.11.1. Закрытый аукцион проводится Генерального директора Общества, в случаях, установленных настоящим Положением.

18.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

18.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

18.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

18.11.5. Организатор не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 18.2.1 настоящего Положения.

18.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

18.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

18.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

18.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

## **19. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

19.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, Заказчиком Предквалификации проводится открытая Предквалификация.

19.2. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является запросом предложений.

19.3. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

19.4. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Общества в сети «Интернет», Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Общества.

19.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Общества в сети «Интернет».

19.6. Общий порядок проведения Предквалификации:

1) размещение Заказчиком Предквалификации извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте Общества в сети «Интернет»;

2) направление Заказчику Предквалификации потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

3) подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации;

4) прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

5) рассмотрение и оценка Заказчиком Предквалификации полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

6) оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая подразделением корпоративной защиты Общества;

7) экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пп. 19.10 и 19.11 настоящего раздела;

8) принятие Заказчиком Предквалификации решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

9) уведомление участника о принятом Заказчиком Предквалификации решении;

10) актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

11) мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Заказчиком Предквалификации.

19.7. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

1) соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с п. 5.5.1. Положения;

2) правоспособность;

3) платёжеспособность;

4) наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

5) отсутствие отрицательной деловой репутации.

19.8. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

19.9. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Заказчиком Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

19.10. Заказчик Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

19.11. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Заказчиком Предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

Сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Заказчика Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт (отчет) проведения технического аудита.

19.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Заказчиком Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии. Оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации осуществляется подразделением корпоративной защиты Общества.

19.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Заказчик Предквалификации принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

19.14. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих об изменении правоспособности участника Предквалификации или о несоответствии участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, указанным в п. 14.7 настоящего Положения, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

19.15. Заказчик Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

19.16. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в

Предквалификации, а Заказчик Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

19.17. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Общества (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

19.18. При проведении запроса предложений, запроса котировок Заказчик может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

## **20. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

20.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Заказчика могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок и других электронных средств связи).

20.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

20.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены Комитетом по закупкам Общества.

20.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

## **21. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

### ***21.1. Конкурентные переговоры***

21.1.1. Процедура конкурентные переговоры не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура конкурентные переговоры не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

## **21.2. Требования, предъявляемые к проведению конкурентных переговоров**

21.2.1. Извещение и документация о проведении конкурентных переговоров должны содержать сведения, установленные в разделе 7.2 и 7.3 настоящего Положения.

21.2.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения и документы, предусмотренные в пункте 7.4 настоящего Положения, а также сведения о цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

В случае проведения процедуры конкурентные переговоры в электронной форме оформление заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **21.3. Порядок проведения конкурентных переговоров**

21.3.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

21.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров вправе направить запрос не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров.

21.3.3. Запрос о проведении конкурентных переговорах может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

21.3.4. В конкурентных переговорах может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о конкурентных переговорах.

21.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения конкурентных переговоров на электронной площадке участие в таком запросе конкурентных переговоров вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

21.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию о конкурентных переговорах изменений до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

21.3.7. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

## **21.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах**

21.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах.

21.4.2. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

21.4.3. Заявка о проведении конкурентных переговоров, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени ее получения.

21.4.4. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

21.4.5. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурентных переговорах, на условиях, предусмотренных извещением о проведении в конкурентных переговорах, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения конкурентных переговоров, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

21.4.6. В случае если не подана ни одна заявка, конкурентные переговоры являются несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров.

### ***21.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах и выбор победителя***

21.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

21.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении конкурентных переговоров, или если предложенная в заявках



цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров. В случае если заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

21.5.3. В случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров, или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

21.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участникам, вошедших в перечень, а также о дате, времени и месте проведения переговоров с каждым участником.

21.5.5. Протокол по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

21.5.6. Протокол рассмотрения заявок составляется в одном экземпляре и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе в единой информационной системе.

21.5.7. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

20.5.8. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

21.5.9. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными заказчиком и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными заказчиком и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано окончательное предложение участника. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров.

21.5.10. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе оценки, результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

21.5.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в

конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, приваривается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

21.5.12. Заказчик передает победителю конкурентных переговоров проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров.

21.5.13. В случае проведения процедуры конкурентных переговоров в электронной форме, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения.

### **21.6. Заключение договора**

21.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

21.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурентных переговорах победителя в проведении конкурентных переговоров или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении конкурентных переговоров от заключения договора.

21.6.3. В случае если победитель в проведении конкурентных переговоров в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.6.4. В случае, если победитель в проведении конкурентных переговоров является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении конкурентных переговоров условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

21.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить конкурентные переговоры повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «з» пункта 6.2.1 настоящего Положения.

21.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

## **22. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

22.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

2) Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

3) Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4) Заключается договор на поставку российского вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком такого вооружения и военной техники.

5) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (в том числе услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т.ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям.

6) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

7) Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Общества, образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий, а также публикация объявлений и прочих материалов в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в официальных печатных изданиях Российской Федерации и по субъектам РФ.

8) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

9) Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

10) На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

11) Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает 500 000 (*пятьсот тысяч*) рублей.

12) Генеральным директором принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- 13) Осуществляется закупка услуг (работ) по техническому и сервисному обслуживанию, эксплуатации, наладке, капитальному и среднему ремонту, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению на объектах теплоэнергетики;
- 14) Осуществляется закупка услуг (работ) по диагностическому обследованию объектов Общества, по лабораторно-инструментальным исследованиям, анализу, лабораторному контролю, калибровке, поверке, паспортизации приборов учета тепловой и электрической энергии, а также по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов учёта тепловой и электрической энергии и средств измерений, услуг по метрологическому обеспечению;
- 15) Осуществляется закупка услуг (работ) по проектированию объектов теплоэнергетики;
- 16) Осуществляется закупка услуг (работ) по осуществлению функций управления инвестициями и капитальным строительством объектов теплоэнергетики;
- 17) Осуществляется закупка услуг (работ) по обеспечению пожарной охраны и безопасности для объектов, находящихся во владении и пользовании Заказчика.
- 18) Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.
- 19) Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
- 20) Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Общество.
- 21) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
- 22) Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества, в том числе земельных участков, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.
- 23) Между Обществом и дочерней и/или аффилированной организацией Общества заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества.
- 24) Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.
- 25) Заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.
- 26) Дочерней и/или аффилированной организацией Общества, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой организацией в заявке на участие в конкурентной закупке, выполняющим поставку (работы, услуги), являющуюся предметом договора, собственными силами.
- 27) Заключением договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), по выполнению решений, предписаний государственных органов контроля и надзора со сроками исполнения менее месяца.
- 28) При заключении дополнительных соглашений к договору оказания услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента, на оказание услуг эмитенту: по осуществлению функций счетной комиссии, по подготовке и проведению общих собраний акционеров (в том числе по разработке форм бюллетеней и рассылки материалов акционерам), по организации выплаты дивидендов по акциям, а также на оказание иных сопутствующих услуг, предоставляемых регистратором эмитенту.

29) Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

30) Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

31) Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств Общества.

32) Предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования.

33) Предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения.

34) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 50% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

35) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, в том числе на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

36) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

37) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

38) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

39) Возникновение срочной необходимости в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

40) Поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

41) Проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки производятся у того же поставщика;

42) Осуществляется приобретение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и/или необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

43) Осуществляется приобретение продукции по существенно сниженным ценам (меньшим, чем средне - рыночные), когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени;

- 44) Осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;
- 45) Заключаются договора на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;
- 46) Заключается или пролонгируется договор аренды объектов недвижимости, технологического оборудования, приборов, автотранспорта;
- 47) Осуществляется закупка услуг у организаций, предоставляющих услуги по регистрации доменных имен, услуг хостинга и иную деятельность, связанную с организацией функционирования сайта в сети Интернет ;
- 48) Осуществляется закупка услуг средств массовой информации, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клеше, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытового оборудования, услуг по дератизации, дезинфекции;
- 49) Осуществляются закупки услуг удостоверяющих центров;
- 50) Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;
- 51) Осуществляется закупка услуг платежных агентов (сбор платежей), услуг страхования имущества и ответственности;
- 52) Осуществляются закупки почтово-телеграфных услуг;
- 53) Закупка осуществляется на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;
- 54) Осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;
- 55) строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
- 56) При закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

<b>Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93</b>	<b>Наименование</b>
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование

3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий

22.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

### **23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

23.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

23.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

23.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному Правительством Российской Федерации, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 23.2 настоящего Положения.

23.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному Правительством Российской Федерации, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 23.2 настоящего Положения.

23.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

23.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном пунктом 23.6 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.

23.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:



всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

23.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

23.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

23.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если: субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке; заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке; заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке; Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

23.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего

предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

23.17. Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

23.18. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 23.3 или пунктом 23.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

23.19. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами Декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **24. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

24.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место

жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя); предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем); цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

24.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 24.1 настоящего Положения, участник закупки включает предусмотренные пунктом 23.6 настоящего Положения Декларацию или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

24.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 24.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

24.6. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 24.1 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами Декларации;

б) несоответствие сведений об привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **25. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

25.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать

заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

25.2. Решение об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг (далее – цены договора) и срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжении договора принимается Генеральным директором.

## **26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

26.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» мая 2017 года.

26.2. Договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенные Заказчиком до утверждения настоящего Положения, подлежат их полному исполнению.

26.3. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

26.4. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

26.5. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

26.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

26.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного в ЕИС настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ;

4) неразмещения в ЕИС информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

7) Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.