

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

В.Т. Володкевич

«27» ноября 2015 года
М.П.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения рамочного договора на выполнение
ремонта и восстановления герметизации
горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей
для нужд ОАО «Тепловые сети»**

Заказчик: **Открытое акционерное общество «Тепловые сети»**

г.Тосно 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	5
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	7
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	11
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	11
РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	11
РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	12
РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	15
РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ	21
РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	24
РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Термины и определения

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»).

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (далее по тексту – Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком для проведения закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос предложений – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Лот – предмет отдельной закупки, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора (наименование закупки) для нужд ОАО «Тепловые сети».

Официальный сайт о размещении заказов – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru, <http://teploseti-tosno.ru/>).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Продукция - товары, работы или услуги.

Участник процедуры закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Запрос предложений не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким

образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

1.2. Заказчик.

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») (*адрес места нахождения и почтовый адрес заказчика указаны в Информационной карте*).

1.3. Источники информационного обеспечения закупки указаны в Информационной карте.

1.4. Предмет закупки. Место, условия выполнения работ. Срок (период) выполнения работ. Условия заключения договора, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.

1.4.1. Предмет закупки указан в *Информационной карте*.

1.4.2. Место и срок (период) выполнения работ (оказание услуг), указаны в *Информационной карте*.

1.4.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник размещения заказа, Участник). Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на выполнение работ (поставку товара) для нужд ОАО «Тепловые сети», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Участник размещения заказа, с которым будет заключен Договор (далее – Договор) по результатам закупки должен будет выполнить работы (поставить товар), составляющие предмет запроса предложений, в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

1.4.5. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Тепловые сети».

1.4.6. Форма, срок и порядок оплаты работ определяется в *Информационной карте*.

1.5. Требования к участникам размещения заказа.

1.5.1. К участникам закупочной процедуры устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

– наличие действующих лицензий, необходимых для выполнения обязательств по Договору;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.5.2. Указанные в пункте 1.5.1. требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа. Дополнительные требования к участникам размещения заказа указываются в *Информационной карте*.

1.6. Предоставление закупочной документации.

1.6.1. Предоставление закупочной документации на бумажном носителе осуществляется в порядке, указанном в *Информационной карте*. В электронном виде документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика, адрес: www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком/в форме электронного документа (*в связи с отсутствием технической*

возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей процедуры закупки осуществляется только на бумажных носителях), размещенного на сайте, и предоставляемого заинтересованным лицам в установленном порядке, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение закупочной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к закупочной документации.

1.6.2. Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию. При этом закупочная документация предоставляется только после внесения участником размещения заказа платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. В случае направления закупочной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием закупочной документации.

1.6.3. Участнику размещения заказа следует изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, приложения. Не предоставление документов, определенных настоящей закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации), несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом запросе предложений.

1.7. Разъяснение положений закупочной документации.

1.7.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

1.7.2. В случае, если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику размещения заказа будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в *Информационной карте*, предоставить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, обязан направить в адрес Участника разъяснения положений закупочной документации.

1.7.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснений положений закупочной документации в соответствии с подпунктом 1.7.2. настоящей закупочной документации, Заказчик размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос, на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.

2.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).
- 2) Письмо–заявку на участие в запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).
- 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:
 - Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).
 - Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.
 - Свидетельство о государственной регистрации.
 - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
 - Сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений.

5). Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено *Информационной картой*.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

2.1.2. Документы представляются в последовательности, установленной формой описи (форма № 1 раздела 10), представленной в настоящей закупочной документации.

2.1.3. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

2.2. Требования к подготовке и оформлению заявки на участие в запросе предложений.

2.2.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. При подаче заявки на бумажном носителе, все листы должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

2.2.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть заверена руководителем организации и иметь круглую печать.

2.2.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации. Допускается использование чернил при нанесении подписей, нанесении печатей, нумерации страниц.

Исправления в заявке на участие в запросе предложений должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

2.2.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

2.2.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы возврату участнику размещения заказа не подлежат, за исключением случаев, прямо оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

2.2.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на каждый отдельный лот. При подаче заявки на бумажном носителе, она прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ _____ (наименование закупочной процедуры (наименование предложения))». Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____»

(указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать).

Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в запросе предложений содержать не должен.

В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного

вскрытия.

2.2.10. Положения настоящей закупочной документации в части, касающейся направления и рассмотрения предложения на участие в запросе предложений в виде электронного документа, применяются в случае прямого указания на это в *Информационной карте*.

2.2.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.

2.2.12. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

2.3 Обеспечение заявки

2.3.1. Для участия в запросе предложений участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в *Информационной карте*.

2.3.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания Договора;
- 3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения обязательств по Договору.

2.3.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору;
- 3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- 4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Порядок оплаты услуг определяется в проекте Договора (раздел 12 настоящей закупочной документации).

3.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора.

3.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. Форма и сроки оплаты выполненных работ указаны в *Информационной карте*.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки принимаются до дня рассмотрения, не включая день рассмотрения предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по адресу, указанному в *Информационной карте*.

4.1.3. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) придет позже установленного срока окончания приема заявок ([пункт 4.4](#) настоящей закупочной документации).

4.1.4. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием даты и времени её получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений представляется участниками размещения заказа в

Комиссию до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте*.

4.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки.

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения заявок.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться и представляться в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в запросе предложений уведомляет об этом заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки (заявка может быть возвращена средствами общедоступной почтовой связи или получена на руки по адресу заказчика, указанному в *Информационной карте*).

4.3.4. Возврат отозванных заявок на участие в запросе предложений осуществляется следующим образом:

– если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками внесение изменений и отзыв заявок не допускается.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, признаются опоздавшими.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, вскрываются заказчиком (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица – участника размещения заказа) в день поступления и в тот же день оформляется возврат заявки участникам размещения заказа с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

4.5. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.

4.5.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

4.6. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.

4.6.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений устанавливается в *Информационной карте*.

4.7. Обеспечение конфиденциальности заявок на участие в запросе предложений.

4.7.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, а также в *Информационной карте*, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в следующей последовательности:

1) Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.

2) Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.4. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и сведения о признании запроса предложений несостоявшимся заносятся в протокол.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Комиссия вскроет полученную заявку на участие в запросе предложений и рассмотрит заявку в порядке, установленном настоящей закупочной документацией. В случае если такая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, Заказчик заключит Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 7 настоящей закупочной документации.

5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу предложений и содержат лучшие условия исполнения Договора.

5.1.8. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения процедуры вскрытия, рассмотрения и оценки всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 –х дней после его подписания.

5.2. Срок, порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложении.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложении, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками запроса предложении, в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в п. 5.3. настоящего раздела закупочной документации.

5.2.2. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, их значимость отражены в п. 5.3. настоящей закупочной документации.

5.3. Оценка Заявок на участие в запросе предложений.

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** стадии.

5.3.1. Отборочная стадия.

В рамках **отборочной стадии** Организатор проверяет:

- правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложений требованиям настоящей документации о Запросе предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.).

В рамках **отборочной стадии** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявки на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

1. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

2. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей закупочной документации;
 - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей закупочной документацией ;
 - имеют более короткий (п. 4.5.1) и не соответствующий требованиям настоящей закупочной документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
 - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - поданы Участниками, квалификация которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей закупочной документации;
 - содержат недостоверную информацию;
 - поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявке на участие в Запросе предложений;
- имеются у Организатора сведения об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. Заявки на участие в запросе предложений Участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:

До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с п. 5.3.1.

В рамках **оценочной стадии** Организатор, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

- цена Товара;
- общую квалификацию Участника Запроса предложений;
- численность и квалификацию персонала Участника Запроса предложений;
- возможность отсрочки платежа

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

5.4. Уведомление участников размещения заказа о результатах проведения закупочной процедуры.

5.4.1. Участники размещения заказа могут ознакомиться с протоколом проведения запроса предложений на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

6.1.1. Любой Участник размещения заказа после размещения протокола проведения запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. В случае получения запроса о разъяснении результатов запроса предложений, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направит участнику запросе предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Заключение Договора.

7.1.1. По результатам запроса предложений заказчик заключит Договор с победителем запроса предложений.

7.1.2. После определения победителя запроса предложения в срок, предусмотренный для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией.

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

7.1.4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

7.1.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

7.1.7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

8.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика,

комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

9.1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения запроса предложений, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в запроса предложений.

9.2. В случае противоречия между положениями разделов 1–8 настоящей закупочной документации и положениями Информационной карты, положения Информационной карты имеют приоритет.

Ссылка на пункты закупочной документации	Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации
1.2	<p><u>Заказчик:</u> Субъект естественных монополий Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») Место нахождения: Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1 Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20 Контактное лицо: Шалаева Наталья Павловна Телефон: 911-242-95-18 N.Shalaeva@tosno.energoform.com</p>
1.3.	<p><u>Сайт</u>, на котором размещается Информация о запросе предложение в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru ; http://teploseti-tosno.ru/</p>
1.4.1	<p><u>Предмет открытого запроса предложений:</u> на право заключения рамочного договора на выполнение ремонта и восстановления герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей для нужд ОАО «Тепловые сети».</p>
1.4.2	<p><u>Условия выполнения работ:</u> Заключение договора с Заказчиком по прилагаемой форме.</p>
1.4.2., 1.4.4.	<p><u>Срок оказания поставки:</u> В соответствии с условиями Договора и технического задания.</p>
1.4.5.	<p><u>Начальная (максимальная) цена Договора поставки:</u> 5 000 000 руб. 00 коп. с учетом НДС <u>Цена за 1 п.м. - 610 руб.</u> Работы выполняются по заявкам.</p>
1.4.5., 1.4.6; 3.4.	<p><u>Источник финансирования:</u> собственные средства ОАО «Тепловые сети» <u>Форма оплаты:</u> безналичный расчет <u>Срок и порядок оплаты:</u> в соответствии с условиями Договора</p>
1.5.1.	<p><u>Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; - показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости; - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров,

	<p>работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам; - наличие в штате Подрядчика не менее 10 промышленных альпинистов; - годовые обороты строительных работ в среднем должны составлять 1 500 000 руб.; - отсрочка платежа; - использование сертифицированных материалов (Тэктор 202);
1.6.1., 1.6.2.	<p><u>Коммерческие предложения должны быть доставлены по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, не позднее 10 часов 00 минут 09.12.2015 г.</u></p> <p>Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет закупочную документацию.</p>
4.1.1., 4.2.1.	<p>Окончание срока подачи заявок на участие в Запросе предложений: 10 часов 00 минут 09.12.2015 г.</p>
2.1.	<p><u>Требования к содержанию и составу заявки на участие в Запросе предложений.</u></p> <p>Заявка на участие в запросе предложении должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10). 2) Письмо–заявку на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10). 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку: <ul style="list-style-type: none"> — Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02). — Протокол и/или приказ о назначении генерального директора. — Свидетельство о государственной регистрации. — Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе. — Сертификаты соответствия, срок действия которых не истек. — Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений. 4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений. 5) Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено Информационной картой. <p>Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.</p>
4.5.	<p><u>Срок действия заявки:</u> заявка на участие в запросе предложений должна действовать до момента исполнения Участника своих обязательств по Договору, заключенному в результате проведения запроса предложений.</p>
2.2.	<p><u>Требования к порядку оформления заявки:</u></p> <p>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений представляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документацией. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 раздела 10 закупочной документации).</p>
3.3.	<p>Валюта, используемая для расчетов по Договору – рубль Российской Федерации.</p>
4.1.2., 4.2.1.	<p><u>Срок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:</u></p> <p>Дата начала подачи заявок: со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого запроса предложений.</p> <p>Окончание подачи заявок 10 часов 00 минут 09.12.2015 г.</p> <p>Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются на бумажном носителе</p>

4.6.	<p><u>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений</u> – устанавливается в размере 1 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет: 50 000 руб. и перечисляется до подачи заявок на следующие реквизиты:</p> <p>Получатель ОАО «Тепловые сети» Банк: Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г.Санкт-Петербург БИК 044030653 Р/счет 40702810255380000140 К/счет 30101810500000000653 ИНН 4716024190 КПП 471601001</p> <p>В назначении платежа указывается: «Обеспечение заявки для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение ремонта и восстановления герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей для нужд ОАО «Тепловые сети»».</p>
4.1.1.; 5.1.1	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:</p> <p>Вскрытие конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений состоится, начиная с 10 часов 00 минут по московскому времени 10 декабря 2015 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. Победителем запроса предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу предложений и содержит лучшие условия исполнения Договора.</p>
7.1	<p><u>Форма Договора:</u> Форма Договора устанавливается согласно проекта Договора.</p>
7.1.7.	<p><u>Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.</u></p>

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма №1

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ _____ (наименование Участника)
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

_____ (наименование предложения)

№№ п/п	Наименование	№№ страниц
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10)	
2.	Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).	
3.	Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.	
4.	Свидетельство о государственной регистрации.	
5.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.	
6.	Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам.	
7.	Сертификаты соответствия, срок действия которых не истек.	
8.	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений	
9.	Проект договора, подписанный Участником.	
10.	Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа.	

**Должность руководителя
(уполномоченного лица)
участника размещения заказа**

_____ (ФИО)
(подпись) **М.П.**

Инструкция по заполнению Заявки

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к комплектности документов, входящих в состав заявки, могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Печатается на бланке
организации

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**Заявка
на участие в открытом запросе предложений
на право заключения договора на выполнение ремонта и восстановления герметизации
горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей для нужд ОАО «Тепловые сети»**

«_____» _____ 2014 года

№ _____

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № _____, опубликованное на официальном сайте в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг www.zakupki.gov.ru и официальном сайте <http://teploseti-tosno.ru/>, и Документацию о запросе предложений (далее – документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный в документации порядок обжалования,

_____ ,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____ ,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить договор на выполнение _____
(указывается наименование предмета договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо о подаче оферты и приложения к нему.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена за 1 п.м.	рублей	
2.	Срок выполнения работ	Календарных дней с даты начала работ	
3.	Гарантийный срок	Календарных дней с даты подписания акта выполненных работ	
4.	Отсрочка платежа	Календарных дней с даты приема работ	

2. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация участника":

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Опыт работы, в том числе:	единиц	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	

	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет		
	с опытом работы более 5 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	единиц	

№ п/п	Вид персонала	Всего	В т.ч. работа в фирме не менее 5 лет

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с « ____ » _____ 20__ года до « ____ » _____ 20__ года.

4. _____
(наименование участника)

обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.

5. Мы признаем, что Вы не обязаны принять нашу заявку, полученную Вами, не обязаны мотивировать выбор победителя запроса предложений перед участниками, и не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

6. Мы обязуемся подписать договор в течение 5 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru уведомления о результатах запроса предложений на условиях, изложенных в документации.

7. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

(дата, номер платежного поручения)

8. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

Приложение № 1 к заявке: Анкета участника размещения заказа.

Приложение № 2 к заявке: Декларация соответствия участника размещения заказа.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- 1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
- 2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
- 3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»*
- 4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.*
- 5. Заявка должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации.*
- 6. Если заявка подается коллективным участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.*

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП участника	
5.	ОГРН	
6.	ОКПО участника	
7.	ОКВЭД участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
13.	Факс участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в запросе предложений участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование участника размещения заказа)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие сведений об Участниках и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки предложений. Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в документации запроса предложений, составляет 100 процентов.

Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

а) Цена договора (в денежных единицах)

Значимость критерия: 30%.

Содержание: При оценке предложений по критерию "Цена договора" лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

Порядок оценки предложений по критерию:

1. Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» в документации запроса предложений устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

2. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

3. Для расчета итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке предложений по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

б) Отсрочка оплаты (в днях)

Значимость критерия: 30%.

Содержание: При оценке предложений по критерию "Отсрочка оплаты" лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшим периодом отсрочки оплаты ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в предложении.

Порядок оценки предложений по критерию:

1. Для определения рейтинга предложения по критерию «Отсрочка оплаты» в документации запроса предложений устанавливается начальный период отсрочки оплаты.

2. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Отсрочка оплаты», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

A_{\max} – начальный период отсрочки оплаты, установленная в документации запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по периоду отсрочки оплаты.

3. Для расчета итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «Отсрочка оплаты», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке предложений по критерию «Отсрочка оплаты» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наибольшим периодом отсрочки оплаты.

5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

в) Качество работ, услуг (и) или квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг

Значимость критерия: 40%

Предмет оценки: Качество работ, услуг и квалификация участника запроса предложений.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Показатель C_1 : наличие опыта выполнения работ по предмету лота; количество исполненных участником закупочной процедуры договоров (контрактов) по предмету лота.

Максимальное значение показателя составляет 20 баллов.

Показатель C_2 : Наличие производственных мощностей, технологического оборудования.

Максимальное значение показателя составляет 20 баллов.

Показатель C_3 : Наличие трудовых ресурсов.

Максимальное значение показателя составляет 60 баллов.

Порядок оценки предложений по критерию:

1. Для оценки предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг» каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации запроса предложений, должна составлять 100 баллов.

2. Для определения рейтинга предложения по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг» в документации запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

3. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -му предложению по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -му предложению на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

5. Для получения итогового рейтинга по предложению в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6. При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается предложению с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара – лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара».

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Место выполнения работ: Лен. обл. г.Тосно;

Цена 1 п.м.: 610 рублей, в том числе НДС.

Сроки (периоды) выполнения работ: В течение 20 дней с даты заключения договора.

Виды выполняемых работ: Согласно ведомости объемов работ.

Условия выполнения работ: Заключение договора с Заказчиком по прилагаемой форме.

Общие требования к выполнению работ: Выполнить работы согласно ГОСТ и СНиП с применением сертифицированных материалов.

Требования к безопасности выполнения работ: При выполнении работ подрядчик обязан соблюдать требования правил техники безопасности, а также закона и иных правовых актов по охране окружающей среды; устранять допущенные нарушения за свой счет.

Порядок сдачи и приемки результатов работ: Заказчик назначает своего представителя, который от своего имени совместно с подрядчиком осуществляет приёмку выполненных работ по актам форм КС-2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику акты форм КС-2 не позднее 2-го дня после окончания работ. Заказчик в 5-ти дневный срок с момента представления актов форм КС-2 обязан: проверить и подписать представленные Подрядчиком акты форм КС-2, а в случае не подписания форм направить в адрес Подрядчика мотивированный отказ.

Требования к качеству выполнения работ: Выполнить работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с ведомостью объемов работ, строительными нормами и правилами, в установленные сроки. Гарантировать наличие сертификатов или других документов, удостоверяющих качество материалов; по требованию заказчика представлять все эти документы. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ: После выполнения всего комплекса работ подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости работ и затрат и справку о выполненных работах, исполнительную документацию о ходе производства работ, оформленных в установленном порядке.

Требования по объему гарантий качества на результаты работ: Подрядчик гарантирует Заказчику выполнение всего объема работ, согласно ведомости объемов. Подрядчик гарантирует за свой счет в срок, устанавливаемый Заказчиком, устранение дефектов выявленных в ходе эксплуатации объекта.

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: 24 месяцев.

Наличие допуска СРО: обязательно.

Общие требования к выполнению работ:

Перед началом работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком график производства работ и образцы применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов, согласовать дефектную ведомость по каждому адресу, в виде фото отчета с отметками о планируемых работах.

Выполнять работы необходимо обученными и аттестованными специалистами.

Подрядчик информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

После завершения работ Подрядчик обязан предъявить Заказчику исполнительную документацию.

Уборку и вывоз строительного мусора с места проведения работ, производить ежедневно, в конце рабочего дня. При небольшом количестве мусора допускается использовать мусорные контейнеры для временного хранения. Место установки контейнера и график вывоза согласовывается с Заказчиком.

Требования к качеству работ и материалов:

Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил (СНиП), государственным стандартам, ТУ, технической документации и другим нормативным актам. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию - исправление дефектов производится Подрядчиком в установленные договором подряда сроки за счет Подрядчика.

Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены Заказчику за 5 (Пять) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых: с использованием этих материалов. Стоимость материалов при составлении актов выполненных работ по форме КС-2 должна подтверждаться накладными и счетами-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ.

Используемые материалы должны соответствовать, государственным стандартам и техническим условиям. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, выпущенными не ранее 2014 года, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

Выполняемая работа по своему качеству должна соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации; СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» и т.д.

Требования к безопасности выполнения работ:

При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов, экологическими, санитарно-гигиеническими и другими нормами, действующие на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов.

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности, правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение работ. Выявленные замечания устраняются за счет Подрядчика. На местах выполнения работ Подрядчик обязан иметь огнетушители, а на противопожарные цели использовать гидранты.

Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охрана труда на объекте возлагается на Подрядчика, который своим приказом должен назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа на ответственного представителя Подрядчика должна быть представлена Заказчику до начала выполнения работ.

При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

Во время производства работ Подрядчик обязан осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.
1	Расчистка стыков от старого герметика, пыли и других видов загрязнения.	м.п.
2	Вскрытие стыков с удалением пришедшего в негодность заполнителя.	м.п.
3	Герметизация стыка с монтажом заполнителя. Монтажной пены, вилатерма;	м.п.
4	Герметизация стыка герметиком «ТЭКТОР 201». Или «ТЭКТОР202»; или «САЗИЛАСТ»	м.п.

Ремонтные работы должны выполняться промышленными альпинистами с использованием специального страховочного оборудования.

Требование к качеству материалов, применяемых при производстве работ:

Наименование работ	Используемый материал
Ремонт и восстановление стыков стеновых панелей	Монтажная пена профессиональная; Вилатерм
Устройство герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей	Герметик «ТЭКТОР201» или «ТЭКТОР202»; или «САЗИЛАСТ»

РАЗДЕЛ 13. ПРОЕКТ ДОГОВОРА. ДОГОВОР ПОДРЯДА

г.Тосно
Ленинградская область

«___» _____ 20__ года

Открытое акционерное общество «Тепловые сети», в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице директора филиала «Управляющая компания» Ротарь Оксаны Борисовны, действующей на основании доверенности № 2558 от 05.11.2014 года, с одной стороны и

_____, в дальнейшем именуемое «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений № _____ от «__» _____ 2015 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением, из своих материалов, собственными либо привлеченными силами и средствами по заявке Заказчика работы по восстановлению (герметизации) защитного слоя межпанельных швов с их расшивкой в многоквартирных домах, в соответствии с условиями настоящего договора, заданиями Заказчика, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

При выполнении работ по восстановлению (герметизации) межпанельных швов с их расшивкой Подрядчик обязан:

- произвести разбивку межпанельного шва, извлечь из него старый наполнитель (ПРП и паклю) и расчистить шов;
- заполнить корень шва монтажной пеной (макрофлексом);
- заполнить межпанельный шов Вилатерном или ПРП диаметром на 30 % большим, чем ширина шва;
- после выполнения предыдущих операций на очищенную поверхность нанести герметик двухкомпонентную мастику.

1.2. На качество работ устанавливается гарантийный срок _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику после окончания производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, а так же убрать строительный мусор, оставшийся после производства работ.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, в том числе о необходимости увеличения основного объема работ.

В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика о принятом им решении не позднее дня следующего за днем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.6. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему договору соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности работ.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении работ, в том числе доступ на кровли и жилые помещения многоквартирных домов, определенных в заявке и предоставить место для хранения материалов и оборудования Подрядчика используемое им для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Заказчик обязуется направлять своих представителей для проверки качества работ в ходе их выполнения и оказания Подрядчику содействия, определенного условиями настоящего договора.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, качество материалов, предоставляемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Приостановить работы при неблагоприятных погодных условиях, препятствующих безопасному и качественному выполнению работ (боковой ветер свыше 15 м. в сек. и непрекращающееся выпадение осадков, отрицательная температура наружного воздуха ниже -10 гр.С).

О приостановке работ в таком случае Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме.

При приостановке работ в этом случае течение срока выполнения работ, указанного в п. 3.1. приостанавливается до прекращения действия неблагоприятных погодных условий. О начале возобновления работ Подрядчик обязан письменно проинформировать Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ «___» _____ 20__ года и окончить работы «___» _____ 20__ года.

3.2. В течение 3-х дней с момента завершения выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов, выполненных работ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА.

4.1. Цена договора составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%.

Полная цена по настоящему договору определяется на основании данных об объемах фактически выполненных Подрядчиком работ и стоимости выполнения работ в размере _____ рублей с НДС за один погонный метр шва.

Объем фактически выполненных работ определяется на основании акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Стороны согласовали, что оплата работ осуществляется в течение _____ календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения стоимости работы, а Заказчик - ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

4.5. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

1) 90 процентов от стоимости работ в сумме _____ рублей выплачивается в _____-дневный срок с даты подписания Сторонами акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3;

2) окончательный платеж в размере 10 процентов от стоимости работ в сумме _____ рублей выплачивается Подрядчику по окончании 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. Заказчик, получив от Подрядчика письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан незамедлительно приступить к их приемке.

При этом с участием Подрядчика Заказчик производит осмотр и приемку результатов, выполненных работ по акту о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

Одновременно, Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) и акт на скрытые работы по расшивке межпанельных швов, который должен содержать сведения об объемах, выполненных работ, по каждому адресу, и быть подписан представителями Подрядчика, Заказчика.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5.6. Стороны согласовали, что к их отношениям по настоящему договору правила п. 6 ст.720 ГК РФ не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. Подрядчик, отвечает за их соответствие, предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат выполненной работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных

просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить Подрядчику доступ к объектам, на которых выполняются работы.

Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.10. При нарушении Подрядчиком сроков начала работ и сроков передачи ее результатов Заказчику, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости не выполненных работ, определенной исходя стоимости работ по восстановлению (герметизации) защитного слоя межпанельных швов с их расшивкой за каждый день просрочки.

6.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор Сторону, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года, а в части обязательств до полного их исполнения.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети», 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Боярова, д.1, ИНН/КПП 4716024190/471601001, р/сч.40702810255380000140, Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г.Санкт-Петербург, БИК 044030653, к/сч. 30101810500000000653.

Подрядчик: _____

Заказчик:
Директор филиала
«Управляющая компания»
ОАО «Тепловые сети»

О. Б. Ротарь