

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
В.Т. Володкевич  
«27» июня 2014 года  
М.П.

### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на «Реконструкцию осветителей-перегивателей канализационных очистных сооружений  
производительностью 1100 м<sup>3</sup>/сутки» для нужд ОАО «Тепловые сети»

Заказчик: **Открытое акционерное общество «Тепловые сети»**

**г.Тосно 2014 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ .....</b> | <b>21</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>  | <b>23</b> |

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Термины и определения

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»).

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

**Закупочная комиссия** (далее по тексту – Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком для проведения закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Запрос предложений** – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Лот** – предмет отдельной закупки, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора (наименование закупки) для нужд ОАО «Тепловые сети».

**Официальный сайт о размещении заказов** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <http://teploseti-tosno.ru/>).

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Запрос предложений не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким

образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

## **1.2. Заказчик.**

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») (*адрес места нахождения и почтовый адрес заказчика указаны в Информационной карте*).

## **1.3. Источники информационного обеспечения закупки указаны в Информационной карте.**

**1.4. Предмет закупки. Место, условия выполнения работ. Срок (период) выполнения работ. Условия заключения договора, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.**

1.4.1. Предмет закупки указан в *Информационной карте*.

1.4.2. Место и срок (период) выполнения работ (оказание услуг), указаны в *Информационной карте*.

1.4.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник размещения заказа, Участник). Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на выполнение работ (поставку товара) для нужд ОАО «Тепловые сети», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Участник размещения заказа, с которым будет заключен Договор (далее – Договор) по результатам закупки должен будет выполнить работы (поставить товар), составляющие предмет запроса предложений, в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

1.4.5. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Тепловые сети».

1.4.6. Форма, срок и порядок оплаты работ определяется в *Информационной карте*.

## **1.5. Требования к участникам размещения заказа.**

1.5.1. К участникам закупочной процедуры устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

– наличие действующих лицензий, необходимых для выполнения обязательств по Договору;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.5.2. Указанные в пункте 1.5.1. требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

## **1.6. Предоставление закупочной документации.**

1.6.1. Предоставление закупочной документации на бумажном носителе осуществляется в порядке, указанном в *Информационной карте*. В электронном виде документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика, адрес: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком/в форме электронного документа (*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей*

процедуры закупки осуществляется только на бумажных носителях), размещенного на сайте, и предоставляемого заинтересованным лицам в установленном порядке, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение закупочной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к закупочной документации.

1.6.2. Со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), извещения о проведении открытого запроса предложений, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию. При этом закупочная документация предоставляется только после внесения участником размещения заказа платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. В случае направления закупочной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием закупочной документации.

1.6.3. Участнику размещения заказа следует изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, приложения. Не предоставление документов, определенных настоящей закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации), несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом запросе предложений.

### **1.7. Разъяснение положений закупочной документации.**

1.7.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

1.7.2. В случае, если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику размещения заказа будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в *Информационной карте*, предоставить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, обязан направить в адрес Участника разъяснения положений закупочной документации.

1.7.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснений положений закупочной документации в соответствии с подпунктом 1.7.2. настоящей закупочной документации, Заказчик размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос, на официальном сайте в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.**

2.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).
- 2) Письмо-заявку на участие в запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).
- 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:
  - Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).
  - Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.
  - Свидетельство о государственной регистрации.
  - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
  - Сертификат соответствия, срок действия которых не истек.
  - Паспорт завода-изготовителя.

— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений.

5). Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено *Информационной картой*.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

2.1.2. Документы представляются в последовательности, установленной формой описи (форма № 1 раздела 10), представленной в настоящей закупочной документации.

2.1.3. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

## **2.2. Требования к подготовке и оформлению заявки на участие в запросе предложений.**

2.2.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

2.2.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена в соответствии с порядком, установленным ГОСТ Р 51141–98 и ГОСТ Р 6.30–2003.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме описи документов, представляемых для участия в запросе предложений.

2.2.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации. Допускается использование чернил при нанесении подписей, нанесении печатей, нумерации страниц.

Исправления в заявке на участие в запросе предложений должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

2.2.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

2.2.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы возврату участнику размещения заказа не подлежат, за исключением случаев, прямо оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

2.2.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на каждый отдельный лот, который прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ \_\_\_\_\_ (наименование закупочной процедуры (наименование предложения))». Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_\_\_\_»

(указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать).

Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в запросе предложений содержать не

должен.

В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.2.10. Положения настоящей закупочной документации в части, касающейся направления и рассмотрения предложения на участие в запросе предложений в виде электронного документа, применяются в случае принятия всех необходимых законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих электронный документооборот между неограниченным кругом лиц.

2.2.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.

2.2.12. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Порядок оплаты услуг определяется в проекте Договора (раздел 12 настоящей закупочной документации).

3.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора.

3.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. Форма и сроки оплаты выполненных работ указаны в *Информационной карте*.

### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок.**

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки принимаются до дня рассмотрения, не включая день рассмотрения предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по адресу, указанному в *Информационной карте*.

4.1.3. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) придет позже установленного срока окончания приема заявок ([пункт 4.4](#) настоящей закупочной документации).

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений представляется участниками размещения заказа в Комиссию до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте*.

4.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку.

#### **4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки.**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться и представляться в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в запросе предложений уведомляет об этом заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки (заявка может быть возвращена средствами общедоступной почтовой связи или получена на руки по адресу заказчика, указанному в *Информационной карте*).

4.3.4. Возврат отозванных заявок на участие в запросе предложений осуществляется следующим образом:

– если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками внесение изменений и отзыв заявок не допускается.

#### **4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**

4.4.1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, признаются опоздавшими.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, вскрываются заказчиком (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица – участника размещения заказа) в день поступления и в тот же день оформляется возврат заявки участникам размещения заказа с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

#### **4.5. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.**

4.5.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

#### **4.6. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.**

4.6.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений не устанавливается.

#### **4.7. Обеспечение конфиденциальности заявок на участие в запросе предложений.**

4.7.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

### **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### **5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, а также в *Информационной карте*, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не

отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в следующей последовательности:

1) Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.

2) Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.4. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и сведения о признании запроса предложений несостоявшимся заносятся в протокол.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Комиссия вскроет полученную заявку на участие в запросе предложений и рассмотрит заявку в порядке, установленном настоящей закупочной документацией. В случае если такая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, Заказчик заключит Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 7 настоящей закупочной документации.

5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу предложений и содержат лучшие условия исполнения Договора.

5.1.8. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения процедуры вскрытия, рассмотрения и оценки всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 –х дней после его подписания.

## **5.2. Срок, порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложении.**

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложении, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками запроса предложении, в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в п. 5.3. настоящего раздела закупочной документации.

5.2.2. Запрос предложений не устанавливает преимущества учреждениям уголовно–исполнительной системы и организациям инвалидов.

5.2.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, их значимость отражены в п. 5.3. настоящей закупочной документации.

## **5.3. Оценка Заявок на участие в запросе предложений.**

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** стадии.

### **5.3.1. Отборочная стадия.**

В рамках **отборочной** стадии Организатор проверяет:

- правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложений требованиям настоящей документации о Запросе предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.).

В рамках **отборочной** стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявки на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

1. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

2. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей закупочной документации;
  - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей закупочной документацией ;
  - имеют более короткий (п. 4.5.1) и не соответствующий требованиям настоящей закупочной документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
  - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
  - поданы Участниками, квалификация которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
  - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей закупочной документации;
  - содержат недостоверную информацию;
  - поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявке на участие в Запросе предложений;
- имеются у Организатора сведения об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

**5.3.2. Заявки на участие в запросе предложений Участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:**

До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с п. 5.3.1.

В рамках **оценочной стадии** Организатор, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

- цена Товара за 1 штуку;
- общую квалификацию Участника Запроса предложений;

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

**5.4. Уведомление участников размещения заказа о результатах проведения закупочной процедуры.**

5.4.1. Участники размещения заказа могут ознакомиться с протоколом проведения запроса предложений на официальном сайте.

## **РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

6.1.1. Любой Участник размещения заказа после размещения протокола проведения запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. В случае получения запроса о разъяснении результатов запроса предложений, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направит участнику запросе предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **7.1. Заключение Договора.**

7.1.1. По результатам запроса предложений заказчик заключит Договор с победителем запроса предложений.

7.1.2. После определения победителя запроса предложения в срок, предусмотренный для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией.

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

7.1.4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

7.1.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

7.1.7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

8.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

## РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

9.1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения запроса предложений, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в запроса предложений.

9.2. В случае противоречия между положениями разделов 1–8 настоящей закупочной документации и положениями Информационной карты, положения Информационной карты имеют приоритет.

| Ссылка на пункты закупочной документации | Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации  |
|--|---|
| 1.2                                      | <p><u>Заказчик:</u><br/>                     Субъект естественных монополий Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»)<br/>                     Место нахождения: Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1<br/>                     Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20<br/>                     Контактное лицо: <b>Шалаева Наталья Павловна</b><br/>                     Телефон: 911-242-95-18 <a href="mailto:N.Shalaeva@tosno.energoform.com">N.Shalaeva@tosno.energoform.com</a>.</p>  |
| 1.3.                                     | <p><u>Сайт</u>, на котором размещается Информация о запросе предложение в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ; <a href="http://teploseti-tosno.ru/">http://teploseti-tosno.ru/</a></p>   |
| 1.4.1                                    | <p><u>Предмет открытого запроса предложений:</u> «Реконструкция осветителей-перегнивателей канализационных очистных сооружений производительностью 1100 м<sup>3</sup>/сутки» для нужд ОАО «Тепловые сети».</p>  |
| 1.4.2                                    | <p><u>Место выполнения работ:</u> Ленинградская область, Тосненский район, пос Форносово, ул. Дальняя.</p>  |
| 1.4.2., 1.4.4.                           | <p><u>Срок оказания поставки:</u> В соответствии с условиями Договора и технического задания.</p>   |
| 1.4.5.                                   | <p><u>Начальная (максимальная) цена Договора:</u> - 2 523 580 руб., с учетом НДС.<br/>                     Участники размещения заказа указывают расценки и цены, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении Договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с Договором.</p>  |
| 1.4.5., 1.4.6;<br>3.4.                   | <p><u>Источник финансирования:</u> собственные средства ОАО «Тепловые сети»<br/> <u>Форма оплаты:</u> безналичный расчет<br/> <u>Срок и порядок оплаты:</u> в соответствии с условиями Договора</p>   |
| 1.5.1.                                   | <p><u>Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;</li> <li>- участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть создан в установленном законодательством порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);</li> <li>- участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом (должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства), находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена;</li> <li>- участник должен обладать лицензией на осуществление деятельности соответствующей предмету запроса предложений;</li> <li>- участник должен обладать полным комплектом поданных в заявке документов, соответствующим требованиям, изложенным в конкурсной документации;</li> <li>- участник регламентированной конкурентной процедуры должен иметь опыт выполнения аналогичных работ не менее 3-х лет;</li> <li>- участник гарантирует полноту и соответствие поданных в заявке документов требованиям, изложенным в документации по открытому запросу предложений;</li> <li>- участник гарантирует не приостановление деятельности в порядке,</li> </ul> |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>- участник гарантирует отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- участник должен иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства регионального развития от 30.12.2009г. № 624</p>  |
| 1.6.1., 1.6.2. | <p><u>Коммерческие предложения должны быть доставлены по адресу:</u> 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, приемная, не позднее 12 часов 00 минут 08.07.2014г. Прием заявок осуществляется с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по рабочим дням.</p> <p>Со дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет закупочную документацию.</p>   |
| 4.1.1., 4.2.1. | <p>Окончание срока подачи заявок на участие в Запросе предложений: <b>12 часов 00 минут 08.07.2014г.</b></p>  |
| 2.1.           | <p><u>Требования к содержанию и составу заявки на участие в Запросе предложений.</u><br/>Заявка на участие в запросе предложении должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).</li> <li>2) Письмо–заявку на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).</li> <li>3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).</li> <li>— Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.</li> <li>— Свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>— Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.</li> <li>— Свидетельство соответствия, срок действия которых не истек.</li> <li>— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.</li> </ul> </li> <li>4) Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено <b>Информационной картой</b>.</li> </ol> <p>Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.</p> |
| 4.5.           | <p><u>Срок действия заявки:</u> заявка на участие в запросе предложений должна действовать до момента исполнения Участника своих обязательств по Договору, заключенному в результате проведения запроса предложений.</p>  |
| 2.2.           | <p><u>Требования к порядку оформления заявки:</u><br/>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.<br/>Заявка на участие в запросе предложений представляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документацией. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 раздела 10 закупочной документации).</p>  |
| 3.3.           | <p>Валюта, используемая для расчетов по Договору – рубль Российской Федерации.</p>  |
| 4.1.2., 4.2.1. | <p><u>Срок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:</u><br/>Дата начала подачи заявок: день, следующий за днем размещения на официальном сайте информации о проведении открытого запроса предложений.<br/>Окончание подачи заявок – 08 июля 2014 г. 12 часов 00 минут.</p>  |

|               |   |
|---------------|---|
|               | Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются на бумажном носителе.   |
| 4.6.          | <u>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений</u> – не устанавливается.  |
| 4.1.1.; 5.1.1 | <b>Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:</b><br>Вскрытие конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений состоится, начиная с 13 часов 00 минут по московскому времени 04 апреля 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. Победителем запроса предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу предложений и содержит лучшие условия исполнения Договора. |
| 7.1           | <u>Форма Договора:</u><br>Форма, предложенная участником размещения заказа и согласованная с Заказчиком, на основании условий, не противоречащих условиям настоящей закупочной документации, технического задания, проекта Договора.  |
| 7.1.7.        | <u>Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.</u>  |

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма №1**

**Кому: ОАО «Тепловые сети»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ \_\_\_\_\_ (наименование Участника)  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_ (наименование предложения)

| <b>№№ п/п</b> | <b>Наименование</b>  | <b>№№ страниц</b> |
|---------------|--|-------------------|
| 1.            | Заявка на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10)  |                   |
| 2.            | Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02). |                   |
| 3.            | Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.   |                   |
| 4.            | Свидетельство о государственной регистрации.   |                   |
| 5.            | Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.   |                   |
| 6.            | Свидетельство соответствия, срок действия которого не истек.   |                   |
| 7.            | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений  |                   |
| 8.            | Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа.   |                   |

**Должность руководителя  
(уполномоченного лица)  
участника размещения заказа**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись) **М.П.**

***Инструкция по заполнению Заявки***

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.*

*Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.*

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к комплектности документов, входящих в состав заявки, могут быть представлены:*

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Печатается на бланке  
организации

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**Заявка  
на участие в открытом запросе предложений  
для заключения договора на реконструкцию КОС пос. Форносово  
для нужд ОАО «Тепловые сети».**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

№ \_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и официальном сайте <http://teploseti-tosno.ru/>, и Документацию о запросе предложений (далее – документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный в документации порядок обжалования,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,

*(почтовый адрес Участника)*

предлагает заключить договор на выполнение \_\_\_\_\_  
(указывается наименование предмета договора) на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо о подаче оферты и приложения к нему.

Цена заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями документации, составляет:

*(общая сумма Заявки цифрами и прописью, рублей, с учетом НДС)*

с учетом НДС, подтверждаемому прилагаемым Коммерческим предложением, которое является неотъемлемой частью заявки.

2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

3. \_\_\_\_\_ (Наименование участника) обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.

4. Мы признаем, что Вы не обязаны принять нашу заявку, полученную Вами, не обязаны мотивировать выбор победителя запроса предложений перед участниками, и не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

5. Мы обязуемся подписать договор в течение 5 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) уведомления о результатах запроса предложений на условиях, изложенных в документации.

Приложение № 1 к заявке: Организационно-техническое предложение.

Приложение № 2 к заявке: Анкета участника размещения заказа.

Приложение № 3 к заявке: Декларация соответствия участника размещения заказа.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

## **Инструкции по заполнению**

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
5. Заявка должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации.
6. Если заявка подается коллективным участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

**ОРГАНИЗАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(наименование предмета Запроса предложения, наименование лота указывается в соответствии с Закупочной документацией)

(Полное наименование участника размещения заказа)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника размещения заказа, Фамилия, Имя, Отчество (полностью), либо должным образом уполномоченного представителя участника размещения заказа, с указанием документа, подтверждающего полномочия)

согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации на условиях и в сроки, установленные Техническим заданием и проектом Договора, представленными в Закупочной документации настоящего запроса предложений.

1. Обязуемся предоставить услуги \_\_\_\_\_

по цене \_\_\_\_\_ рублей.

2. Период работы на рынке \_\_\_\_\_ лет.

3. Срок выполнения работ \_\_\_\_\_

**Руководитель (уполномоченное лицо)  
участника размещения заказа**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Инструкция по заполнению Организационно–технического предложения:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.

2. Участник размещения заказа дает подробное предложение по пунктам Организационно–технического предложения.

Предложения формулируются максимально конкретно и кратко.

Сведения предоставляются на дату заполнения Организационно–технического предложения.

3. В Организационно–техническом предложении участника размещения заказа должны быть учтены все требования Технического задания. В случае необеспечения участником размещения заказа выполнения каких–либо требований Технического задания – его заявка будет отклонена.

4. Организационно–техническое предложение в дальнейшем подлежит обязательной реализации, посредством включения условий в Договор, заключаемый по результатам запроса предложений.

## Анкета участника

| №<br>п/п | Наименование   | Сведения об участнике |
|----------|--|-----------------------|
| 1.       | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника   |                       |
| 2.       | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале)                                    |                       |
| 3.       | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)  |                       |
| 4.       | ИНН/КПП участника  |                       |
| 5.       | ОКПО участника   |                       |
| 6.       | ОКВЭД участника  |                       |
| 7.       | Юридический адрес  |                       |
| 8.       | Почтовый адрес   |                       |
| 9.       | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса  |                       |
| 10.      | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)                         |                       |
| 11.      | Телефоны участника (с указанием кода города)   |                       |
| 12.      | Факс участника (с указанием кода города)   |                       |
| 13.      | Адрес электронной почты участника  |                       |
| 14.      | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |                       |
| 15.      | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в запросе предложений участника с указанием должности и контактного телефона                              |                       |

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); **[убрать, если такое требование не предъявляется]**
6. отсутствие сведений об Участниках и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость**

| Наименование критерия                             | Содержание критерия оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений   |  | Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (в сумме всегда = 1) |
|---|--|--|--|
| <b>1. Цена договора</b>                           | <p><b>Содержание:</b> Цена Договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и пункте 1.4.5. Информационной карты запроса предложений.</p> <p><b>Порядок оценки по данному критерию:</b><br/>Оценка ценового предложения каждого из участников производится в соответствии с порядком и методикой, указанными в п. 5.3.2. настоящей закупочной документации.</p> <p>При оценке заявок лучшим условием исполнения Договора по данному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.</p> |  | Значимость – 0,8   |
| <b>2. Качество услуг и квалификация Участника</b> | <p><b>Содержание:</b> При оценке и сопоставлении заявок в соответствии с данным критерием будет оцениваться качество товара (услуги), наличие у Участника опыта поставки товара (оказания услуги), являющегося предметом запроса предложений.</p>  |  | Значимость – 0,2   |
|   | <b>Наименование показателей:</b>   | <b>Балл:</b>   |  |
| <b>2.1.</b>                                       | Предложения по реализации предмета запроса предложений Балл Участника запроса предложений определяется исходя из сравнения качества поставки товара, предлагаемых Участниками в соответствии с требованиями технического задания, и квалификации Участников.   | 50   |  |
| <b>2.2.</b>                                       | Период работы на рынке   | Мах - 50<br>Свыше 7 лет - 50<br>от 5 лет до 7 лет – 35<br>от 3 лет до 5 лет – 20<br>менее 3-х лет – 10<br>менее года - 0 |  |

**РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание услуг/выполнение работ**

| <b>N<br/>п/п</b> | <b>Перечень требований заказчика к<br/>выполнению работ<br/>и их технико-экономическим<br/>показателям</b>  | <b>Исходные данные, содержание требований по<br/>выполнению работ</b>  |
|------------------|---|--|
| <b>1</b>         | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| 1.               | Заказчик  | ОАО «Тепловые сети»  |
| 2.               | Исполнитель   | Определяется по итогам торгов  |
| 3.               | Вид строительства   | Реконструкция  |
| 4.               | Требования к очередности и этапам строительства   | Строительство в один этап  |
| 5.               | Назначение, тип здания, расчетная мощность (вместимость или пропускная способность)   | Осветлитель-перегневатель канализационных очистных сооружений производительностью 1100 м <sup>3</sup> /сут   |
| 6.               | Проектная документация  | Типовой проект 902-2-92 «Очистные сооружения для сточных вод мясокомбинатов. Осветлители-перегневатели диаметром 12 м»<br>СОЮЗВОДКАНАЛПРОЕКТ   |
| 7.               | Требования к применяемым изделиям и материалам  | Оборудование и материалы должны быть современными преимущественно российского производства, при отсутствии отечественных аналогов – импортные, сертифицированные и имеющие разрешение Ростехнадзора на применение.   |
| 8.               | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (раздел ИТМ ГОЧС) | В соответствии с требованиями ГУ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Ленинградской области.  |
| 9.               | Дополнительные требования   | Требования к исполнителю: иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства регионального развития от 30.12.2009г.№624 |
| 10.              | Сроки выполнения работ  | 2 месяца   |
| 11.              | Начальная цена  | 2 523 580 рублей   |

## РАЗДЕЛ 13. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Тосно

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОАО «Тепловые сети»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Володкевича Валерия Тадеушевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г., заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по реконструкции осветлителя-перегнвателя канализационных очистных сооружений производительностью 1100 м<sup>3</sup>/сутки, далее именуемые «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг устанавливается 60 календарных дней со дня подписания договора.

1.3. Результат оказанных Услуг передается Заказчику по Акту об оказании услуг, в порядке, установленном настоящим Договором, в \_\_\_\_\_ экземплярах, в форме \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ носителе. *Комплекс исключительных имущественных прав на результаты оказанных Услуг принадлежит Заказчику.*

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

##### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Оказать Услуги лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объёме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлечёнными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору.

##### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказании услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

##### 2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объёма оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки оказания отдельных Услуг, определенных Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления об отказе, если иная дата не указана в данном уведомлении при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально.

#### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 1.2 настоящего Договора в следующем порядке: \_\_\_\_\_ (указать периодичность).

3.2. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик предоставляет Исполнителю: \_\_\_\_\_.

3.3. По окончании исполнения обязательств в целом или отдельного этапа, определенного Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Исполнитель направляет Заказчику в 3 (Трех) дневный срок в двух экземплярах Акт об оказании услуг, а также счёт и счёт-фактуру.

3.4. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, если они не выходят за пределы содержания и объёма обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Общая стоимость оказываемых Услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС(18%) в размере: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (Приложение № 1).

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.3. Оплата производится в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика или утери документации Заказчика по неосторожности или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объёме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора и в Графике оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе начислить пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 30-ти (Тридцати) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нём обязательств по настоящему Договору и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ФОРС-МАЖОР.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. В случае если выполнение условий настоящего Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если услуги уже оказываются).

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

№ 2 – «График оказания услуг»;

№ 3 – «Спецификация»

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ОАО «Тепловые сети»**

Место нахождения:

Юридический адрес: 187000, Ленинградская область, Тосно, Боярова д.1

Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, Тосно, Боярова д.1

т/ф 8 (813-61) 2-28-93

ИНН 4716024190 / КПП 741601001

ОГРН 1054700602990

р/счет 40702810255380000140 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург

К/с № 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.Т. Володкевич/

Приложение № 1  
к Договору №\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ОАО «Тепловые сети»  
\_\_\_\_\_ В.Т. Володкевич

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг/выполнение работ**

Приложение № 2  
к Договору №\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ОАО «Тепловые сети»  
\_\_\_\_\_ В.Т. Володкевич

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Стоимость оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС-18%/НДС.

Заказчик:  
ОАО «Тепловые сети»  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_/В.Т. Володкевич/  
«\_\_»\_\_\_\_\_2013 г.  
М.П.

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_2013 г.  
М.П.