

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

В.Т. Володкевич
«25» сентября 2014 года
М.П.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора на выполнение работ
по проведению капитального ремонта инженерных сетей
в многоквартирных домах Тосненского района**

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети»

г.Тосно 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ 2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ..... | 7 |
| РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 7 |
| РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 9 |
| РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ | 11 |
| РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | 11 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА..... | 11 |
| РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | 12 |
| РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА..... | 15 |
| РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ | 21 |
| РАЗДЕЛ 12.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ..... | 23 |
| РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА..... | 29 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Термины и определения

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»).

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (далее по тексту – Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком для проведения закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос предложений – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Лот – предмет отдельной закупки, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора (наименование закупки) для нужд ОАО «Тепловые сети».

Официальный сайт о размещении заказов – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Продукция - товары, работы или услуги.

Участник процедуры закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Запрос предложений не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким

образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

1.2. Заказчик.

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») (*адрес места нахождения и почтовый адрес заказчика указаны в Информационной карте*).

1.3. Источники информационного обеспечения закупки указаны в Информационной карте.

1.4. Предмет закупки. Место, условия выполнения работ. Срок (период) выполнения работ. Условия заключения договора, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.

1.4.1. Предмет закупки указан в *Информационной карте*.

1.4.2. Место и срок (период) выполнения работ (оказание услуг), указаны в *Информационной карте*.

1.4.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник размещения заказа, Участник). Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на выполнение работ (поставку товара) для нужд ОАО «Тепловые сети», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Участник размещения заказа, с которым будет заключен Договор (далее – Договор) по результатам закупки должен будет выполнить работы (поставить товар), составляющие предмет запроса предложений, в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

1.4.5. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Тепловые сети».

1.4.6. Форма, срок и порядок оплаты работ определяется в *Информационной карте*.

1.5. Требования к участникам размещения заказа.

1.5.1. К участникам закупочной процедуры устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

– наличие действующих лицензий, необходимых для выполнения обязательств по Договору;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.5.2. Указанные в пункте 1.5.1. требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа. Дополнительные требования к участникам размещения заказа указываются в *Информационной карте*.

1.6. Предоставление закупочной документации.

1.6.1. Предоставление закупочной документации на бумажном носителе осуществляется в порядке, указанном в *Информационной карте*. В электронном виде документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика, адрес: <http://teploseti-tosno.ru/>. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком/в форме электронного документа (*в связи с отсутствием технической*

возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей процедуры закупки осуществляется только на бумажных носителях), размещенного на сайте, и предоставляемого заинтересованным лицам в установленном порядке, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение закупочной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к закупочной документации.

1.6.2. Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию. При этом закупочная документация предоставляется только после внесения участником размещения заказа платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. В случае направления закупочной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием закупочной документации.

1.6.3. Участнику размещения заказа следует изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, приложения. Не предоставление документов, определенных настоящей закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации), несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом запросе предложений.

1.7. Разъяснение положений закупочной документации.

1.7.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

1.7.2. В случае, если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику размещения заказа будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в *Информационной карте*, предоставить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, обязан направить в адрес Участника разъяснения положений закупочной документации.

1.7.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснений положений закупочной документации в соответствии с подпунктом 1.7.2. настоящей закупочной документации, Заказчик размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос, на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.

2.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).
- 2) Письмо–заявку на участие в запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).
- 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:
 - Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).
 - Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.
 - Свидетельство о государственной регистрации.
 - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
 - Сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

— Паспорт завода-изготовителя.

— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений.

5). Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено *Информационной картой*.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

2.1.2. Документы представляются в последовательности, установленной формой описи (форма № 1 раздела 10), представленной в настоящей закупочной документации.

2.1.3. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

2.2. Требования к подготовке и оформлению заявки на участие в запросе предложений.

2.2.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. При подаче заявки на бумажном носителе, все листы должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

2.2.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть заверена руководителем организации и иметь круглую печать.

2.2.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации. Допускается использование чернил при нанесении подписей, нанесении печатей, нумерации страниц.

Исправления в заявке на участие в запросе предложений должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

2.2.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

2.2.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы возврату участнику размещения заказа не подлежат, за исключением случаев, прямо оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

2.2.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на каждый отдельный лот. При подаче заявки на бумажном носителе, она прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ _____ (наименование закупочной процедуры (наименование предложения))». Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____»

(указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать).

Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в запросе предложений содержать не должен.

В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с

вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.2.10. Положения настоящей закупочной документации в части, касающейся направления и рассмотрения предложения на участие в запросе предложений в виде электронного документа, применяются в случае прямого указания на это в *Информационной карте*.

2.2.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.

2.2.12. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

2.3 Обеспечение заявки

2.3.1. Для участия в запросе предложений участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в *Информационной карте*.

2.3.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания Договора;
3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения обязательств по Договору.

2.3.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Порядок оплаты услуг определяется в проекте Договора (раздел 12 настоящей закупочной документации).

3.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора.

3.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. Форма и сроки оплаты выполненных работ указаны в *Информационной карте*.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки принимаются до дня рассмотрения, не включая день рассмотрения предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по адресу, указанному в *Информационной карте*.

4.1.3. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) придет позже установленного срока окончания приема заявок ([пункт 4.4](#) настоящей закупочной документации).

4.1.4. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием даты и времени её получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений представляется участниками размещения заказа в Комиссию до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте*.

4.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки.

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения заявок.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться и представляться в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в запросе предложений уведомляет об этом заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки (заявка может быть возвращена средствами общедоступной почтовой связи или получена на руки по адресу заказчика, указанному в *Информационной карте*).

4.3.4. Возврат отозванных заявок на участие в запросе предложений осуществляется следующим образом:

– если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками внесение изменений и отзыв заявок не допускается.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, признаются опоздавшими.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, вскрываются заказчиком (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица – участника размещения заказа) в день поступления и в тот же день оформляется возврат заявки участникам размещения заказа с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

4.5. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.

4.5.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

4.6. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.

4.6.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений устанавливается в *Информационной карте*.

4.7. Обеспечение конфиденциальности заявок на участие в запросе предложений.

4.7.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, а также в *Информационной карте*, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в следующей последовательности:

1) Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.

2) Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.4. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и сведения о признании запроса предложений несостоявшимся заносятся в протокол.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Комиссия вскроет полученную заявку на участие в запросе предложений и рассмотрит заявку в порядке, установленном настоящей закупочной документацией. В случае если такая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, Заказчик заключит Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 7 настоящей закупочной документации.

5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу предложений и содержат лучшие условия исполнения Договора.

5.1.8. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения процедуры вскрытия, рассмотрения и оценки всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 –х дней после его подписания.

5.2. Срок, порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложении.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложении, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками запроса предложении, в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в п. 5.3. настоящего раздела закупочной документации.

5.2.2. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, их значимость отражены в п. 5.3. настоящей закупочной документации.

5.3. Оценка Заявок на участие в запросе предложений.

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** стадии.

5.3.1. Отборочная стадия.

В рамках **отборочной стадии** Организатор проверяет:

- правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложений требованиям настоящей документации о Запросе предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.).

В рамках **отборочной стадии** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявки на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

1. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

2. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей закупочной документации;
 - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей закупочной документацией ;
 - имеют более короткий (п. 4.5.1) и не соответствующий требованиям настоящей закупочной документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
 - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - поданы Участниками, квалификация которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей закупочной документации;
 - содержат недостоверную информацию;
 - поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявке на участие в Запросе предложений;
- имеются у Организатора сведения об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. Заявки на участие в запросе предложений Участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:

До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с п. 5.3.1.

В рамках **оценочной стадии** Организатор, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

- цена Товара;
- общую квалификацию Участника Запроса предложений;

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

5.4. Уведомление участников размещения заказа о результатах проведения закупочной процедуры.

5.4.1. Участники размещения заказа могут ознакомиться с протоколом проведения запроса предложений на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

6.1.1. Любой Участник размещения заказа после размещения протокола проведения запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. В случае получения запроса о разъяснении результатов запроса предложений, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направит участнику запросе предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Заключение Договора.

7.1.1. По результатам запроса предложений заказчик заключит Договор с победителем запроса предложений.

7.1.2. После определения победителя запроса предложения в срок, предусмотренный для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией.

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

7.1.4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

7.1.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

7.1.7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

8.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

9.1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения запроса предложений, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в запроса предложений.

9.2. В случае противоречия между положениями разделов 1–8 настоящей закупочной документации и положениями Информационной карты, положения Информационной карты имеют приоритет.

| Ссылка на пункты закупочной документации | Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации |
|--|---|
| 1.2 | <p><u>Заказчик:</u> Субъект естественных монополий Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») Место нахождения: Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1 Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20 Контактное лицо: Шалаева Наталья Павловна Телефон: 911-242-95-18 N.Shalaeva@tosno.energoform.com</p> |
| 1.3. | <p><u>Сайт</u>, на котором размещается Информация о запросе предложение в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru ; http://teploseti-tosno.ru/</p> |
| 1.4.1 | <p><u>Предмет открытого запроса предложений:</u> выполнение работ по капитальному ремонту систем ХВС, ГВС и канализации в многоквартирных домах.</p> |
| 1.4.2 | <p><u>Условия выполнения работ:</u> Только собственные силы.</p> |
| 1.4.2., 1.4.4. | <p><u>Срок выполнения работ:</u> 1 календарный месяц.</p> |
| 1.4.5. | <p><u>Начальная (максимальная) цена Договора:</u> 4 506 696 руб. 82 коп. с учетом НДС 18 %. Участники размещения заказа указывают расценки и цены, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении Договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с Договором.</p> |
| 1.4.5., 1.4.6; 3.4. | <p><u>Источник финансирования:</u> собственные средства ОАО «Тепловые сети» <u>Форма оплаты:</u> безналичный расчет <u>Срок и порядок оплаты:</u> авансирование не предусмотрено, сроки в соответствии с предложениями Участников.</p> |
| 1.5.1. | <p><u>Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений, не менее 12 лет; - соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; - показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - участник должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам. |
| 1.6.1., 1.6.2. | <p><u>Коммерческие предложения должны быть доставлены по адресу:</u> 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, приемная, не позднее 12 часов 00 минут 06.10.2014г.</p> <p>Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет закупочную документацию.</p> |
| 4.1.1., 4.2.1. | <p>Окончание срока подачи заявок на участие в Запросе предложений: 12 часов 00 минут 06.10.2014г.</p> |
| 2.1. | <p><u>Требования к содержанию и составу заявки на участие в Запросе предложений.</u></p> <p>Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись входящих в состав заявки документов; 2. Документ, подтверждающий правовой статус претендента; <ol style="list-style-type: none"> 1) полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений выписка государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки; 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученным не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении запроса предложений (при необходимости); 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществления действий от имени претендента при проведении настоящей закупка, оформленные в соответствии законом; 4. Заявка (<i>по форме Приложение №1</i>); 5. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам запроса предложений, настоящей документацией: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (<i>если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи</i>); 6. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя запроса предложений: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Заверенная нотариально копия действующего свидетельства СРО о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ; 6.2. Свидетельство "Росжилкоммунсертификации" - нотариально заверенное; 6.3. Справка оригинал, выданная территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекцией труда, о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года; 6.4. Форма «Кадровые ресурсы: специалисты» (<i>по форме приложения № 2</i>) с подтверждающими документами: <ul style="list-style-type: none"> ● Сведения о специалистах, указанные в форме, должны подтверждаться: <ul style="list-style-type: none"> - копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных работников в данной организации или копиями трудовых договоров для сотрудников, работающих в данной организации по гражданско-правовым договорам; - копиями действующих удостоверений о профессиональной подготовке специалистов (по |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>специальностям слесарь сантехник, электросварщик);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копия штатного расписания. <p>6.5. Форма «Опыт: аналогичные объекты» (по форме приложения № 3) (представляется за 2012-2013годы) с приложением копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрактов (договоров) претендента на выполнение аналогичных работ (без приложений), а также копий документов, подтверждающих его исполнение: копии актов о приемке объектов в эксплуатацию, копии актов выполненных работ КС-2, копии оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (заверенные подписью и печатью участника) от 50 млн. рублей ; - не менее 3 положительных отзывов (оригиналы) выполненных работ по ремонту инженерных сетей от организации-заказчика, подтверждающих опыт работы в 2012-2013 гг по предмету запроса предложений . <p>7. Конкретные показатели используемых материалов при выполнении работ (требования к конкретным видам материалов установлены приложением к техническому заданию). Показатели указываются без использования “менее” “более” “равнозначно” с точными цифрами всех параметров.</p> <p>8. Копии свидетельств руководящих работников и инженерно-технического состава о повышении квалификации за последние 5 лет.</p> <p>9. Участник должен обладать собственной материально-технической и производственной базой (справка).</p> <p>10. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.</p> <p>11. Решение об одобрении совершения крупной сделки, а также сделки, на которую распространяется порядок одобрения крупной сделки в случае, если требование о необходимости такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами.</p> <p>12. Справка о наличии судебных исков, где Участник выступает истцом, либо ответчиком (заполняется в произвольной форме на бланке организации).</p> <p>13. Справка о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> |
| 4.5. | <u>Срок действия заявки:</u> заявка на участие в запросе предложений должна действовать до момента исполнения Участником своих обязательств по Договору, заключенному в результате проведения запроса предложений. |
| 2.2. | <u>Требования к порядку оформления заявки:</u> Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений представляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документацией. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов. |
| 3.3. | Валюта, используемая для расчетов по Договору – рубль Российской Федерации. |
| 4.1.2., 4.2.1. | <u>Срок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:</u> Дата начала подачи заявок: следующий день со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого запроса предложений. Окончание подачи заявок 06 октября 2014 г. 12 часов 00 минут. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются на бумажном носителе. |
| 4.6. | <u>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений:</u> не предусмотрено. |
| 4.1.1.; 5.1.1 | Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок: Вскрытие конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений состоится, начиная с 13 часов 00 минут по московскому времени 06 октября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. Победителем запроса предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу предложений и содержит лучшие условия исполнения Договора. |
| 7.1 | <u>Форма Договора:</u> устанавливается согласно проекта Договора. |
| 7.1.7. | <u>Обеспечение исполнения обязательств по Договору:</u> не устанавливается. |

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма №1

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ _____ (наименование Участника)
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

_____ (наименование предложения)

| №№ п/п | Наименование | №№ страниц |
|-----------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Должность руководителя
(уполномоченного лица)
участника размещения заказа**

_____ (ФИО)
(подпись) **М.П.**

Инструкция по заполнению Заявки

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к комплектности документов, входящих в состав заявки, могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

полученная

Печатается на бланке
организации

Кому: ОАО «Тепловые сети»

«ЗАЯВКА»

Для участия в запросе предложений на право заключения договоров на выполнение работ по проведению капитального ремонта инженерных сетей в многоквартирных домах Тосненского района

1. Претендент:

| | |
|---|--|
| 1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения ¹ <i>(Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)</i> | |
| 1.2. Почтовый адрес | |
| 1.3. Контактный телефон (факс) | |

2. Претендент _____ (является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Документация о запросе предложений изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящего предложения.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

4.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, не менее 12 лет;

4.2. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях;

4.3. отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. отсутствие у претендента за последние 2 года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.6. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставляемые товары, составляющие цену товара по предмету запроса предложений, данные расходы будут в любом случае учтены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Мы согласны с тем, что в случае, если мы не представили, неполно или неправильно оформили документы и формы, требуемые конкурсной документацией, в том числе настоящую форму, и (или) подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации, мы не будем допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе.

6. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по запросу предложений:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки заявок | Единицы измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|-------|---|-------------------|---|
| 1 | Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности | лет | |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| | организации | | |
| 2 | Цена договора | русский рубль | |
| | Условия оплаты | | |
| 3 | Сроки выполнения сантехнических работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах | неделя | |
| 4 | Квалификация участника торгов, в том числе : | | |
| | 4.1. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ с перечнем видов работ, а именно: устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений (при наличии) | да/нет | |
| | 4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ | русский рубль | |
| | 4.3. соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | единиц | |
| | 4.4. Наличие свидетельства соответствия "Росжилкоммунсертификации" | да/нет | |
| 5 | Срок предоставления гарантии качества выполненных работ | месяц | |
| 6 | Наличие материально-технической и (или) производственной базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления сантехнических работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах | | |
| | 6.1. обеспеченность кадровыми ресурсами (слесари-сантехники) | человек | |
| | 6.2. обеспеченность кадровыми ресурсами (электросварщиками) | человек | |
| | 6.3. обеспеченность административно-техническим персоналом | человек | |

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон сотрудника участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Настоящее предложение действует ____ дней, но не менее 120 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника (в случае наличия печати)

Инструкции по заполнению

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
5. Заявка должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации.
6. Если заявка подается коллективным участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

Анкета участника

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
|----------|--|-----------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН/КПП участника | |
| 5. | ОГРН | |
| 6. | ОКПО участника | |
| 7. | ОКВЭД участника | |
| 8. | Юридический адрес | |
| 9. | Почтовый адрес | |
| 10. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 11. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 12. | Телефоны участника (с указанием кода города) | |
| 13. | Факс участника (с указанием кода города) | |
| 14. | Адрес электронной почты участника | |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в запросе предложений участника с указанием должности и контактного телефона | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование участника размещения заказа)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); **[убрать, если такое требование не предъявляется]**
6. отсутствие сведений об Участниках и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок запроса предложений и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям запроса документации, производится отдельно по каждому претенденту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, исходя из всех представленных документов.

| № критерия | Наименование критерия | Максимальное значение балла |
|------------|---|-----------------------------|
| 1 | Цена договора и условия оплаты | 35 |
| 2 | Сроки выполнения работ | 5 |
| 3 | Качество выполнения работ (в сумме по всем показателям, в которых выражается критерий) | 15 |
| 4 | Квалификация участника запроса предложений (в сумме по всем показателям, в которых выражается критерий) | 15 |
| 5 | Опыт выполнения аналогичных работ | 20 |
| 6 | Срок предоставления гарантий качества выполненных работ | 5 |
| 7 | Количество положительных отзывов | 5 |

Суммарный балл запроса предложений не должен превышать 100 баллов.

8.1. Расчет количества баллов по критерию “Цена договора”

| Мах Баллы | Значение цены и оплаты | Коэффициент отклонения |
|-----------|---|------------------------|
| 15 | Участник указывает цену выполнения работ равную начальной цене договора | 0 |
| | Участник указывает снижение стоимости работ меньше начальной цены договора на 10,001% | 1 |
| 20 | Указание на авансирование | 0 |
| | Оплата по итогам подписания актов (КС 2 и КС 3) | 1 |
| Итого 35 | | |

8.2. Расчет количества баллов по критерию “Срок выполнения работ”

| Критерий | Определение значения коэффициента отклонения | | | |
|----------|--|-------------------|------------|-------------|
| | Период выполнения работ | Единица измерения | количество | коэффициент |
| 4 | | недели | 4 | 1 |
| | | | 5-10 | 0,3 |
| | | | 11 | 0 |

8.3. Расчет количества баллов по критерию “Качество выполнения работ”

| Мах Баллы | Подкритерий | Определение баллов | |
|-----------|---|--------------------|-------------------|
| | | значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Наличие свидетельств системы качества на основе государственных стандартов “Росжилкоммунсертификации” | имеется | 3 |
| | | отсутствует | 0 |
| 7 | Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность | имеется | 7 |
| | | отсутствует | 0 |

| | | | |
|-------------|--|-----------|-----|
| | объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов, капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ с перечнем видов работ, а именно: устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений. | | |
| 5 | Количество положительных отзывов или рекомендаций, благодарственных писем | 0 | 0 |
| | | 4 и более | 5 |
| | | 1-2 | 2,5 |
| Итого 15 | | | |

8.4. Расчет количества баллов по критерию “Квалификация участника запроса предложений”

| Баллы | Подкритерий | Определение значения коэффициента отклонения | |
|-------------|--|--|-------------|
| | | Значение | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Обеспеченность кадровыми ресурсами (общее количество специалистов по профилю работ): сантехники, сварщики | ≥ 15 | 1,0 |
| | | 7-9 | 0,5 |
| | | < 4-6 | 0 |
| 5 | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | 0 | 1,0 |
| | | 1-2 | 0,4 |
| | | Более 2-х | 0 |
| 5 | Степень надежности организации, а именно, продолжительность деятельности (Лет) | от 12 и более | 1,0 |
| | | 8-12 | 0,5 |
| | | до 8 | 0 |
| Итого 15 | | | |

8.5. Расчет количества баллов по критерию “Опыт выполнения аналогичных работ”.

| Критерий | Определение коэффициента отклонения | |
|---|--|-------------|
| Опыт выполнения работ, аналогичных предмету лота за период с 01.01.2012 года по 31.12.2013 года | Стоимость работ аналогичных предмету лота, выполненных за период с 01.01.2011 года по 31.12.2012года | Коэффициент |
| | от 50 000 001,0 руб. и более | 1,0 |
| | от 1 000 001,0 руб. до 20 000 000,0 | 0,5 |
| | до 1 000 000,0 руб. | 0 |

8.6. Расчет количества баллов по критерию “Срок предоставления гарантии качества выполненных работ”.

| Значение срока предоставления гарантии качества выполнения работ | Коэффициент отклонения |
|---|------------------------|
| 1 | 2 |
| Участник запроса предложений указывает гарантийный срок от 9 до 12 месяцев | 0 |
| Участник запроса предложений указывает гарантийный срок от 12 до 24 месяцев | 0,5 |
| Участник запроса предложений указывает гарантийный срок 25 и более месяцев | 1,0 |

Победителем признается участник запроса предложений, предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями оценки заказчика.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предметом настоящей закупки является право на заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту систем ХВС, ГВС и канализации в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

| Город | Адрес | Вид работ | Стоимость |
|------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|
| Тосно г. | Барыбина д.13 | ХВС | 411 038,47р. |
| Тосно г. | Блинникова д. 8 | ХВС | 458 930,47р. |
| Тосно г. | Блинникова д. 8 | ЦО | 567 740,69р. |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.10 | ГВС | 116 535,67р. |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.12 | ХВС | 217 216,50р. |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.23 | ХВС | 193 456,67р. |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.23/1 | ГВС | 354 826,33р. |
| Тосно г. | Ленина д.17/1 | ХВС | 284 425,03р. |
| Тосно г. | Ленина д.17/2 | ХВС | 284 425,03р. |
| Тосно г. | Ленина д.43 | Канализация | 218 553,26р. |
| Тосно г. | Ленина д.65 | ХВС | 550 626,01р. |
| Тосно г. | Островского д. 3 | ХВС | 254 854,69р. |
| Тосно 2 г. | Песочная д.42 | ХВС | 163 539,36р. |
| Тосно г. | Станиславского д. 4 | ХВС | 221 854,89р. |
| Ушаки д. | Ушаки д. 6 | Канализация | 208 673,75р. |
| Итого | | | 4 506 696 руб. 82 коп. |

Полный перечень отдельных видов работ устанавливается в дефектной ведомости (Приложение № 1 к Техническому заданию).

2. Требования к техническим характеристикам, качеству работ, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ, к объемам и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:

2.1. Качество выполненных работ должно соответствовать:

1. СНиП 2.04.01 – 85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

2. СНиП 2.04.02 – 84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

3. СНиП 3.05.01 – 85 «Внутренние санитарно-технические системы»;

4. СНиП 2.04.14 – 88 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;

5. СНиП 3.02.01 – 85 «Внутренние санитарно-технические системы»;

6. СН 478-80 «Инструкция по проектированию и монтажу сетей водоснабжения и канализации из пластмассовых труб»;

7. СН 550-82 «Инструкция по проектированию технологических трубопроводов из пластмассовых труб»;

8. СП 40-101-96 Проектирование и монтаж трубопроводов из PPR «РАНДОМ сополимер».

2.2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ.

Гарантийные обязательства должны быть не менее 24 месяцев со дня сдачи объекта в эксплуатацию.

2.3. Требования к условиям исполнения договора.

1. Срок выполнения работ - 1 месяц.
2. Место выполнения работ - Тосненский район Ленинградской области.
3. Выполнение работ производится - только собственными силами.
4. Порядок оплаты – авансирование не предусмотрено, предлагается участниками запроса предложений.

2.4. Требования к материалам

1. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=20мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

2. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=25мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

3. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=32мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее

семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

4. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=40мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

5. Трубы полипропиленовые PN-20, Дн=50мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

6. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=63мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не более девяноста пяти °С - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти °С должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти °С – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти °С и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

7. Трубы полипропиленовые PN-20, армированные стекловолокном, Дн=75мм.

Армированная полиэтиленовая труба состоит из трех слоев – внутренней и/или наружный слой – полипропилен, а между ними – слой из алюминиевой фольги или стекловолокна. Труба может быть предназначена для систем горячего и/или холодного водоснабжения и /или отопления. Максимально допустимое давление при температуре теплоносителя не менее девяноста °С и не

более девяносто пяти $^{\circ}\text{C}$ - шесть атмосфер, при транспортировке холодной воды при температуре в диапазоне максимальным значением двадцати пяти $^{\circ}\text{C}$ должно быть не менее двадцати атмосфер. Технологией монтажа трубопроводов должна быть контактная сварка и/или раструбная. Труба должна поставляться отрезками длиной не менее четырех и не более пяти метров. Срок службы при подаче холодной воды должен быть не менее пятидесяти лет, в системах горячего водоснабжения при рабочей температуре не менее семидесяти пяти $^{\circ}\text{C}$ – не менее двадцати пяти лет. Для труб систем отопления срок службы при температуре не менее семидесяти $^{\circ}\text{C}$ и давлении не менее восьми атмосфер срок службы должен составлять не менее пятидесяти лет.

8.Муфта комбинированная (пп): вр 20×1/2”, вр 25×3/4”, вр 32×1”, вр 40×1 ¼ ”, вр 63×2”.

Муфта ПП комбинированная предназначена для монтажа трубопроводов внутренних систем холодного и/или горячего водоснабжения или технологических трубопроводов. Муфта обладает внутренней резьбой и применяется для монтажа разъемного соединения полипропиленовой трубы и/или металлического фитинга. Резьбовое соединение осуществляется при помощи ключа или сварки встык, производится из полипропилена PPR. Максимально допустимая температура рабочей среды - не менее девяносто пяти $^{\circ}\text{C}$, максимально допустимое давление – не менее двух целых пяти десятых атмосфер.

9.Муфта переходная (пп): Дн=32×40, 40×50, 50×63, 63×75.

Муфта ПП переходная предназначена для соединения трубопроводов с переходом на меньший диаметр в системах холодного и/или горячего водоснабжения или отопления. Муфта должна обладать внутренней резьбой и применяется для монтажа разъемного соединения полипропиленовой трубы и/или металлического фитинга. Резьбовое соединение осуществляется при помощи ключа или сварки встык, производится из полипропилена PPR. Максимально допустимая температура рабочей среды - не менее девяносто пяти $^{\circ}\text{C}$, максимально допустимое давление – не менее двух целых пяти десятых атмосфер.

10.Муфта соединительная (пп): Дн=25, Дн=32, Дн=40, Дн=50, Дн=63, Дн=75.

Муфта ПП соединительная предназначена для соединения трубопроводов внутренних систем холодного и/или горячего водоснабжения или технологических трубопроводов. Муфта должна обладать внутренней резьбой и применяется для монтажа разъемного соединения полипропиленовой трубы и/или металлического фитинга. Резьбовое соединение осуществляется при помощи ключа или сварки встык, производится из полипропилена PPR. Максимально допустимая температура рабочей среды - не менее девяносто пяти $^{\circ}\text{C}$, максимально допустимое давление – не менее двух целых пяти десятых атмосфер.

11.Тройник соединительный (пп): Дн=40×40×40; 63×63×63; 75×75×75.

Тройник ПП соединительный предназначен для разветвления трубопровода и/или горячего водоснабжения или отопления, транспортирующих питьевую или техническую воду. Тройник полипропиленовый соединительный должен быть предназначен для систем технологических трубопроводов пищевой и/или химической промышленности, в жилых, административных или производственных зданиях.

12.Тройник переходной (пп): Дн=25×20×25; 32×20×32; 40×20×40; 40×25×40; 40×32×40; 50×25×50; 50×32×50; 63×25×63; 63×32×63; 63×40×63; 75×50×75.

Тройник ПП переходной предназначен для разветвления трубопровода с переходом на меньший диаметр в системах холодного и/или горячего водоснабжения или отопления, транспортирующих питьевую или техническую воду. Тройник полипропиленовый переходной должен быть предназначен для систем технологических трубопроводов пищевой и/или химической промышленности, в жилых, административных или производственных зданиях .

13.Кран шаровый : Д=20,25,32(пп); Д=2”.

Кран должен быть предназначен для перекрытия текущего по трубопроводу потока воды в системах отопления, водоснабжения и вентиляции. Кран шаровый или вентиль. По типу относится к полнопроходным или неполнопроходным. Корпус изготовлен из хромированной латуни, меди

или полипропилена. Рукоятка сделана из стали ли латуни, меди или полипропилена. Шар из латуни или стали. Наличие или отсутствие резьбы. Максимальное рабочее давление – не менее двадцати одной целой пяти десятых и не более двадцати шести целых трех десятых атмосфер. Максимальная рабочая температура - не менее ста тридцати пяти целых семи десятых и не более ста пятидесяти восьми целых трех десятых градусов Цельсия.

14. Труба канализационная ПВХ.

Труба должна быть предназначена для систем внутренней канализации зданий. Трубы изготовлены из полиэтилена высокого или полиэтилена низкого давления. Наличие или отсутствие раструба. Цвет или черный или серый или белый. Минимальный предел текучести при растяжении – менее двадцати целых пяти десятых и более шестнадцати целых восьми десятых МПа. Минимальное относительное удлинение при разрыве – более ста девяноста девяти целых одной десятых и менее двухсот двадцати пяти целых семи десятых процента. Максимальное изменение размеров труб в продольном направлении после их прогрева – менее трех целых трех десятых и более трех целых нуля десятых процента. Максимальная температура сточной жидкости менее шестидесяти восьми целых восьми десятых и более пятидесяти одной целой восьми десятых градусов Цельсия. Диаметр труб - менее ста двенадцати и более ста девяти мм.

15. Отвод ПВХ.

Отвод предназначен для использования в системе или наружной или внутренней канализации. Отвод изготовлен из металла и пропилен, или пропилен, или поливинилхлорида. Угол изгиба менее восьмидесяти восьми целых четырех десятых и более восьмидесяти шести целых двух десятых градусов. Наличие или отсутствие уплотнительной резинки. Диаметр - менее ста двенадцати и более ста девяти мм.

РАЗДЕЛ 13. ПРОЕКТ ДОГОВОРА. ДОГОВОР ПОДРЯДА

г.Тосно
Ленинградская область

«___» _____ 2014 года

Открытое акционерное общество «Тепловые сети», в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице генерального директора Володкевича Валерия Тадеушевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, в дальнейшем именуемое «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением, из своих материалов, собственными силами и средствами работы по капитальному ремонту инженерных сетей в многоквартирных домах, по адресам:

| Город | Адрес | Вид работ |
|------------------|----------------------|-------------|
| Тосно г. | Барыбина д.13 | ХВС |
| Тосно г. | Блинникова д. 8 | ХВС |
| Тосно г. | Блинникова д. 8 | ЦО |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.10 | ГВС |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.12 | ХВС |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.23 | ХВС |
| Красноборское ГП | Комсомольская д.23/1 | ГВС |
| Тосно г. | Ленина д.17/1 | ХВС |
| Тосно г. | Ленина д.17/2 | ХВС |
| Тосно г. | Ленина д.43 | Канализация |
| Тосно г. | Ленина д.65 | ХВС |
| Тосно г. | Островского д. 3 | ХВС |
| Тосно 2 г. | Песочная д.42 | ХВС |
| Тосно г. | Станиславского д. 4 | ХВС |
| Ушаки д. | Ушаки д. 6 | Канализация |

в соответствии с условиями настоящего договора, заданиями Заказчика, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

Перечень работ указан в дефектных ведомостях (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. На качество работ устанавливается гарантийный срок два года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику после окончания производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, а так же убрать строительный мусор, оставшийся после производства работ.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, в том числе о необходимости увеличения основного объема работ.

В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика о принятом им решении не позднее дня следующего за днем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.6. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему договору соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности работ.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении работ, в том числе доступ на кровли и жилые помещения многоквартирных домов, определенных в приложении № 1 к настоящему договору и предоставить место для хранения материалов и оборудования Подрядчика используемое им для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Заказчик обязуется направлять своих представителей для проверки качества работ в ходе их выполнения и оказания Подрядчику содействия, определенного условиями настоящего договора.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, качество материалов, предоставляемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Приостановить работы при неблагоприятных погодных условиях, препятствующих безопасному и качественному выполнению работ.

О приостановке работ в таком случае Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме.

При приостановке работ в этом случае течение срока выполнения работ, указанного в п. 3.1. приостанавливается до прекращения действия неблагоприятных погодных условий. О начале возобновления работ Подрядчик обязан письменно проинформировать Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ «___» _____ 2014 года и окончить работы «___» _____ 2014 года.

3.2. В течение 3-х дней с момента завершения выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов, выполненных работ.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ.

4.1. Полная стоимость работ по настоящему договору определяется на основании данных об объемах фактически выполненных Подрядчиком работ и стоимости выполнения работ:

Приблизительная стоимость работ составляет _____ рублей, в том числе НДС 18 %.

Объем фактически выполненных работ определяется на основании акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Стороны согласовали, что оплата работ осуществляется в течение 5-ти календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения стоимости работы, а Заказчик - ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

4.5. Оплата по Договору осуществляется _____

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. Заказчик, получив от Подрядчика письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан незамедлительно приступить к их приемке.

При этом с участием Подрядчика Заказчик производит осмотр и приемку результатов, выполненных работ по акту о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

Одновременно, Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) и акт на скрытые работы по расшивке межпанельных швов, который должен содержать сведения об объемах, выполненных работ, по каждому адресу, и быть подписан представителями Подрядчика, Заказчика.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5.6. Стороны согласовали, что к их отношениям по настоящему договору правила п. 6 ст.720 ГК РФ не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. Подрядчик, отвечает за их соответствие, предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат выполненной работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить Подрядчику доступ к объектам, на которых выполняются работы.

Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.10. При нарушении Подрядчиком сроков начала работ и сроков передачи ее результатов Заказчику, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости не выполненных работ.

6.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор Сторону, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение № 1. Перечень адресов, по которым осуществляется выполнение работ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети», 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Боярова, д.1, ИНН/КПП 4716024190/471601001, р/сч.40702810255380000140, Северо-Западный банк Сбербанка России г.Санкт-Петербург, БИК 044030653, к/сч. 30101810500000000653.

Подрядчик: _____

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО «Тепловые сети»
Подрядчик:

В.Т.Володкевич