

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

В.Т. Володкевич
«05» ноября 2014 года
М.П.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на выполнение работ по приведению существующих путей эвакуации в соответствие с действующими противопожарными нормами в МКД (многоквартирных домах)

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети»

г.Тосно 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	5
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.....	7
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	11
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	11
РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	11
РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	12
РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	15
РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ	24
РАЗДЕЛ 12.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	27
РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	38

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Термины и определения

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»).

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (далее по тексту – Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком для проведения закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос предложений – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Лот – предмет отдельной закупки, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора (наименование закупки) для нужд ОАО «Тепловые сети».

Официальный сайт о размещении заказов – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru, <http://teploseti-tosno.ru/>).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Продукция - товары, работы или услуги.

Участник процедуры закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестр недобросовестных поставщиков).

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Запрос предложений не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким

образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

1.2. Заказчик.

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») (*адрес места нахождения и почтовый адрес заказчика указаны в Информационной карте*).

1.3. Источники информационного обеспечения закупки указаны в Информационной карте.

1.4. Предмет закупки. Место, условия выполнения работ. Срок (период) выполнения работ. Условия заключения договора, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.

1.4.1. Предмет закупки указан в *Информационной карте*.

1.4.2. Место и срок (период) выполнения работ (оказание услуг), указаны в *Информационной карте*.

1.4.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник размещения заказа, Участник). Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на выполнение работ (поставку товара) для нужд ОАО «Тепловые сети», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Участник размещения заказа, с которым будет заключен Договор (далее – Договор) по результатам закупки должен будет выполнить работы (поставить товар), составляющие предмет запроса предложений, в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

1.4.5. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Тепловые сети».

1.4.6. Форма, срок и порядок оплаты работ определяется в *Информационной карте*.

1.5. Требования к участникам размещения заказа.

1.5.1. К участникам закупочной процедуры устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

– наличие действующих лицензий, необходимых для выполнения обязательств по Договору;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.5.2. Указанные в пункте 1.5.1. требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа. Дополнительные требования к участникам размещения заказа указываются в *Информационной карте*.

1.6. Предоставление закупочной документации.

1.6.1. Предоставление закупочной документации на бумажном носителе осуществляется в порядке, указанном в *Информационной карте*. В электронном виде документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика, адрес: www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком/в форме электронного документа (*в связи с отсутствием технической*

возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей процедуры закупки осуществляется только на бумажных носителях), размещенного на сайте, и предоставляемого заинтересованным лицам в установленном порядке, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение закупочной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к закупочной документации.

1.6.2. Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию. При этом закупочная документация предоставляется только после внесения участником размещения заказа платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. В случае направления закупочной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием закупочной документации.

1.6.3. Участнику размещения заказа следует изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, приложения. Не предоставление документов, определенных настоящей закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации), несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом запросе предложений.

1.7. Разъяснение положений закупочной документации.

1.7.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

1.7.2. В случае, если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику размещения заказа будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в *Информационной карте*, предоставить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, обязан направить в адрес Участника разъяснения положений закупочной документации.

1.7.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснений положений закупочной документации в соответствии с подпунктом 1.7.2. настоящей закупочной документации, Заказчик размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос, на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.

2.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).
- 2) Письмо–заявку на участие в запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).
- 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:
 - Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).
 - Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.
 - Свидетельство о государственной регистрации.
 - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
 - Сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

— Паспорт завода-изготовителя.

— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений.

5). Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено **Информационной картой**.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

2.1.2. Документы представляются в последовательности, установленной формой описи (форма № 1 раздела 10), представленной в настоящей закупочной документации.

2.1.3. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

2.2. Требования к подготовке и оформлению заявки на участие в запросе предложений.

2.2.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. При подаче заявки на бумажном носителе, все листы должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

2.2.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть заверена руководителем организации и иметь круглую печать.

2.2.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации. Допускается использование чернил при нанесении подписей, нанесении печатей, нумерации страниц.

Исправления в заявке на участие в запросе предложений должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

2.2.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

2.2.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы возврату участнику размещения заказа не подлежат, за исключением случаев, прямо оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

2.2.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на каждый отдельный лот. При подаче заявки на бумажном носителе, она прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ _____ (наименование закупочной процедуры (наименование предложения))». Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____»

(указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать).

Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в запросе предложений содержать не должен.

В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с

вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.2.10. Положения настоящей закупочной документации в части, касающейся направления и рассмотрения предложения на участие в запросе предложений в виде электронного документа, применяются в случае прямого указания на это в *Информационной карте*.

2.2.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.

2.2.12. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

2.3 Обеспечение заявки

2.3.1. Для участия в запросе предложений участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в *Информационной карте*.

2.3.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания Договора;
- 3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения обязательств по Договору.

2.3.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- 2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- 3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- 4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Порядок оплаты услуг определяется в проекте Договора (раздел 12 настоящей закупочной документации).

3.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора.

3.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. Форма и сроки оплаты выполненных работ указаны в *Информационной карте*.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки принимаются до дня рассмотрения, не включая день рассмотрения предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по адресу, указанному в *Информационной карте*.

4.1.3. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) придет позже установленного срока окончания приема заявок ([пункт 4.4.](#) настоящей закупочной документации).

4.1.4. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием даты и времени её получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений представляется участниками размещения заказа в Комиссию до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте*.

4.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки.

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения заявок.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться и представляться в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в запросе предложений уведомляет об этом заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки (заявка может быть возвращена средствами общедоступной почтовой связи или получена на руки по адресу заказчика, указанному в *Информационной карте*).

4.3.4. Возврат отозванных заявок на участие в запросе предложений осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками внесение изменений и отзыв заявок не допускается.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, признаются опоздавшими.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, вскрываются заказчиком (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица – участника размещения заказа) в день поступления и в тот же день оформляется возврат заявки участникам размещения заказа с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

4.5. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.

4.5.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

4.6. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.

4.6.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений устанавливается в *Информационной карте*.

4.7. Обеспечение конфиденциальности заявок на участие в запросе предложений.

4.7.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, а также в *Информационной карте*, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в следующей последовательности:

1) Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.

2) Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.4. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и сведения о признании запроса предложений несостоявшимся заносятся в протокол.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Комиссия вскроет полученную заявку на участие в запросе предложений и рассмотрит заявку в порядке, установленном настоящей закупочной документацией. В случае если такая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, Заказчик заключит Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 7 настоящей закупочной документации.

5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу предложений и содержат лучшие условия исполнения Договора.

5.1.8. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения процедуры вскрытия, рассмотрения и оценки всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 –х дней после его подписания.

5.2. Срок, порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложении.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложении, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками запроса предложении, в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в п. 5.3. настоящего раздела закупочной документации.

5.2.2. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, их значимость отражены в п. 5.3. настоящей закупочной документации.

5.3. Оценка Заявок на участие в запросе предложений.

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** стадии.

5.3.1. Отборочная стадия.

В рамках **отборочной стадии** Организатор проверяет:

- правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложений требованиям настоящей документации о Запросе предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.).

В рамках **отборочной стадии** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявки на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

1. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

2. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей закупочной документации;
 - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей закупочной документацией ;
 - имеют более короткий (п. 4.5.1) и не соответствующий требованиям настоящей закупочной документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
 - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - поданы Участниками, квалификация которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
 - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей закупочной документации;
 - содержат недостоверную информацию;
 - поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявке на участие в Запросе предложений;
- имеются у Организатора сведения об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. Заявки на участие в запросе предложений Участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:

До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с п. 5.3.1.

В рамках **оценочной стадии** Организатор, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

- цена Товара;
- общую квалификацию Участника Запроса предложений;

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

5.4. Уведомление участников размещения заказа о результатах проведения закупочной процедуры.

5.4.1. Участники размещения заказа могут ознакомиться с протоколом проведения запроса предложений на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

6.1.1. Любой Участник размещения заказа после размещения протокола проведения запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. В случае получения запроса о разъяснении результатов запроса предложений, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направит участнику запросе предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Заключение Договора.

7.1.1. По результатам запроса предложений заказчик заключит Договор с победителем запроса предложений.

7.1.2. После определения победителя запроса предложения в срок, предусмотренный для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией.

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

7.1.4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

7.1.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

7.1.7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

8.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

9.1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения запроса предложений, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в запроса предложений.

9.2. В случае противоречия между положениями разделов 1–8 настоящей закупочной документации и положениями Информационной карты, положения Информационной карты имеют приоритет.

Ссылка на пункты закупочной документации	Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации
1.2	<p><u>Заказчик:</u> Субъект естественных монополий Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») Место нахождения: Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1 Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20 Контактное лицо: Шалаева Наталья Павловна Телефон: 911-242-95-18 N.Shalaeva@tosno.energoform.com</p>
1.3.	<p><u>Сайт</u>, на котором размещается Информация о запросе предложение в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru ; http://teploseti-tosno.ru/</p>
1.4.1	<p><u>Предмет открытого запроса предложений:</u> выполнение работ по приведению существующих путей эвакуации в соответствии с действующими противопожарными нормами в МКД (многоквартирных домах).</p>
1.4.2	<p><u>Условия выполнения работ:</u> Только собственные силы.</p>
1.4.2., 1.4.4.	<p><u>Срок выполнения работ:</u> 40 календарных дней.</p>
1.4.5.	<p><u>Начальная (максимальная) цена Договора:</u> 1 783 882 руб. 00 коп. с учетом НДС 18 %. Участники размещения заказа указывают расценки и цены, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении Договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с Договором.</p>
1.4.5., 1.4.6; 3.4.	<p><u>Источник финансирования:</u> собственные средства ОАО «Тепловые сети» <u>Форма оплаты:</u> безналичный расчет <u>Срок и порядок оплаты:</u> в соответствии с предложениями Участников.</p>
1.5.1.	<p><u>Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений, не менее 14 лет; - соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; - показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - участник должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам; - наличие в штате Подрядчика не менее 10 работников строительной специальности; - годовые обороты строительных работ в среднем должны составлять от 2 000 000 рублей.
1.6.1., 1.6.2.	<p><u>Коммерческие предложения должны быть доставлены по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, приемная, не позднее 10 часов 00 минут 26.11.2014г.</u></p> <p>Со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет закупочную документацию.</p>
4.1.1., 4.2.1.	<p>Окончание срока подачи заявок на участие в Запросе предложений: 10 часов 00 минут 26.11.2014г.</p>
2.1.	<p><u>Требования к содержанию и составу заявки на участие в Запросе предложений.</u></p> <p>Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись входящих в состав заявки документов (<i>форма № 1 раздела 10</i>): <ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в Запросе предложений с приложениями (<i>форма № 2 раздела 10 с Приложением №1-№5</i>) - Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02). - Протокол и/или приказ о назначении генерального директора. - Свидетельство о государственной регистрации. - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе. - Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам (заверенное нотариально) <ul style="list-style-type: none"> - Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 75 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений - Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя, свидетельство СРО заверяется нотариально. Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа. 2. Заявка на участие в запросе предложений (<i>форма №2, Приложение №1 к форме №2</i>) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Заверенная нотариально копия действующего свидетельства СРО о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ; 2.2. Форма «Кадровые ресурсы: специалисты» (<i>приложения №2 к форме №2</i>) Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента. 2.3. Форма «Опыт: аналогичные объекты » (<i>приложения №3 к форме №2</i>) (представляется за 2012-2013годы) Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента. 3. Конкретные показатели используемых материалов, товаров при выполнении работ (требования к конкретным видам материалов, товаров в техническом задании). Показатели указываются точно как указано в техническом задании для всех параметров, с обязательным предоставлением требуемых документов. Показатели физико-механических свойств, а так же иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого

	конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу документации Заказчика о запросе предложений, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, ТУ и ТР которые регламентируют материалы, представленные в техническом задании.
4.5.	<u>Срок действия заявки:</u> заявка на участие в запросе предложений должна действовать до момента исполнения Участника своих обязательств по Договору, заключенному в результате проведения запроса предложений.
2.2.	<u>Требования к порядку оформления заявки:</u> Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений представляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документацией. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов.
3.3.	Валюта, используемая для расчетов по Договору – рубль Российской Федерации.
4.1.2., 4.2.1.	<u>Срок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:</u> Дата начала подачи заявок: со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого запроса предложений. Окончание подачи заявок 26 ноября 2014 г. 10 часов 00 минут. Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются на бумажном носителе.
4.6.	<u>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений:</u> устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет: 89 194 руб. 00 коп. и перечисляется до подачи заявок на следующие реквизиты: Получатель ОАО «Тепловые сети» Банк : Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» г.Санкт-Петербург БИК 044030653 Р/счет 40702810255380000140 К/счет 30101810500000000653 ИНН 4716024190 КПП 471601001 В назначении платежа указывается: «Обеспечение заявки для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по приведению существующих путей эвакуации в соответствие с действующими противопожарными нормами в МКД (многоквартирном доме).
4.1.1.; 5.1.1	Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок: Вскрытие конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени 26.11.2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. Победителем запроса предложений признается поставщик, чье предложение соответствует запросу предложений и содержит лучшие условия исполнения Договора.
7.1	<u>Форма Договора:</u> Форма Договора устанавливается согласно проекта Договора.
7.1.7.	<u>Обеспечение исполнения обязательств по Договору - не устанавливается.</u>

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма №1

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ _____ (наименование Участника)
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

_____ (наименование предложения)

№№ п/п	Наименование	№№ страниц
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10)	
2.	Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).	
3.	Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.	
4.	Свидетельство о государственной регистрации.	
5.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.	
6.	Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам <i>(заверяется нотариально)</i> .	
7.	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 75 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений	
8.	Иные документы <i>(или копии документов)</i> по усмотрению участника размещения заказа.	

**Должность руководителя
(уполномоченного лица)
участника размещения заказа**

_____ (ФИО)
(подпись) **М.П.**

Инструкция по заполнению Заявки

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к комплектности документов, входящих в состав заявки, могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Печатается на бланке
организации

Кому: ОАО «Тепловые сети»

«ЗАЯВКА»

на право заключения договора на выполнение работ по приведению существующих путей эвакуации в соответствие с действующими противопожарными нормами в МЖД (многоквартирном доме)

1. Претендент:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения ¹ (Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	

2. Претендент _____ (является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Документация о запросе предложений изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящего предложения.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

4.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, не менее 14 лет;

4.2. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях;

4.3. отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. отсутствие у претендента за последние 2 года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.6. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставляемые товары, составляющие цену товара по предмету запроса предложений, данные расходы будут в любом случае учтены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Мы согласны с тем, что в случае, если мы не представили, неполно или неправильно оформили документы и формы, требуемые конкурсной документацией, в том числе настоящую форму, и (или) подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации, мы не будем допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе.

6. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по запросу предложений:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единицы измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
-------	--	-------------------	---

1	Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации	лет	
2	Цена договора	российский рубль	
	Условия оплаты		
3	Сроки выполнения ремонта подъезда №3,4 в многоквартирном жилом доме	неделя	
4	Квалификация участника торгов, в том числе :		
	4.1. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видах работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ с перечнем видов работ.	да/нет	
	4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ	российский рубль	
	4.3. соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года)	единиц	
	4.4. Требования к материалам, товарам, используемым при выполнении работ (согласно технического задания №2)- Показатели физико-механических свойств, а так же иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу документации Заказчика о запросе предложений и всех Приложений к ней, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, ТУ и ТР которые регламентируют материалы, представленные в Приложении №2 к техническому заданию. С обязательным предоставлением требуемых документов.	да/нет	
5	Срок предоставления гарантии качества выполненных работ	месяц	

6	Наличие сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления общестроительных работ в многоквартирных жилых домах		
	6.1. обеспеченность кадровыми ресурсами (штукатур-маляр)	человек	
	6.2. обеспеченность кадровыми ресурсами (мастер отделочных работ)	человек	
	6.3. обеспеченность административно-техническим персоналом	человек	

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон сотрудника участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с «_____» _____ 2014 года до «_____» _____ 2014 года.

9. _____ (наименование участника)

обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в документации.

10. Мы признаем, что Вы не обязаны принять нашу заявку, полученную Вами, не обязаны мотивировать выбор победителя запроса предложений перед участниками, и не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

11. Мы обязуемся подписать договор в течение 3 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru уведомления о результатах запроса предложений на условиях, изложенных в документации.

12. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

_____ (дата, номер платежного поручения)

13. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

_____ (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

Приложение № 1 к заявке: Анкета участника размещения заказа.

Приложение № 2 к заявке: Декларация соответствия участника размещения заказа.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника (в случае наличия печати)

Инструкции по заполнению

- 1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
- 2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
- 3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»*
- 4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.*
- 5. Заявка должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации.*
- 6. Если заявка подается коллективным участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.*

Приложение №2 к форме №2

«Кадровые ресурсы: специалисты»

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, работников претендента	Количество работников	Правовой статус работника претендента	Общий стаж работы по специальности, лет
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
ВСЕГО :				

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

В графе 4 Правовой статус работника претендента необходимо выбрать из ниже перечисленных вариантов и указать для каждого работника:

постоянно

по совместительству

по гражданско-правовому договору

Приложение №3 к форме №2

«Опыт: аналогичные объекты»

Номер, дата договора /Акт КС-2, КС-3	Предмет договора	Цена договора	Срок выполнения работ	Сумма выполненных в 2012-2013гг работ	Наименование заказчика	Виды работ	Примечание

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Необходимо учитывать общую стоимость работ по капитальному ремонту , которые были начаты не ранее 01.01.2012г и выполнены не позднее 31.12.2013г.

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП участника	
5.	ОГРН	
6.	ОКПО участника	
7.	ОКВЭД участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
13.	Факс участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в запросе предложений участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование участника размещения заказа)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); **[убрать, если такое требование не предъявляется]**
6. отсутствие сведений об Участниках и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок запроса предложений и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям запроса документации, производится отдельно по каждому претенденту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, исходя из всех представленных документов.

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
1	Цена договора и условия оплаты	20
2	Сроки выполнения работ	5
3	Качество выполнения работ (в сумме по всем показателям, в которых выражается критерий)	45
4	Квалификация участника запроса предложений (в сумме по всем показателям, в которых выражается критерий)	15
5	Опыт выполнения аналогичных работ	10
6	Срок предоставления гарантий качества выполненных работ	5
	ИТОГО:	100

Суммарный балл запроса предложений не должен превышать 100 баллов.

8.1. Расчет количества баллов по критерию “Цена договора”

Мах Баллы	Значение цены и оплаты	Коэффициент отклонения
10	Участник указывает цену выполнения работ равную начальной цене договора	0
	Участник указывает снижение стоимости работ меньше начальной цены договора на 10,001%	1
10	Указание на авансирование	0
	Оплата по итогам подписания актов (КС 2 и КС 3)	0,2
	Оплата согласно срока указанного в техническом задании	1
Итого 20		

8.2. Расчет количества баллов по критерию “Срок выполнения работ”

Критерий	Определение значения коэффициента отклонения		
	Единица измерения	количество	коэффициент
Период выполнения работ	недели	6	1
		7-8	0,2
		9	0

Максимальные Баллы = 5

8.3. Расчет количества баллов по критерию “Качество выполнения работ”

Мах Баллы	Подкритерий	Определение баллов	
		значение	Количество баллов

35	Требования к материалам, товарам, используемым при выполнении работ согласно Приложение № 2 к Техническому заданию. С обязательным предоставлением требуемых документов.	имеется	35
		Отсутствует, неполный пакет	0
10	Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов, капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ с перечнем видов работ.	имеется	10
		отсутствует	0
0	Количество положительных отзывов или рекомендаций, благодарственных писем	0	0
		1 и более	рекомендуется
Итого 45			

8.4. Расчет количества баллов по критерию “Квалификация участника запроса предложений ”

Баллы	Подкритерий	Определение значения коэффициента отклонения	
		Значение	Коэффициент
1	2	3	4
3	Обеспеченность кадровыми ресурсами (общее количество специалистов по профилю работ): маляр-штукатур, мастер отделочных работ	≥ 10	1,0
		7-9	0,5
		< 4-6	0
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года)	0	1,0
		1-2	0,25
		Более 2-х	0
9	Степень надежности организации, а именно, продолжительность деятельности (Лет)	от 15 и более	1,0
		от 10-14	0,5
		до 9	0
Итого 15			

8.5. Расчет количества баллов по критерию “Опыт выполнения аналогичных работ” .

Критерий	Определение коэффициента отклонения
----------	-------------------------------------

Опыт выполнения работ, аналогичных предмету лота за период с 01.01.2012 года по 31.12.2013 года	Стоимость работ аналогичных предмету лота, выполненных за период с 01.01.2011 года по 31.12.2012года	Коэффициент
	от 2 000 001,00 руб. и более	1,0
	от 1 000 001,00 руб. до 2 000 000,00	0,5
	до 1 000 000,00 руб.	0

Максимальные Баллы = 10

8.6. Расчет количества баллов по критерию “Срок предоставления гарантии качества выполненных работ”.

Значение срока предоставления гарантии качества выполнения работ	Коэффициент отклонения
1	2
Участник запроса предложений указывает гарантийный срок от 9 до 11 месяцев	0
Участник запроса предложений указывает гарантийный срок от 12 до 24 месяцев	0,25
Участник запроса предложений указывает гарантийный срок от 25 до 29 месяцев	0,5
Участник запроса предложений указывает гарантийный срок 30 и более месяцев	1,0

Максимальные Баллы = 5

Победителем признается участник запроса предложений, предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями оценки заказчика.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет запроса предложений, начальная цена.

1. Предметом настоящей закупки является право заключения договора на выполнение работ по приведению существующих путей эвакуации в соответствие с действующими противопожарными нормами в МКД (многоквартирных домах), расположенных по адресам:

№ п/п	Наименование работ	Лимит финансирования (руб.)
1.	Ремонт парадной № 5, п. Ушаки д. 6	157 000 руб. 38 коп.
2.	Ремонт парадной № 1, г. Тосно, ул. Боярова д. 5	185 087 руб. 28 коп.
3.	Ремонт парадной № 2, г. Тосно, ул. Боярова д. 5	185 087 руб. 28 коп.
4.	Ремонт парадной № 2, г. Тосно, ул. Победы д. 19	195 772 руб. 31 коп.
5.	Ремонт парадной № 3, г. Тосно, ул. Победы д. 19	195 772 руб. 31 коп.
6.	Ремонт парадной № 5, г. Тосно, ул. Победы д. 19	195 772 руб. 31 коп.
7.	Ремонт парадной № 1, г. Тосно, ул. Чехова д. 3	275 551 руб. 26 коп.
8.	Ремонт парадной № 1, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	136 327 руб. 40 коп.
9.	Ремонт парадной № 2, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	121 467 руб. 89 коп.
10.	Ремонт парадной № 3, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	136 043 руб. 58 коп.
	ИТОГО:	1 783 882 руб. 00 коп.

2. Объём выполняемых работ

№ п/п	Количество м2	Техническое состояние и методы реставрации
1	1076	Водоэмульсионная окраска потолка с предварительной расчисткой от клеевой краски
2	267,9	Оштукатуривание потолков
3	715,6	Оштукатуривание стен
4	36,9	Улучшенная масляная окраска окон с предварительной расчисткой старой краски
5	419,6	Масляная окраска стен с предварительной расчисткой старой краски
6	174	Улучшенная масляная окраска стен с предварительной расчисткой старой краски
7	1918,4	Водоэмульсионная окраска стен с предварительной расчисткой старой краски
8	23,04	Улучшенная масляная окраска дверей с предварительной расчисткой старой краски
9	77,5	Масляная окраска ранее стен с предварительной расчисткой старой краски – ствол мусоропровода
10	203,59	Масляная окраска ранее окон с расчисткой старой краски
11	2,56	Водоэмульсионная окраска стен с предварительной расчисткой старой краски – откосы люка на кровлю
12	11	Масляная окраска стен с расчисткой старой краски - оконные откосы
13	2,34	Водоэмульсионная окраска стен с предварительной расчисткой старой краски – откосы люка на чердак
14	46,36	Масляная окраска дверей с расчисткой старой краски
15	6,24	Улучшенная масляная окраска дверей с расчисткой старой краски
16	51,92	Масляная окраска металлических дверей
17	10,38	Масляная окраска металлических дверей – дверь в подвал

18	9,5	Масляная окраска полов с расчисткой старой краски
19	220,83	Масляная окраска металлических решеток и оград без рельефа
20	1,92	Масляная окраска металлических дверей – люк на кровлю
21	2	Масляная окраска металлических дверей – люк на чердак
22	29,68	Масляная окраска стальных труб
23	7,2	Масляная окраска деревянных поручней с покрытием лаком
24	1,8	Масляная окраска металлических решеток и оград без рельефа - лестница
25	6	Масляная окраска металлических поверхностей – мусороприемник с люком
26	13,38	Масляная окраска радиаторов и ребристых труб
27	35,52	Масляная окраска торцов лестничных маршей
28	116	Шпатлевка при окраске по штукатурке и сборным конструкциям потолков
29	22,72	Масляная окраска металлических решеток и оград без рельефа – решетки на окна
30	141,5	Масляная окраска стен с расчисткой старой краски - сапожки
31	421	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей
32	57,3	Масляная окраска полов с расчисткой старой краски – лестничный кант
33	0,86	Масляная окраска металлических поверхностей – кронштейны под плитой перекрытия
34	40,96	Масляная окраска чугунных труб
35	1,02	Масляная окраска металлических решеток и оград без рельефа – лестница в подвал
36	1,68	Масляная окраска металлических решеток и оград без рельефа – лестница на чердак
37	21,18	Масляная окраска больших металлических поверхностей (кроме крыш)
38	43,99	Масляная окраска эл.щитов

2. Место, срок и условия выполнения работ

1. Местом выполнения работ является: 187000, Ленинградская область, г. Тосно
 - 1.1. Наименование работы - ремонт парадных
 - 1.2. Назначение объекта - места общего пользования
 - 1.3. Год постройки - 1989г.
 - 1.4. Срок эксплуатации - эксплуатация непрерывная.
 - 1.5. Краткая характеристика объекта – пятиэтажные дома, кровля плоская.
 - 1.6. Условия эксплуатации строительных конструкций – соответствуют назначению объекта.
 - 1.7. Перечень основных комплектующих материалов, товаров – согласно Требованиям к материалам, товарам, используемым при выполнении работ.
 - 1.8. Перечень основных работ:
 - приобретение комплектующих материалов, товаров, доставка;
 - подготовка поверхности потолков и стен к штукатурным, шпаклёвочным, окрасочным работам;
 - грунтовка поверхности потолков и стен перед штукатурными, шпаклёвочными, окрасочными работами ;
 - выравнивание штукатурным раствором потолков и стен;
 - выравнивание шпаклёвочным раствором потолков и стен;
 - окрашивание поверхности потолков и стен;

- ежедневная уборка и вывоз мусора;

2. Начало выполнения работ – в течение одного дня после подписания договора.
3. Срок выполнения работ - 40 (сорок) календарных дней.
4. Время выполнения работ – с 09.00 до 18.00 .
5. Работы выполнять, учитывая, что объект находится в рабочем и эксплуатационном режиме. Работы выполнять с минимальным уровнем шума.
6. Подрядчик обязан до начала работ представить заказчику в письменном виде для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте выполнения работ с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номера автомашин, подвозящих строительные материалы и другие грузы, вывозящих мусор. Рабочий персонал Подрядчика допускается на территорию объекта только по паспортам граждан Российской Федерации в соответствии с представленным списком.
7. Подрядчик приступает к работам в течение одного дня после заключения договора.
8. Перед началом выполнения работ Подрядчик должен закрыть полы , напольное покрытие , входные квартирные двери и межтамбурные двери укрывным материалом, обеспечивающим непроникновение пыли и грязи.
9. При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить выполнение требований Заказчика и Законодательства РФ по соблюдению производственной санитарии, санитарно-гигиенического режима , правил пожарной безопасности, охраны труда в зоне производства работ. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и соблюдение санитарно-гигиенического режима в зоне производства работ возлагается на Подрядчика, который своим приказом назначает ответственных лиц за проведение работ и соблюдение указанных правил.
10. Подрядчик обязан обеспечить бесперебойное электро-, тепло-, водоснабжение объекта где проводятся работы.
Обеспечить сохранность имущества третьих лиц, инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам.
В случае повреждения или необходимости демонтажа любого оборудования или систем электро-, тепло-, водоснабжения, а также систем вентиляции и кондиционирования, канализации, пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и пр. инженерных систем Заказчика при проведении работ, Подрядчик обязан восстановить их за свой счёт.
При необходимости проведения демонтажных и монтажных работ Подрядчик предоставляет план проведения работ и согласовывает его с Заказчиком.
11. Подрядчик обязан соблюдать действующее законодательство РФ по вопросам привлечения иностранной и иногородней рабочей силы к выполнению работ.
12. Непредвиденные работы и расходы, возникшие в результате проведения работ и затрудняющие выполнение условий проектно-сметной документации, выполняются Подрядчиком за свой счет.
13. Подрядчик должен организовать ежедневную доставку своего персонала для выполнения работ и вывоз его с объекта, т.к у Заказчика нет возможности предоставить территорию для возведения временных сооружений для размещения персонала Подрядчика. Запрещено проживание персонала Подрядчика на территории, на которой производятся работы. Заказчик не предоставляет Подрядчику помещения для размещения сотрудников и для складирования оборудования, материалов и т.п.
Приготовление пищи на территории, на которой производятся работы, запрещается.
14. Работы должны выполняться в соответствии со строительными нормами и правилами (СНиП), с действующей нормативно-технической документацией, согласно требованиям ПУЭ, ПТЭЭП, МПОТ (ПБ), СНиП, ГОСТ, ТБ, ТР, СанПин.
15. При заключении Договора Подрядчик обязан разработать и утвердить у Заказчика Календарный план производства работ. Календарный план производства работ должен отражать технологически оконченные виды работ и необходимые трудозатраты на их выполнение в соответствии с нормативами. Частичное выполнение работ не допускается.

При выполнении Работ и принятии строительных и технологических решений Подрядчиком должны неукоснительно соблюдаться требования к порядку производства Работ.

16. Самостоятельно доставлять все необходимые материалы, механизмы и инструменты к месту производства Работ.

17. Использовать ограждающие средства, предупреждающие о ремонтных работах в местах их производства

18. Обеспечить весь работающий на объекте персонал необходимой спецодеждой, логотипом организации, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

19. При выполнении скрытых работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика о необходимости их освидетельствования не позднее, чем за 2 (два) дня. Каждый вид скрытых работ сдавать пооперационно с оформлением актов на скрытые работы. Скрытые работы, выполненные без освидетельствования Заказчика, принятию и оплате Заказчиком не подлежат. По требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее. Работы, подлежащие оформлению актов на скрытые работы, своевременно предоставлять Заказчику. Дальнейшее производство работ выполнять после подписания актов на скрытые работы Заказчиком. К актам на скрытые работы в обязательном порядке прилагаются сертификаты и паспорта качества и др. на все используемые материалы согласно требованиям к материалам, товарам, используемым при выполнении работ (приложение № 2 к техническому заданию).

20. При проведении работ проводить видеofиксацию этапов выполнения работ (в том числе на скрытые работы) с обязательным предоставлением Заказчику фото/видеофайлов при сдаче работ.

21. Работы должны выполняться с учётом того, что они проводятся в жилых многоквартирных домах и находятся в рабочем, и эксплуатационном режиме.

22. На информационные щиты МЖД (многоквартирный жилой дом) вывесить информацию о капитальном ремонте (кто производит работы, подрядная организация, сроки выполнения, вид выполняемых работ по капитальному ремонту с указанием ответственных лиц заказчика и подрядчика, номера контактных телефонов).

23. За свой счет и собственными силами производить согласование с территориальными специализированными службами вопросы по обустройству точек подключения электроэнергии, водоснабжения, канализации, а также их обустройство согласно СНиП, ПУЭ, ПТЭЭП, МПОТ (ПБ), СНиП,ГОСТ, ТБ, ТР, СанПин.

24. За свой счет и собственными силами согласовать с Заказчиком цветовое решение по окраске подъездов. Предоставить согласование, не позднее чем за 4 (четыре) дня до выполнения работ, в адрес заказчика с приложением утверждённых образцов.

25. Всю разрешительную документацию и согласования подрядчик обязан получить сам до начала производства работ.

26. Во время проведения работ Подрядчик несет ответственность за все аварийные ситуации на объекте, происшедшие по вине Подрядчика.

27. Выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением требований и норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

Строительные материалы, изделия и оборудование, завозимые Подрядчиком на объект для выполнения работ, должны соответствовать стандартам ГОСТ и иметь необходимые копии сертификатов экологической, санитарной, пожарной безопасности и другие, и требуемые на территории Российской Федерации и в г.СПб и ЛО. Подрядчик на все поставляемые для выполнения работ строительные материалы, изделия и оборудование, в том числе и импортного производства, представляет паспорта качества с техническими характеристиками на русском языке. Хранение указанных документов осуществляется Подрядчиком на объекте, и представляются по первому требованию Заказчика. Поставляемое оборудование и материалы должны иметь представительства производителя на территории Российской Федерации.

Заказчик при приемке выполненных работ проверяет их объем и качество на соответствие требованиям, установленным договором, техническим заданием.

28. Обеспечить, ежедневно, в течение рабочего дня и по окончании рабочего дня, уборку помещений объекта работ и территории, прилегающей к строительной площадке (месту выполнения работ), чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии используемое оборудование. Вывозить с территории Заказчика мусор, образовавшийся в результате выполнения работ, предусмотренных договором, ежедневно, до 18.00 без захламления территории, помещений объекта работ и порчи прилегающей территории. Складирование строительного мусора на объекте работ и территории Заказчика, а также прилегающей территории не допускается. Места вывоза мусора согласовываются с Заказчиком, но в обязательном порядке, на лицензированные свалки.
29. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.
30. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, которые заносятся в соответствующие журналы, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.
31. Обеспечивать и содержать за свой счёт сохранность объекта, результатов работы, материалов и оборудования, находящихся на объекте работ, строительной площадке, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию.
32. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.
33. Постоянно вести журнал учета выполненных работ (КС-ба), своевременно оформлять исполнительную документацию и акты на скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за два рабочих дня о времени освидетельствования скрытых работ.
34. При сдаче-приемке выполненных работ должны быть представлены разрешительные документы на утилизацию бытовых отходов, строительного мусора, грунта и др. Также подрядчик обязан предоставлять заказчику справки к путевым листам для подписи, в подтверждение объемов вывоза мусора.
35. Выполнять мероприятия по охране труда, а именно: рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты, должны выполняться мероприятия по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства) в соответствии с действующими нормативами.
36. Выполнять мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, а именно при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, по спасению людей и ликвидации аварий.
37. Перед выполнением работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком и производит отключение и демонтаж АПС, электропроводки, а так же ее подключение и монтаж по окончании выполнения работ.

3. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ)

1. По завершении всех работ, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче в эксплуатацию.
2. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, назначает проведение рабочей (приемочной) комиссии и приступает к приемке результата выполненных работ.

3. Сдача объекта Подрядчиком в эксплуатацию и приемка его Заказчиком оформляется Актом, подписанным обеими сторонами.
4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с документацией, а также после устранения всех дефектов и недоделок по объекту.
5. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки объекта недостатков в выполненной работе сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта.
Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной договором.
Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.
6. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.
7. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания приемочной комиссией акта о приемке выполненных работ.
8. Риски случайной гибели или случайного повреждения объекта, а также бремя его содержания переходят от Подрядчика к Заказчику с момента сдачи объекта в эксплуатацию, а в случае обнаружения в ходе приемки объекта недостатков - с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленного сторонами или Заказчиком акта, подписываемого уполномоченными представителями сторон.

4. Требования к претендентам.

1. Наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов. Степень надежности, а именно, продолжительность деятельности организации, не менее 14 лет;
 2. Не проведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом.
 3. Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
 4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
 5. Отсутствие сведений о подрядчике в реестре недобросовестных поставщиков.
 6. Иметь свидетельство саморегулируемой организации (СРО) с приложениями на выполнение видов работ, являющихся предметом аукциона в соответствии с Перечнем, утверждённым Приказом министерства регионального развития РФ от 30.12.2009г. №624 .
 7. Наличие в штате Подрядчика не менее 10 работников строительной специальности;
 8. Годовые обороты строительных работ в среднем должны составлять от 2 000 000 рублей
- Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

5. Требования к качеству и безопасности выполнения работ:

Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, как в отношении работ, так и в отношении материалов, комплектующих и оборудования, используемого при выполнении работ (СНиП (строительные нормы и правила), ГОСТ)

6. Форма, сроки и порядок оплаты работ

1. Оплата осуществляется в безналичной форме в соответствии с утвержденными финансовыми ассигнованиями.
2. Сроки и порядок оплаты:
 - 2.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются: подписанная Заказчиком, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС –3), прилагаемая к ней

расшифровка по видам работ (форма КС-2), счёт-фактуры и акта сдачи-приемки работ. Оплата за выполненные работы в объёме 100% осуществляется после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» до 31.12.2015г. Авансовый платеж не предусмотрен.

7. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантии качества работ.

Гарантийные обязательства должны быть не менее 30 месяцев со дня сдачи объекта в эксплуатацию.

8. Требования к условиям исполнения договора.

1. Срок выполнения работ - 40 календарных дней
2. Место выполнения работ - г.Тосно, Тосненский район, Ленинградская область.
3. Выполнение работ производится - только собственными силами.
4. Порядок оплаты – предлагается участниками запроса предложений.

9. Требования к качественным и количественным характеристикам (объёму) работ

1. Работы, являющиеся предметом запроса предложений, выполняются в соответствии с документацией Заказчика, объёмом выполняемых работ и требованиям к материалам, товарам, используемым при выполнении работ.
2. При подготовке заявки участник размещения заказа должен исходить из того, что он готовит своё предложение с учетом требований к техническим характеристикам и показателям указанных в техническом задании, установленным в документации Заказчика о запросе предложений после полного изучения содержания вышеназванной документации. С обязательным предоставлением требуемых документов.

Показатели физико-механических свойств, а так же иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала) в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу документации Заказчика о запросе предложений, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, ТУ и ТР которые регламентируют материалы, представленные в техническом задании. С обязательным предоставлением требуемых документов.

10. Требования к материалам

1. Обезжириватель (обеспыливатель) в соответствии с пунктом 1,3-15 объёма выполняемых работ. Показатели: прозрачная маслянистая жидкость со специфическим запахом, плотность при двадцати °С, г/см³, не более ноль целых семьсот девяноста тысячных. Фракционный состав: температура начала перегонки, °С, не выше сто шестьдесят; десять процентов перегоняется при температуре °С, не выше сто семьдесят; девяноста процентов перегоняется при температуре °С, не выше сто девяноста пять; до двухсот °С, перегоняется девяноста восемь; остаток в колбе, %, не больше двух. Летучесть по этиловому эфиру составляет пять-пятнадцать. Кислотное число, мг КОН/г, не более ноль целых семь сотых. Число коагуляции, %, не менее двадцать четыре. Приложить сертификат гос.регистрации или отказное письмо (справка), технический регламент о требованиях пожарной безопасности, техническую характеристику .

2. Грунтовка водно-дисперсионная в соответствии с пунктом 1-7,12 объёма выполняемых работ. Грунтовка должна склеивать и укреплять поверхности за счет заполнения пор мелкими частицами полимера. Внешний вид жидкость белого цвета без механических включений. Плотность одна целая ноль сотых...одна целая две сотые при двадцати °С, г/куб.см.; рН среды семь...девять ; условная вязкость при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых) °С по вискозиметру вз-двести сорок шесть диаметром сопла шесть мм, не менее сорок...сорок два с.; расход при нанесении на пористую поверхность (бетонные, каменные, кирпичные и т.д.), не менее сто двадцатыг/м.кв.; Цвет покрытия – образует бесцветное покрытие. После высыхания образует однородное, без кратеров, пор и морщин покрытие. Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, мин., не более тридцать ; расход при нанесении на деревянную поверхность, г/м.кв., не менее девяноста; расход при нанесении на гипсокартон, г/м.кв., не менее шестьдесят ; пдк в атмосферном воздухе не более мг/м.куб.: аммиак – ноль целых четыре сотые-ноль целых две десятые; формальдегид –ноль целых три тысячных-ноль целых тридцать пять тысячных; метилметакрилат – ноль целых одна сотая-ноль целых одна десятая. Приложить санитарно-эпидемиологическое заключение с гигиенической характеристикой, паспорт с указанием ТУ.

3. Смесь сухая растворная шпаклевочная в соответствии с пунктом 1,3,4,5,6,7,12 объёма выполняемых работ. Смесь должна быть предназначена для выравнивания стен и потолков из бетона, штукатурок на гипсовой и цементной основе в сухих помещениях. Показатели: внешний вид сухой смеси: сыпучая однородная смесь. Остаток на сите с сеткой № 02, %, не более ноль целых пять десятых. Расход воды на один кг сухой смеси ноль целых тридцать сотых-ноль целых тридцать шесть сотых. Расход материала при шпаклевании в толщине слоя один мм, кг/м.кв – одна целая ноль десятых-одна целая одна десятая. Расход материала при заделке стыков кг/м.кв– ноль целых пять десятых-ноль целых шесть десятых. Жизнеспособность нанесенной растворной смеси, мин., не менее двадцать. Начало схватывания растворной смеси, мин, не ранее сорок. Время высыхания шпаклевочного покрытия до степени три по ГОСТ , часов, не более шести. Время использования готовой растворной смеси, час, не более одного. Поверхность шпаклевочного покрытия после высыхания должна быть ровной, без пузырей, царапин, трещин, механических включений, Не допускается появление трещин при толщине слоя до пяти мм. Прочность сцепления с основанием в возрасте трех суток, МПа, не менее нол целых три десятых. Удельная эффективная активность естественных радионуклидов, Бк/кг, не более триста семьдесят. Не водостойкая. Выделения в воздух, мг/м.куб.: акрилонитрил – ноль целых три сотых; метилакрилат – ноль целых одна сотая; метилметакрилат – ноль целых одна сотая; бутилакрилат – ноль целых семьдесят пять десяти тысячных; формальдегид – ноль целых три тысячных; аммиак – ноль целых четыре сотых; силикатсодержащие пыли – ноль целых пятнадцать сотых. Приложить санитарно-эпидемиологическое заключение с гигиенической характеристикой, свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия системы качества, технический регламент о требованиях пожарной безопасности, техническую характеристику.

3.1. Клей гипсовый сухой монтажный, в соответствии с пунктом 1,3-7,12 объёма выполняемых работ, должен быть предназначен для выполнения внутренних работ зданий. Показатели: цвет белый. Максимальный размер зерна заполнителя ноль целых триста пятнадцать тысячных мм. Время жизни раствора не менее одного часа. Адгезия к бетонному основанию не менее ноль целых четыре десятых МПа. Предел прочности при сжатии не менее шесть целых ноль десятых МПа. Предел прочности при изгибе не менее две целых ноль десятых МПа. Температура применения от плюс пяти до плюс тридцати °С . Толщина шва при монтаже ППП – до двух мм. Расход сухой смеси на один кв.м при монтаже одинарных перегородок из ППП – около одной целой восемь десятых кг. Температура эксплуатации от плюс пяти до плюс пятидесяти °С. Эффективная активность естественных радионуклидов составляет восемь плюс минус шесть Бк/кг. Приложить сертификат соответствия, экспертное заключение лабораторных исследований, техническую характеристику

4. Смесь сухая растворная штукатурная в соответствии с пунктом 2 объёма выполняемых работ. Смесь должна быть предназначена для грубого выравнивания стен и потолков из бетона, кирпича, а также заделки стыков и отдельных неровностей бетонных и железобетонных плит. Максимальная фракция наполнителя ноль целых шестьдесят три тысячных мм, расход материала при толщине слоя в один мм ноль целых девять десятых-одна целая ноль десятых кг/м.кв, марка раствора по прочности М двадцать пять, плотность раствора D сто, время использования готовой растворной смеси не более девяноста минут, подвижность растворной смеси Пк три, удельная эффективность активных естественных радионуклидов не более триста семьдесят Бк/кг, количество воды на один кг смеси ноль целых сорок четыре сотых-ноль целых пятьдесят сотых л, выделение в воздух, мг/м.куб: силикат содержащие пыли ноль целых пятнадцать тысячных. Приложить санитарно-эпидемиологическое заключение с гигиенической характеристикой, сертификат соответствия системы качества, технический регламент о требованиях пожарной безопасности, техническую характеристику.

5. Краска водно-дисперсионная в соответствии с пунктом 1,4 объёма выполняемых работ. Цвет покрытия белоснежный. Плотность при двадцати °С, г/см.куб. одна целая четыре десятые...одна целая пять десятых. Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, мин, не более шестьдесят. Массовая доля нелетучих веществ, % не менее пятьдесят семь. Смыаемость пленки, г/м.кв., не более три целых пять десятых. Стойкость пленки к статическому воздействию моющих средств при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч., не менее двадцать четыре. Адгезия, баллы – один. Прочность при ударе, м, не менее ноль целых пять десятых. Устойчивость покрытия на истирание, кг/мкм, не менее три целых ноль десятых. Укрывистость, г/м.кв., не более сто двадцать. Условная светостойкость, ч., не менее двадцать четыре. Эластичность при изгибе, мм – один. Твердость пленки по маятникову прибору по типа м-три, усл.ед., не менее ноль целых тридцать пять сотых. Расход при однослойном нанесении, г/м.кв., не менее сто двадцать. Степень перетира, мкм, не более сорок пять. Условная вязкость при температуре (девятнадцать целых пять десятых...двадцать целых пять десятых) °С, с, не менее тиксотропная >>тридцать. Морозостойкость, циклы, не менее пять. Влагопоглощение лакокрасочной пленкой, %, не более ноль целых пять десятых. рН среды шесть целых пять десятых...девять целых пять десятых. ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе: аммиак – ноль целых две десятых мг/м.куб.; формальдегид – ноль целых тридцать пять тысячных мг/м.куб. Показатели пожарной опасности лакокрасочного покрытия г один, рп один, в один, д один, т один. После высыхания однородная, без кратеров, пор и морщин поверхностей. ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны: аммиак – двадцать мг/м.куб.; формальдегид – ноль целых пять десятых мг/м.куб. Жидкость белого цвета без механических включений. Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч., не менее двадцать четыре. Защищающая способность по отношению к деревоокрашивающим и плесневым грибкам – высокоэффективный антисептик. Приложить сертификат, санитарно-эпидемиологическое заключение с гигиенической характеристикой, паспорт с указанием ТУ.

6. Колерная паста в соответствии с пунктом 3,6,12,13 объёма выполняемых работ. Колерная паста должна быть совместима с водно-дисперсионной краской и с органическими промышленными лакокрасочными материалами. Должна применяться колерная паста коричневая, зеленая, синяя, чёрная с показателями: плотность г/мл – одна целая триста пятьдесят тысячных, пигмент % - двадцать, атмосфер. устойчивость – пять, ультрафиолетовая устойчивость – восемь, термостойкость, °С – двести; плотность г/мл – одна целая двести семьдесят тысячных, пигмент % - двадцать восемь, атмосфер. устойчивость – пять, ультрафиолетовая устойчивость – восемь, термостойкость, °С – >двести; плотность г/мл – одна целая шестьсот пятьдесят тысячных, пигмент % - тридцать четыре, атмосфер. устойчивость – пять, ультрафиолетовая устойчивость – восемь, термостойкость, °С – сто восемьдесят; плотность г/мл – одна целая триста восемьдесят тысячных, пигмент % - десять, атмосфер. устойчивость – пять, ультрафиолетовая устойчивость – восемь, термостойкость, °С – >двести. Приложить сертификат или отказное письмо (справка), техническую характеристику.

7. Краска масляная, тип 1, в соответствии с пунктом 9,14 объёма выполняемых работ, по физико-механическим показателям готовые к применению масляные краски должны соответствовать требованиям и нормам: Цвет пленки краски должен находиться в пределах допускаемых отклонений, установленных образцами (эталоном) цвета «Картотеки» или контрольными образцами цвета. Массовая доля пленкообразующего вещества, %, не менее – двадцать шесть; Массовая доля летучего вещества, %, не более – двенадцать; Условная вязкость краски по вискозиметру типа ВЗ-двести сорок шесть (или ВЗ-четыре) при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых) °С – шестьдесят пять-сто сорок; Степень перетира, мкм, не более – девяносто; Укрывистость невысушенной пленки краски, г/м², не более для красок цветных: - зеленый – восемьдесят, - голубой – сто, - светло-голубой – сто двадцать, - коричневый – шестьдесят пять, - красно-коричневый – пятьдесят; Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не более – двадцать четыре; Твердость пленки, условные единицы, не менее, по маятниковому прибору: типа М-три – ноль целых тринадцать сотых, типа ТМЛ (маятник Б) – ноль целых пять сотых; Условная светостойкость пленки, ч, не менее – два; Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не менее – ноль целых пять десятых. Приложить техническую характеристику по Гост.

8. Сурик железный, в соответствии с пунктом 8,15 объёма выполняемых работ, по физико-механическим показателям готовые к применению масляные краски должны соответствовать требованиям и нормам: Массовая доля пленкообразующего вещества, %, не менее – двадцать семь; Массовая доля летучего вещества, %, не более – четырнадцать целых пять десятых; Условная вязкость краски по вискозиметру типа ВЗ-двести сорок шесть (или ВЗ-четыре) при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых) °С – восемьдесят-сто шестьдесят; Степень перетира, мкм, не более – восемьдесят; Укрывистость невысушенной пленки краски, г/м², не более – тридцать пять; Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не более – двадцать четыре; Твердость пленки, условные единицы, не менее, по маятниковому прибору: типа М-три – ноль целых двенадцать сотых, типа ТМЛ (маятник Б) – ноль целых пять десятых; Условная светостойкость пленки, ч, не менее – не определяют; Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не менее – ноль целых пять десятых. Приложить техническую характеристику по Гост.

9. Краска масляная, тип 2, в соответствии с пунктом 5,7,10,11 объёма выполняемых работ, по физико-механическим показателям готовые к применению масляные краски должны соответствовать требованиям и нормам: Цвет пленки краски должен находиться в пределах допускаемых отклонений, установленных образцами (эталоном) цвета «Картотеки» или контрольными образцами цвета. Массовая доля пленкообразующего вещества, %, не менее – двадцати; Массовая доля летучего вещества, %, не более – двадцати; Условная вязкость краски по вискозиметру типа ВЗ-двести сорок шесть (или ВЗ-четыре) при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых) °С – шестьдесят пять –сто сорок; Степень перетира, мкм, не более – восемьдесят; Укрывистость невысушенной пленки краски, г/м², не более для красок цветных: - зеленый – восемьдесят, - голубой – сто, - светло-голубой – сто двадцать, - коричневый – сто, - красно-коричневый – сто; Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не более – двадцать четыре; Твердость пленки, условные единицы, не менее, по маятниковому прибору: типа М-три – ноль целых одна десятая, типа ТМЛ (маятник Б) – ноль целых пять сотых; Условная светостойкость пленки, ч, не менее – два; Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не менее – ноль целых пять десятых. Приложить техническую характеристику по Гост.

10. Краска масляная, тип 3, в соответствии с пунктом 3,6,12,13 объёма выполняемых работ, по физико-механическим показателям готовые к применению масляные краски должны соответствовать требованиям и нормам: Цвет пленки краски должен находиться в пределах допускаемых отклонений, установленных образцами (эталоном) цвета «Картотеки» или

контрольными образцами цвета. Массовая доля пленкообразующего вещества,%, не менее – двадцать два; Массовая доля летучего вещества, %, не более – двенадцати; Условная вязкость краски по вискозиметру типа ВЗ-двести сорок шесть (или ВЗ-четыре) при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых)°С – шестьдесят пять-сто сорок; Степень перетира, мкм, не более – восемьдесят; Укрывистость невысушенной пленки краски, г/м², не более для красок цветных: - зеленый – восемьдесят, - голубой – сто, - светло-голубой – сто двадцать, - коричневый – сто, - красно-коричневый – сто, Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не более – двадцать четыре; Твердость пленки, условные единицы, не менее, по маятниковому прибору: типа М-три – ноль целых одна десятая, типа ТМЛ (маятник Б) – ноль целых пять сотых; Условная светостойкость пленки, ч, не менее – двух; Стойкость пленки к статическому воздействию воды при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не менее –ноль целых пять десятых. Приложить техническую характеристику по Гост.

11. Олифа, в соответствии с пунктом 3,5-15 объёма выполняемых работ, содержащие окислированные высыхающие или полувысыхающие растительные масла с введением сиккатива и растворителя. Высыхающие масла: Растительные масла (льняное, конопляное, перилловое, тунговое), характеризующиеся хорошей способностью к высыханию и образующие прочные неплавкие пленки. Полувысыхающие масла: растительные масла (маковое, подсолнечное, соевое, кукурузное), характеризующиеся замедленным процессом высыхания и образующие пленки недостаточно высокой прочности и частично растворимые в органических растворителях. Цвет по йодометрической шкале, мг I₂/сто см³, не темнее – восемьсот; Отстой, % (по объему), не более – один; Условная вязкость по вискозиметру типа вз-двести сорок шесть с диаметром сопла четыре мм при температуре (двадцать плюс минус ноль целых пять десятых) °С, с – восемнадцать - двадцать пять; Кислотное число, мг КОН, не более – восемь; Прозрачность после отстаивания в течение двадцать четыре ч при температуре (двадцать плюс минус два) °С – полная; Время высыхания до степени три при температуре (двадцать плюс минус два) °С, ч, не более – двадцать четыре; Массовая доля нелетучих веществ, % - пятьдесят четыре целых пять десятых – пятьдесят пять целых пять десятых; Температура вспышки в закрытом тигле, °С, не менее – тридцать два. Приложить техническую характеристику по Гост.

РАЗДЕЛ 13. ПРОЕКТ ДОГОВОРА. ДОГОВОР ПОДРЯДА

г.Тосно
Ленинградская область

«___» _____ 2014 года

Открытое акционерное общество «Тепловые сети», в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице генерального директора Володкевича Валерия Тадеушевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, в дальнейшем именуемое **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений № _____ от «___» _____ 2014 г., заключили настоящий договор (далее - **«Договор»**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением, из своих материалов, собственными силами и средствами работы по приведению существующих путей эвакуации в соответствие с действующими противопожарными нормами в МКД (многоквартирных домах), расположенных по адресу:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Ремонт парадной № 5, п. Ушаки д. 6	
2.	Ремонт парадной № 1, г. Тосно, ул. Боярова д. 5	
3.	Ремонт парадной № 2, г. Тосно, ул. Боярова д. 5	
4.	Ремонт парадной № 2, г. Тосно, ул. Победы д. 19	
5.	Ремонт парадной № 3, г. Тосно, ул. Победы д. 19	
6.	Ремонт парадной № 5, г. Тосно, ул. Победы д. 19	
7.	Ремонт парадной № 1, г. Тосно, ул. Чехова д. 3	
8.	Ремонт парадной № 1, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	
9.	Ремонт парадной № 2, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	
10.	Ремонт парадной № 3, п. Новолисино, ул. Заводская д. 10	
	ИТОГО:	

в соответствии с условиями настоящего договора, заданиями Заказчика, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

Перечень работ указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. На качество работ устанавливается гарантийный срок _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику после окончания производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, а так же убрать строительный мусор, оставшийся после производства работ.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, в том числе о необходимости увеличения основного объема работ.

В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика о принятом им решении не позднее дня следующего за днем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.6. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему договору соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности работ.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении работ, в том числе доступ на кровли и жилые помещения многоквартирных домов, определенных в приложении № 1 к настоящему договору и предоставить место для хранения материалов и оборудования Подрядчика используемое им для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Заказчик обязуется направлять своих представителей для проверки качества работ в ходе их выполнения и оказания Подрядчику содействия, определенного условиями настоящего договора.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, качество материалов, предоставляемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Приостановить работы при неблагоприятных погодных условиях, препятствующих безопасному и качественному выполнению работ (боковой ветер свыше 15 м. в сек. и непрекращающееся выпадение осадков, отрицательная температура наружного воздуха ниже -10 гр.С).

О приостановке работ в таком случае Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме.

При приостановке работ в этом случае течение срока выполнения работ, указанного в п. 3.1. приостанавливается до прекращения действия неблагоприятных погодных условий. О начале возобновления работ Подрядчик обязан письменно проинформировать Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ «___» _____ 2014 года и окончить работы «___» _____ 2014 года.

3.2. В течение 3-х дней с момента завершения выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов, выполненных работ.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ.

4.1. Полная стоимость работ по настоящему договору определяется на основании данных об объемах фактически выполненных Подрядчиком работ и стоимости выполнения работ:

Приблизительная стоимость работ составляет _____ рублей, в том числе НДС 18 %.

Объем фактически выполненных работ определяется на основании акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Стороны согласовали, что оплата работ осуществляется в течение 5-ти календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения стоимости работы, а Заказчик - ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

4.5. Оплата по Договору осуществляется _____

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.

5.1. Заказчик, получив от Подрядчика письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан незамедлительно приступить к их приемке.

При этом с участием Подрядчика Заказчик производит осмотр и приемку результатов, выполненных работ по акту о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

Одновременно, Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) и акт на скрытые работы по расшивке межпанельных швов, который должен содержать сведения об объемах, выполненных работ, по каждому адресу, и быть подписан представителями Подрядчика, Заказчика.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5.6. Стороны согласовали, что к их отношениям по настоящему договору правила п. 6 ст.720 ГК РФ не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. Подрядчик, отвечает за их соответствие, предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат выполненной работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить Подрядчику доступ к объектам, на которых выполняются работы.

Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.10. При нарушении Подрядчиком сроков начала работ и сроков передачи ее результатов Заказчику, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости не выполненных работ, определенной исходя стоимости работ по восстановлению (герметизации) защитного слоя межпанельных швов с их расшивкой за каждый день просрочки.

6.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор Сторону, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение № 1. Перечень адресов, по которым осуществляется выполнение работ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети», 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Боярова, д.1, ИНН/КПП 4716024190/471601001, р/сч.40702810255380000140, Северо-Западный банк Сбербанка России г.Санкт-Петербург, БИК 044030653, к/сч. 30101810500000000653.

Подрядчик: _____

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО «Тепловые сети»

В.Т.Володкевич

Подрядчик: