

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.Т. Володкевич  
«03» декабря 2014 года  
М.П.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений  
на внедрение комплекса технических средств системы видеонаблюдения  
и видеорегистрации**

**Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети»**

**г.Тосно 2014 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>	<b>15</b>
<b>РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ .....</b>	<b>21</b>
<b>РАЗДЕЛ 12.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>РАЗДЕЛ 12. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>28</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Термины и определения

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»).

**Закупочная документация** – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

**Закупочная комиссия** (далее по тексту – Комиссия) – комиссия, созданная заказчиком для проведения закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Запрос предложений** – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Лот** – предмет отдельной закупки, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора (наименование закупки) для нужд ОАО «Тепловые сети».

**Официальный сайт о размещении заказов** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), <http://teploseti-tosno.ru/>).

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> В связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей закупочной процедуры осуществляется только на бумажных носителях.

## **1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федерального [закона](#) от 06.12.2011 N 401-ФЗ), положением о закупках ОАО «Тепловые сети».

Запрос предложений не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

## **1.2. Заказчик.**

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети») (*адрес места нахождения и почтовый адрес заказчика указаны в Информационной карте*).

## **1.3. Источники информационного обеспечения закупки указаны в Информационной карте.**

## **1.4. Предмет закупки. Место, условия выполнения работ. Срок (период) выполнения работ. Условия заключения договора, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.**

1.4.1. Предмет закупки указан в *Информационной карте*.

1.4.2. Место и срок (период) выполнения работ (оказание услуг), указаны в *Информационной карте*.

1.4.3. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник размещения заказа, Участник). Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на выполнение работ (поставку товара) для нужд ОАО «Тепловые сети», как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Участник размещения заказа, с которым будет заключен Договор (далее – Договор) по результатам закупки должен будет выполнить работы (поставить товар), составляющие предмет запроса предложений, в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

1.4.5. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Тепловые сети».

1.4.6. Форма, срок и порядок оплаты работ определяется в *Информационной карте*.

## **1.5. Требования к участникам размещения заказа.**

1.5.1. К участникам закупочной процедуры устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

– наличие действующих лицензий, необходимых для выполнения обязательств по Договору;

б) непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято.

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.5.2. Указанные в пункте 1.5.1. требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

## **1.6. Предоставление закупочной документации.**

1.6.1. Предоставление закупочной документации на бумажном носителе осуществляется в порядке, указанном в *Информационной карте*. В электронном виде документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика, адрес: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом закупочной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком/в форме электронного документа (*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящей процедуры закупки осуществляется только на бумажных носителях*), размещенного на сайте, и предоставляемого заинтересованным лицам в установленном порядке, и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, ознакомившиеся с комплектом закупочной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение закупочной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений закупочной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к закупочной документации.

1.6.2. Со дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), извещения о проведении открытого запроса предложений, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию. При этом закупочная документация предоставляется только после внесения участником размещения заказа платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. В случае направления закупочной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием закупочной документации.

1.6.3. Участнику размещения заказа следует изучить закупочную документацию, включая все инструкции, формы, приложения. Не предоставление документов, определенных настоящей закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации), несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, является основанием для отказа в допуске Участника к участию в открытом запросе предложений.

## **1.7. Разъяснение положений закупочной документации.**

1.7.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участниками размещения заказа не допускаются.

1.7.2. В случае, если при подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику размещения заказа будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, участник размещения заказа вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в *Информационной карте*, предоставить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, обязан направить в адрес Участника разъяснения положений закупочной документации.

1.7.3. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснений положений закупочной документации в соответствии с подпунктом 1.7.2. настоящей закупочной документации, Заказчик размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, направившего запрос, на официальном сайте в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений.**

2.1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).
- 2) Письмо–заявку на участие в запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).
- 3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:

- Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).
- Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
- Сертификат соответствия, срок действия которых не истек.
- Паспорт завода-изготовителя.
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

4). Типовой договор на выполнение работ (поставку товара), являющихся предметом запроса предложений.

5). Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено **Информационной картой**.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

2.1.2. Документы представляются в последовательности, установленной формой описи (форма № 1 раздела 10), представленной в настоящей закупочной документации.

2.1.3. Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

## **2.2. Требования к подготовке и оформлению заявки на участие в запросе предложений.**

2.2.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

2.2.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена в соответствии с порядком, установленным ГОСТ Р 51141–98 и ГОСТ Р 6.30–2003.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме описи документов, представляемых для участия в запросе предложений.

2.2.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации. Допускается использование чернил при нанесении подписей, нанесении печатей, нумерации страниц.

Исправления в заявке на участие в запросе предложений должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

2.2.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

2.2.8. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы возврату участнику размещения заказа не подлежат, за исключением случаев, прямо оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей закупочной документацией.

2.2.9. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений на каждый отдельный лот, который прошивается в один том и вкладывается в конверт, на котором четко указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ \_\_\_\_\_ (наименование закупочной процедуры (наименование предложения))». Наибольшим

шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_\_\_\_»

(указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений).

По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать).

Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в запросе предложений содержать не должен.

В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

2.2.10. Положения настоящей закупочной документации в части, касающейся направления и рассмотрения предложения на участие в запросе предложений в виде электронного документа, применяются в случае принятия всех необходимых законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих электронный документооборот между неограниченным кругом лиц.

2.2.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности или обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения запроса предложений.

2.2.12. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Порядок оплаты услуг определяется в проекте Договора (раздел 12 настоящей закупочной документации).

3.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора.

3.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

3.4. Форма и сроки оплаты выполненных работ указаны в *Информационной карте*.

### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок.**

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки принимаются до дня рассмотрения, не включая день рассмотрения предложений.

4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по адресу, указанному в *Информационной карте*.

4.1.3. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) придет позже установленного срока окончания приема заявок ([пункт 4.4.](#) настоящей закупочной документации).

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Заявка на участие в запросе предложений представляется участниками размещения заказа в Комиссию до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в *Информационной карте*.

4.2.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого участника

размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку.

#### **4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений , порядок внесения изменений в поданные заявки.**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны готовиться и представляться в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документации, при этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.3.3. Участник размещения заказа, отзывающий свою заявку на участие в запросе предложений уведомляет об этом заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки (заявка может быть возвращена средствами общедоступной почтовой связи или получена на руки по адресу заказчика, указанному в *Информационной карте*).

4.3.4. Возврат отозванных заявок на участие в запросе предложений осуществляется следующим образом:

– если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

– если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками внесение изменений и отзыв заявок не допускается.

#### **4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**

4.4.1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, признаются опоздавшими.

4.4.2. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, вскрываются заказчиком (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица – участника размещения заказа) в день поступления и в тот же день оформляется возврат заявки участникам размещения заказа с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признанными опоздавшими, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

#### **4.5. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.**

4.5.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте*.

#### **4.6. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений.**

4.6.1. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений не устанавливается.

#### **4.7. Обеспечение конфиденциальности заявок на участие в запросе предложений.**

4.7.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.



## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении запроса предложений, а также в *Информационной карте*, Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений в следующей последовательности:

1) Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.

2) Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.4. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и сведения о признании запроса предложений несостоявшимся заносятся в протокол.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Комиссия вскроет полученную заявку на участие в запросе предложений и рассмотрит заявку в порядке, установленном настоящей закупочной документацией. В случае если такая заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией, Заказчик заключит Договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с разделом 7 настоящей закупочной документации.

5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых соответствует запросу предложений и содержат лучшие условия исполнения Договора.

5.1.8. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения процедуры вскрытия, рассмотрения и оценки всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 –х дней после его подписания.

### **5.2. Срок, порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложении.**

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложении, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками запроса предложении, в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в п. 5.3. настоящего раздела закупочной документации.

5.2.2. Запрос предложений не устанавливает преимущества учреждениям уголовно–исполнительной системы и организациям инвалидов.

5.2.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложении, их значимость отражены в п. 5.3. настоящей закупочной документации.

### **5.3. Оценка Заявок на участие в запросе предложений.**

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** стадии.

#### **5.3.1. Отборочная стадия.**

В рамках **отборочной** стадии Организатор проверяет:

- правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложений требованиям настоящей документации о Запросе предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.).

В рамках **отборочной стадии** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявки на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

1. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

2. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей закупочной документации;
  - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей закупочной документацией ;
  - имеют более короткий (п. 4.5.1) и не соответствующий требованиям настоящей закупочной документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
  - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
  - поданы Участниками, квалификация которых не отвечает требованиям настоящей закупочной документации;
  - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей закупочной документации;
  - содержат недостоверную информацию;
  - поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявке на участие в Запросе предложений;
- имеются у Организатора сведения об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

### **5.3.2. Заявки на участие в запросе предложений Участников оцениваются и сопоставляются исходя из следующих критериев:**

До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с п. 5.3.1.

В рамках **оценочной стадии** Организатор, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

- цена Товара за 1 штуку;
- общую квалификацию Участника Запроса предложений;

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

#### **5.4. Уведомление участников размещения заказа о результатах проведения закупочной процедуры.**

5.4.1. Участники размещения заказа могут ознакомиться с протоколом проведения запроса предложений на официальном сайте.

#### **РАЗДЕЛ 6. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

6.1.1. Любой Участник размещения заказа после размещения протокола проведения запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. В случае получения запроса о разъяснении результатов запроса предложений, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направит участнику запросе предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

##### **7.1. Заключение Договора.**

7.1.1. По результатам запроса предложений заказчик заключит Договор с победителем запроса предложений.

7.1.2. После определения победителя запроса предложения в срок, предусмотренный для заключения Договора, заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей закупочной документацией.

4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и предложении поставщика, и проект такого договора.

7.1.4. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгоды предложение.

7.1.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема, услуг и иных условий исполнения Договора.

7.1.7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.

#### **РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

8.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

## РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

9.1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения запроса предложений, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в запроса предложений.

9.2. В случае противоречия между положениями разделов 1–8 настоящей закупочной документации и положениями Информационной карты, положения Информационной карты имеют приоритет.

Ссылка на пункты закупочной документации	Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации
1.2	<p><u>Заказчик:</u>                      Субъект естественных монополий Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (ОАО «Тепловые сети»)                      Место нахождения: Россия, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1                      Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20                      Контактное лицо: <b>Шалаева Наталья Павловна</b>                      Телефон: 8 (813 61) 2-00-47 . N.Shalaeva@tosno.energoform.com</p>
1.3.	<p><u>Сайт</u>, на котором размещается Информация о запросе предложение в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ; <a href="http://teploseti-tosno.ru/">http://teploseti-tosno.ru/</a></p>
1.4.1	<p><u>Предмет открытого запроса предложений:</u> внедрение комплекса технических средств системы видеонаблюдения и видеорегистрации для нужд ОАО «Тепловые сети».</p>
1.4.2	<p><u>Место выполнения работ:</u> Территория котельной по адресу: город Тосно, ул. Боярова, д. 1</p>
1.4.2., 1.4.4.	<p><u>Срок оказания поставки:</u> 7 рабочих дней.</p>
1.4.5.	<p><u>Начальная (максимальная) цена Договора поставки:</u> 1 250 000 рублей (с НДС).                      Участники размещения заказа указывают расценки и цены, включая: НДС, наценки Исполнителя при выполнении Договора и сопутствующих работ, услуг в соответствии с Договором.</p>
1.4.5., 1.4.6; 3.4.	<p><u>Источник финансирования:</u> собственные средства ОАО «Тепловые сети»  <u>Форма оплаты:</u> безналичный расчет  <u>Срок и порядок оплаты:</u> в соответствии с условиями Договора</p>
1.5.1.	<p><u>Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений не менее 10 лет;</li> <li>б) соответствие участников требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;</li> <li>в) не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>г) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений;</li> <li>д) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложение не принято.</li> <li>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика),</li> <li>ж) Наличие Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно: Устройство наружных электрических сетей вид работ 20.1, 20.13. А так же вид работ 32.8</li> </ul>

	(Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи за видом работ 20.13)
1.6.1., 1.6.2.	<p><u>Коммерческие предложения должны быть доставлены по адресу:</u> 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова приемная с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по рабочим дням начиная с <b>04.12.2014 г. и не позднее 10 часов 00 минут 15.12.2014г.</b></p> <p>Со дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет закупочную документацию.</p>
4.1.1., 4.2.1.	Окончание срока подачи заявок на участие в Запросе предложений: <b>10 часов 00 минут 15.12.2014г.</b>
2.1.	<p><u>Требования к содержанию и составу заявки на участие в Запросе предложений.</u> Заявка на участие в запросе предложении должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опись документов (форма № 1 раздела 10).</li> <li>2) Письмо–заявку на участие в Запросе предложений с приложениями (форма № 2 раздела 10).</li> <li>3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, с предоставлением свидетельства МНС о регистрации данных изменений (если изменения вносились после 01.07.02).</li> <li>— Протокол и/или приказ о назначении генерального директора.</li> <li>— Свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>— Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.</li> <li>— СРО.</li> <li>— Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 60 календарных дней на момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.</li> </ul> </li> <li>4) Типовой договор на поставку товара, являющегося предметом запроса предложений.</li> <li>5) Иные документы (или копии документов) по усмотрению участника размещения заказа (например, бухгалтерский баланс и т.д.), если иное не предусмотрено <b>Информационной картой</b>.</li> </ol> <p>Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.</p>
4.5.	<u>Срок действия заявки:</u> заявка на участие в запросе предложений должна действовать до момента исполнения Участника своих обязательств по Договору, заключенному в результате проведения запроса предложений.
2.2.	<p><u>Требования к порядку оформления заявки:</u> Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложении представляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящей закупочной документацией. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 раздела 10 закупочной документации).</p>
3.3.	Валюта, используемая для расчетов по Договору – рубль Российской Федерации.
4.1.2., 4.2.1.	<p><u>Срок и место подачи заявок на участие в открытом запросе предложений:</u> Дата начала подачи заявок: <b>04.12.2014г.</b> Окончание подачи заявок – <b>15 декабря 2014 г. 10 часов 00 минут.</b> Заявки на участие в открытом запросе предложении подаются на бумажном носителе или в электронной форме</p>
4.6.	<u>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений</u> – не устанавливается.
4.1.1.; 5.1.1	<p><b>Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:</b> Вскрытие конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложении состоится, начиная с 12 часов 00 минут по московскому времени <b>15 декабря 2014г.</b> по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. Победителем запроса предложении признается поставщик, чье предложение соответствует запросу предложении и содержит лучшие условия исполнения Договора.</p>

7.1	<u>Форма Договора:</u> Форма, предложенная участником размещения заказа и согласованная с Заказчиком, на основании условий, не противоречащих условиям настоящей закупочной документации, технического задания, проекта Договора.
7.1.7.	<u>Обеспечение исполнения обязательств по Договору не устанавливается.</u>

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма №1**

**Кому: ОАО «Тепловые сети»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ \_\_\_\_\_ (наименование Участника)  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предложения)

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ страниц</b>

**Должность руководителя  
(уполномоченного лица)  
участника размещения заказа**

\_\_\_\_\_  
(подпись) **М.П.** (ФИО)

**Инструкция по заполнению Заявки**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных оригинальной печатью и подписью руководителя.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к комплектности документов, входящих в состав заявки, могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Печатается на бланке  
организации

Кому: ОАО «Тепловые сети»

**«ЗАЯВКА»**

Для участия в запросе предложений на право заключения договоров на внедрение комплекса технических средств системы видеонаблюдения и видеорегистрации

1. Претендент:

1.1. Фирменное наименование и сведения об организационно-правовой форме и месте нахождения <sup>1</sup> <i>(Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)</i>	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	
1.4. Электронная почта	

2. Претендент \_\_\_\_\_ (является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Документация о запросе предложений изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящего предложения.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

4.1. наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом запроса предложений не менее 10 лет;

4.2. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях;

4.3. отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. отсутствие у претендента за последние 2 года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.6. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставляемые товары, составляющие цену товара по предмету запроса предложений, данные расходы будут в любом случае учтены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Мы согласны с тем, что в случае, если мы не представили, неполно или неправильно оформили документы и формы, требуемые конкурсной документацией, в том числе настоящую форму, и (или) подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и конкурсной документации, мы не будем допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе.

6. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по запросу предложений:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единицы измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации	лет	



2	Цена договора	российский рубль	
	Условия оплаты		
3	Сроки выполнения работ работ по	неделя	
4	Квалификация участника торгов, в том числе :		
	Наличие Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно: Устройство наружных электрических сетей вид работ 20.1, 20.13. А так же вид работ 32.8 (Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи за видом работ 20.13)	да/нет	
	наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ	российский рубль	

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон сотрудника участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Настоящее предложение действует \_\_\_\_\_ дней, но не менее 120 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. К настоящей заявке прилагаются:

- А). Спецификация оборудования
- Б). Схемы расположения оборудования и зон захвата видеокамер
- Г). Анкета участника (Приложение № 1 к Заявке)
- Д). Декларация соответствия (Приложение № 2 к Заявке)
- Е). Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 3 к Заявке)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

### Инструкции по заполнению

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника, участник присваивает номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, с учетом НДС, в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
5. Заявка должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации.
6. Если заявка подается коллективным участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного участника.

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП участника	
5.	ОГРН	
6.	ОКПО участника	
7.	ОКВЭД участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
13.	Факс участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в запросе предложений участника с указанием должности и контактного телефона	

---

 (должность)

---

 (подпись)

---

 (ФИО)

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие сведений об Участниках и их субподрядчиках (соисполнителях) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год 2011					x
4.					
5.					
6.					
...					
ИТОГО за полный год 2012					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год 2013					x
ИТОГО					x

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

## РАЗДЕЛ 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ

Оценка заявок запроса предложений и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям запроса документации, производится отдельно по каждому претенденту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, исходя из всех представленных документов.

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
1	Цена договора и условия оплаты	60
2	Сроки выполнения работ	15
4	Квалификация участника запроса предложений (в сумме по всем показателям, в которых выражается критерий)	15
5	Опыт выполнения аналогичных работ	10

Суммарный балл запроса предложений не должен превышать 100 баллов.

### 11.1. Расчет количества баллов по критерию “Цена договора”

Мак Баллы	Значение цены и оплаты	Коэффициент отклонения
40	Участник указывает цену выполнения работ равную начальной цене договора	0
	Участник указывает снижение стоимости работ меньше начальной цены договора на 10,001%	1
20	Указание на авансирование	0
	Оплата по итогам подписания актов (КС 2 и КС 3)	1
Итого 60		

### 11.2. Расчет количества баллов по критерию “Срок выполнения работ”

Критерий	Определение значения коэффициента отклонения			
	Период выполнения работ	Единица измерения	количество	коэффициент
7		рабочих дней	7	1
			8-13	0,3
			14	0

### 11.3. Расчет количества баллов по критерию “Квалификация участника запроса предложений”

Баллы	Подкритерий	Определение значения коэффициента отклонения	
		Значение	Коэффициент
1	2	3	4
15	Степень надежности организации, а именно, продолжительность деятельности (Лет)	от 10 и более	1,0
		5-10	0,5
		до 5	0
Итого 15			

### 11.4. Расчет количества баллов по критерию “Опыт выполнения аналогичных работ” .

Критерий	Определение коэффициента отклонения	
Опыт выполнения работ, аналогичных предмету лота за период с 01.01.2011 года по 31.12.2013 года	Стоимость работ аналогичных предмету лота, выполненных за период с 01.01.2011 года по 31.12.2013 года	Коэффициент
	от 50 000 001,0 руб. и более	1,0
	от 1 000 001,0 руб. до 20 000 000,0	0,5
	до 1 000 000,0 руб.	0

Победителем признается участник запроса предложений, предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников в соответствии с критериями оценки заказчика.

## РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Участники, мероприятие	Содержание
1	Заказчик	ОАО «Тепловые сети»
2	Исполнитель	
3	Основание для проектирования	
4	Место выполнения работ	Здание ОАО «Тепловые сети»187000, ЛО, г. Тосно, ул.Боярова, д.1
5	Вид работ	внедрение комплекса технических средств системы видеонаблюдения и видеорегистрации
6	Стадийность работ	6.1. закупка оборудования и комплектующих 6.2. монтажные работы 6.3. пуско-наладочные работы 6.4. обучение обслуживающего персонала 6.5. сдача работ по акту приёма
7	Основные технико-экономические требования	<p>7.1. Оборудовать прилегающую территорию здания котельной ОАО «Тепловые сети» системой видеонаблюдения и видеорегистрации.</p> <p>7.2 Разрабатываемый комплекс должен состоять из следующих подсистем: - периметровая система видеорегистрации;</p> <p>7.3 Назначение системы видеонаблюдения. Система видеонаблюдения (далее система) предназначена для сбора, хранения и просмотра видеoinформации периметровой системы видеорегистрации. Глубина видеоархива не менее 25 суток.</p> <p>7.4 Климатические условия эксплуатации периметровой системы видеонаблюдения: Температура воздуха: -35...+40 С; Влажность воздуха: 0...80%</p> <p>7.5 На территории объекта расположить три телекоммуникационных шкафа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Один в офисном здании вместимостью 24U для установки сервера видеообработки и хранения</li> <li>• Два вместимостью 10U равномерно распределить по территории, минимизировав длины трасс до стационарных камер.</li> </ul> <p>Шкафы расположить в отопляемых помещениях. Обеспечить работоспособность установленного в шкафы оборудования при попадании напряжения в сети в течение не менее 300 часов.</p> <p>Организовать между шкафами оптическую сеть с пропускной способностью не менее 1Гбит/сек кабелем с количеством одномодовых волокон не менее восьми. Оптические кабели оконечить установленными в шкафах оптическими стоечными кроссами.</p> <p>7.6. Основные функции системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запись. Система должна осуществлять круглосуточную запись видеoinформации с указанием номера видеокамеры, даты и времени.</li> <li>• Просмотр. Система должна обеспечивать возможность просмотра видеоизображения реального времени с видеокамер в любое время суток, без прерывания записи на удаленных рабочих местах.</li> <li>• Работа с видеоархивом. Система должна обеспечивать возможность выполнения следующих действий одновременно с процессом записи:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оперативный поиск и просмотр видеозаписи с заданной камеры за указанный временной интервал в пределах последних 25 суток;</li> <li>2) сохранение интересующего фрагмента видеозаписи на USB-карте памяти или на жестком диске ПК оператора.</li> </ol> </li> </ul> <p>7.7 Зоны видеонаблюдения. Зоны видеонаблюдения согласуются с Заказчиком.</p> <p>7.8 Сбои в электроснабжении.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на резервное питание должен происходить автоматически без нарушения установленных режимов работы и функционального состояния системы.</li> <li>• При переходе на резервное электропитание должен выдаваться световой и /или звуковой сигнал.</li> <li>• Резервные источники питания при попадании напряжения в сети должен обеспечивать полное функционирование системы в течение не менее 300 минут.</li> <li>• При использовании в качестве источника резервного питания аккумуляторных батарей должна выполняться их автоматическая подзарядка.</li> <li>• При использовании в качестве источника резервного питания аккумуляторных или сухих батарей световая или звуковая индикация должна предупреждать о разряде батареи ниже допустимого предела.</li> <li>• После длительного (вызвавшего отключение системы) отсутствия и последующего восстановления электроснабжения система должна включиться и автоматически перейти в режим записи видеoinформации с настройками, заданными до отключения электропитания.</li> </ul> <p>7.9 Ограничение доступа. Система должна предусматривать возможность входа по паролю с учетом ранжирования для предотвращения несанкционированного доступа к ее ресурсам и настройкам.</p> <p>7.10 Питание IP-видеокамер осуществить посредством PoE от установленных в каждом шкафу управляемых коммутаторов.</p> <p>7.11 Соединительные трассы передачи данных выполнить для каждой камеры отдельным кабелем FTP (наружного исполнения). Выполнить грозозащиту и гальваническую развязку оборудования и кабельных трасс.</p>
8	Оборудование	<p>8.1. Видеосервер, программное обеспечение.</p> <p>Параметры видеосервера:</p> <p>16-канальная IP-видеостанция,  Разрешение: 1280*1024; Темп просмотра/записи - до 25 к/с на канал;  Разрешение: 1920*1080/1600*1200; Темп просмотра/записи - до 12 к/с на канал;  Разрешение: 2048*1536; Темп просмотра/записи - до 8 к/с на канал;  Дисковый массив: 15000GB (до 14 суток при 24ч. записи);  Отказоустойчивость массива: да; RAID-5; Передача информации по сети (LAN, Internet и др.): да; Выходов на монитор: 2; DVD-RW: да; Форм-фактор: Rack19", 2U;</p> <p>Программное обеспечение сервера и клиентских рабочих станций должно обеспечивать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение к подсистеме обработки видеoinформации на базе сервера не менее 16 IP-видеокамер с разрешением 1920*1080</li> <li>- подключение не менее 4 удаленных рабочих мест;</li> <li>- интерактивный поиск в видеоархиве: по дате, времени, размеру объекта, положению в кадре;</li> <li>- настройка и обслуживание: программа для конфигурирования системы из нескольких серверов как единого целого, мастер быстрого конфигурирования;</li> <li>- одновременное отображение на одном мониторе до 25 видеоканалов;</li> <li>- ведение журнала действий операторов;</li> <li>- автоматический вывод на отдельный (тревожный) монитор видеоканалов, перешедших в состояние "Тревога".</li> <li>- ведение журнала "пропущенных" оператором тревог с возможностью одновременного просмотра архивной записи тревоги и данных реального времени соответствующей камеры</li> <li>- другие функции: цифровое увеличение изображения, синхронизированное по времени воспроизведение архивных видеозаписей 16 видеопотоков, экспорт видеофрагмента, сохранение кадра, печать кадра, разграничение прав доступа</li> </ul> <p>Характеристики сервера видеообработки:  16 CCTV каналов D1 frame 1U Spirit US-ira4H (или аналог)</p>

		<p>Платформа BEARTOOTH PASS 1U R1304BTLSHBN (или аналог) Рельсы монтажные Value Rail Kit AXXVRAIL (или аналог) Works for 438mm wide Intel 1U/2U Rack (или аналог) Модуль управления Intel® Remote Management Module 4 (или аналог) Процессор 4-ядерный Xeon E3-1230 4c/8t (3.2GHz/8M/80W) tray LGA1155 (или аналог) Модуль памяти 8GB 1333MHz DDR3 ECC CL9 DIMM with Thermal Sensor (или аналог) Накопитель DVDRW Sony 7710H SATA for nb (или аналог) Накопитель SATA 6Gb/S 2TB 7200RPM/64MB A7K3000 Ultrastar HITACHI F12455 (или аналог) ПИ Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (или аналог) УК Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (или аналог) Накопитель SSD Sata-6Gb/s 64GB 2.5" (Read 300MB/s- Write 200MB/s)OCZ Agility4 (или аналог)</p> <p>Характеристики сервера хранения видеозаписей: 1U Spirit US-ira4H (или аналог) Платформа BEARTOOTH PASS 1U R1304BTLSHBN (или аналог) Рельсы монтажные Value Rail Kit AXXVRAIL Works for 438mm wide Intel 1U/2U Rack (или аналог) Модуль управления Intel® Remote Management Module 4 (или аналог) Процессор 4-ядерный Xeon E3-1230 4c/8t (3.2GHz/8M/80W) tray LGA1155 (или аналог) Модуль памяти 8GB 1333MHz DDR3 ECC CL9 DIMM with Thermal Sensor (или аналог) Накопитель DVDRW Sony 7710H SATA for nb (или аналог) Накопитель SATA 6Gb/S 2TB – 8 шт. 7200RPM/64MB A7K3000 Ultrastar HITACHI F12455 (или аналог) ПИ Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (или аналог) УК Win Pro 7 SP1 64-bit Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (или аналог) Накопитель SSD Sata-6Gb/s 64GB 2.5" (Read 300MB/s- Write 200MB/s)OCZ Agility4 (или аналог)</p> <p>8.2 Управляемые коммутаторы с PoE Параметры коммутатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управляемый</li> <li>• 24-х портовый</li> <li>• Поддерживаемая скорость для каждого порта 10/100/1000Mbps</li> <li>• Наличие 2 комбо-портов 10/100/1000BASE-T/SFP</li> <li>• Дополнительно: DHCP-автоконфигурация, Jumbo-фреймы 9000 Байт, Внутренняя вентиляция, Зеркалирование портов, Монтаж в стойку 19", Поддержка SNMP, Поддержка Telnet, Поддержка</li> </ul>
--	--	--



автосогласования на всех портах, Поддержка до 12 устройств PoE, Поддержка работы в стеке.

- Коммутатор должен обеспечивать электропитание подключенных к нему IP-видеокамер посредством PoE, обладая дополнительным запасом по мощности в 20%.

### 8.3 Видеокамеры.

В системе должны быть применены видеокамеры видеонаблюдения:

- общее количество IP-камер – 12, в т.ч.:
- количество стационарных цветных IP-камер уличного исполнения – 10
- количество стационарных цветных управляемых (PTZ) IP камер уличного исполнения – 2

Параметры уличных стационарных камер:

Матрица Progressive scan CMOS; Пиксели 1280 × 960; Чувствительность 0.5 лк при (F1.2, AGC вкл.), 0.1 лк при (F1.2, AGC вкл., чувствительность × 5), 0 лк с ИК; Электронный затвор 1/25 с — 1/100000 с; Управление диафрагмой DC; Режим «День/ночь» Механический ИК-фильтр; Широкий динамический диапазон 120дБ; Объектив 2.7-9мм F1.2; Угол обзора 101° — 30.4°; Формат сжатия H.264/ MJPEG; Максимальное разрешение 1280x960; Кадров/сек. 25к/с (1280 × 960); Детектор движения Поддерживается; Дуальный поток (DualStream) Поддерживается; Кнопка перезапуска Поддерживается; Подавление мерцания Поддерживается; Защита паролем Поддерживается; Тактовый импульс Поддерживается; Аудиоинтерфейс есть; Тревожные разъемы; Порт RS-485; Поддерживаемые протоколы TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP/RTSP, PPPoE, SMTP, NTP (SNMP, HTTPS, FTP, SIP, SRTP, 802.1x, IPv6); Хранение данных Поддержка карт SD/SDHC, NAS; Питание PoE (Питание по сети); Потребляемая мощность 13.5 Вт макс.; Стандарт влагозащиты IP66; Рабочие условия -30°C — 60°C.

Параметры стационарных цветных управляемых (PTZ) IP камер уличного исполнения:

Матрица 1/2.8" Progressive Scan CMOS; Количество пикселей 1920x1080; Чувствительность Цвет: 0.05 Люкс/F1.6 и Ч/Б: 0.01Люкс/ F1.6; Баланс белого Авто / Вручную / ATW / В помещение / Снаружи /Дневной свет / Натриевые лампы; Автоматическая регулировка усиления Авто/Вручную; Отношение сигнал/шум Более 50 дБ;; DNR Поддерживается; Компенсация встречной засветки Вкл./Выкл.; Широкий динамический диапазон Поддерживается; Режим «День/ночь» Механический ИК-фильтр; Фокусировка Авто/Полуавтоматическая/Вручную; Объектив Вариофокальный, фокусное расстояние 4.7-94мм, 20-кратный ZOOM; Скорость увеличения 3с (Оптич. Wide-Tele); Угол обзора 58.3°-3.2° (Wide-Tele); Мин. рабочее расстояние 10-1,000мм(Wide-Tele); Диафрагма F1.6-F3.5; Поворот и наклон: Диапазон поворота 360°; Скорость вращения Вручную: 0.1° — 250°/с, По предустановке: 300°/с; Диапазон наклона -5°-90° (автопереворот); Скорость наклона Вручную: 0.1° — 150°/с, По предустановке: 200°/с; Пропорциональное увеличение Скорость вращения может регулироваться автоматически в зависимости от масштаба приближения; Зоны патрулирования 8 зон, по 32 предустановки каждая; Вход/выход: Аудиовход Линейный 2-2.4V[r-p]; сопротивление: 1КОм, ±10%; Аудиовыход Линейный, сопротивление: 600 Ом; Сеть: Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, RJ45; Разрешение 1920 x 1080; Частота кадров 25к/с (1920x1080), 25 к/с (1280x960), 25 к/с (1280x720); Формат сжатия H.264; Аудиосжатие G.711ulaw/G.711alaw/G.726; Протоколы TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP / RTSP, PPPoE (FTP, SMTP, NTP, SNMP опц.); Дуальный поток Поддерживается; Уровни пользователя До 32 пользователей. 3 уровня: Администратор, С правом управления, Только просмотр; Меры безопасности Авторизация пользователя (ID и Пароль), Авторизация хоста (MAC адрес);

		Карта памяти mini SD Запись вручную/По тревоге Слот для SD/SDHC карты до 32 Гб; Системная интеграция: Интерфейс программирования приложений Открытый API, поддержка ONVIF, PSIA и CGI; Веб-браузер IE 7, IE 8, IE 9, Chrome 8 +, Firefox 3.5 +, Safari 5 +, поддержка нескольких языков; Общее: Язык меню Английский/Русский; Протоколы RS-485, Pelco-P, Pelco-D, адаптивный; Рабочие условия -50°C — 65°C; Источник питания 24В AC; Потребление энергии 22 Вт макс.; Уровень защиты IP66 стандарт, подавитель напряжения переходных процессов TVS 4000В для грозозащиты.
9	Документация	9.1 Заказчику должна быть предоставлена следующая документация: 1) спецификация оборудования и работ; 2) схема расположения оборудования и зон наблюдения; 3) инструкция по эксплуатации.
10	Приемосдаточные испытания	10.1. После завершения монтажных и пусконаладочных работ проводятся приемосдаточные испытания, в ходе которых представитель заказчика подтверждает или не подтверждает работоспособность системы в рамках оговоренных в настоящем ТЗ функциональных особенностей. В случае невыполнения указанных ниже условий параметры системы должны быть приведены в соответствии с данными пунктами ТЗ. 10.2. Просмотр текущего изображения камер. На рабочем месте оператора должны последовательно отображаться текущие изображения зон наблюдения со всех камер с оптимальным ракурсом. 10.3. Проверка глубины видеоархива. Проверка глубины видеоархива проводится путем контрольной записи видеосигнала со всех камер в течение 1 часа в дневное (рабочее) время суток: 1) при отключенной записи отметить количество свободной памяти на жестком диске видеосервера; 2) установить видеосервер в режим записи видеoinформации со всех камер 1 час; 3) после отключения записи зафиксировать объем использованной памяти на жестком диске регистратора. Уменьшение количества свободной памяти должно составлять не более 1/600 доли общего объема жесткого диска (600 часов=25 суток). Примечание: В случае, когда жесткий диск видеосервера полностью заполнен и идет его циклическая перезапись, проверка глубины архива видеoinформации проводится путем запроса списка записей за последний месяц и определения наиболее старой из них.
11	Сертификаты	11.1 Все оборудование должно быть сертифицированным, и вся техническая документация (спецификации, описания, инструкции) должна быть написана на русском языке.
12	Дополнительные условия	12.1. Габаритные размеры систем должны обеспечивать возможность их транспортирования через типовые проемы зданий, а также сборку, установку и монтаж на месте эксплуатации. 12.2. Конструкция системы должна обеспечивать: • взаимозаменяемость сменных однотипных составных частей; • удобство технического обслуживания и эксплуатации; • ремонтпригодность; • защиту от несанкционированного доступа к элементам управления параметрами; • санкционированный доступ ко всем элементам, узлам и блокам, требующим регулирования или замены в процессе эксплуатации. Прокладку кабельной продукции осуществить с учетом состояния инженерных ограждений. Оборудование системы видеорегистрации должно быть рассчитано на круглосуточную работу. Срок службы оборудования должен составлять не менее 8 лет, гарантийный срок эксплуатации - не менее одного года.
13	Требования к	13.1 Работы выполнить в соответствии с требованиями нормативной

	выполняемым работам	<p>документации:  ГОСТ 3.1130-93 Общие требования к формам и бланкам документов.  ГОСТ 21.101-97 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации.  ГОСТ 21.110-95 СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов.  ГОСТ 21.114-95 СПДС. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий.  ГОСТ 21.406-88 (1998) СПДС. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах.  ГОСТ 21.603-80 СПДС. Связь и сигнализация. Рабочие чертежи.  ГОСТ 21.607-82 СПДС. Электрическое освещение территории промышленных предприятий. Рабочие чертежи.  ГОСТ 21.608-84 СПДС. Внутреннее электрическое освещение. Рабочие чертежи.  ГОСТ 21.614-88 (с поправкой 1988) СПДС. Изображения условные графические электрооборудования и проводок на планах.  ГОСТ 12.1.030-81 (1996) ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.  РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ.  РД 78.146-93 Инструкция о техническом надзоре за выполнением проектных и монтажных работ по оборудованию.  РД 78.147-93 Единые требования по технической укреплённости и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов.  Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения ОСТН-600-93.  ПУЭ Правила устройства электроустановок с дополнениями и изменениями.  СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.  СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение.  СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.</p>
14	Требования к предоставляемой документации	<p>14.1. Заказчику должна быть предоставлена следующая документация:  - спецификация оборудования  - схема расположения оборудования  - зоны захвата видеокамер</p>
15	Согласование	<p>15.1 Документация должна быть согласована с Заказчиком в части, касающейся:  - всех основных технических решений по комплексу ТСОП.  - требований по инженерной укреплённости обусловленные проектируемым комплексом ТС видеонаблюдения.  Предполагаемые места установки видеокамер системы видеонаблюдения, определяются на этапе проведения изысканий и утверждаются отдельным Протоколом, подписываемым представителями Сторон. Отступления от Протокола допускаются только в обоснованных случаях, по письменному уведомлению и согласованию Сторон.</p>
16	Требования к качеству	<p>16.1. Поставляемый товар должен быть новым, не восстановленным, не переработанным или каким-либо образом не модифицированным, иметь фирменную упаковку производителя, быть полностью укомплектован для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию, год выпуска товара не ранее 2013 года.  16.2. Товары должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также установленным в Российской Федерации стандартам (ГОСТ) и подтверждаться соответствующими документами (сертификатами соответствия).</p>

## РАЗДЕЛ 13. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

г. Тосно

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОАО «Тепловые сети»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Володкевича Валерия Тадеушевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г., заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, а Заказчик принять и платить работы по внедрению комплекса технических средств системы видеонаблюдения и видеорегистрации по адресу: город Тосно, ул. Боярова, дом 1.

1.2. Заказчик имеет право в ходе исполнения настоящего Договора по согласованию с Подрядчиком увеличить предусмотренные настоящим договором объемы выполнения работ, но не более чем на 10 (десять) процентов.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику после окончания производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти до приемки работ принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и материалы.

2.1.5. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок, в том числе о необходимости увеличения основного объема работ.

В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика о принятом им решении не позднее дня следующего за днем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.6. Подрядчик обязан при выполнении работ по настоящему договору соблюдать требования действующего законодательства об охране окружающей среды и о безопасности работ.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оказывать Подрядчику необходимое содействие в выполнении работ, в том числе предоставить место для хранения материалов и оборудования Подрядчика используемое им для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Заказчик обязуется направлять своих представителей для проверки качества работ в ходе их выполнения и оказания Подрядчику содействия, определенного условиями настоящего договора.

#### 2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, качество материалов, предоставляемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Приостановить работы при неблагоприятных погодных условиях, препятствующих безопасному и качественному выполнению.

О приостановке работ в таком случае Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме.

При приостановке работ в этом случае течение срока выполнения работ, указанного в п. 3.1. приостанавливается до прекращения действия неблагоприятных погодных условий. О начале возобновления работ Подрядчик обязан письменно проинформировать Заказчика.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 года и окончить работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 года.

3.2. В течение 3-х дней с момента завершения выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результатов, выполненных работ.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

4.1. Полная стоимость работ по настоящему договору определяется на основании данных об объемах фактически выполненных Подрядчиком работ и стоимости выполнения работ:

Приблизительная стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18 %.

Объем фактически выполненных работ определяется на основании акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Стороны согласовали, что оплата работ осуществляется в течение 5-ти календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.4. Подрядчик вправе требовать увеличения стоимости работы, а Заказчик - ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

4.5. Оплата по Договору осуществляется \_\_\_\_\_.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.**

5.1. Заказчик, получив от Подрядчика письменное уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан незамедлительно приступить к их приемке.

При этом с участием Подрядчика Заказчик производит осмотр и приемку результатов, выполненных работ по акту о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

Одновременно, Подрядчик представляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) и акт на скрытые работы по расшивке межпанельных швов, который должен содержать сведения об объемах, выполненных работ, по каждому адресу, и быть подписан представителями Подрядчика, Заказчика.

5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

5.6. Стороны согласовали, что к их отношениям по настоящему договору правила п. 6 ст.720 ГК РФ не применяются.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.**

6.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. Подрядчик, отвечает за их соответствие, предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат выполненной работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить Подрядчику доступ к объектам, на которых выполняются работы.

Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинается с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, материалов или оборудования несет предоставившая их сторона.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.10. При нарушении Подрядчиком сроков начала работ и сроков передачи ее результатов Заказчику, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости не выполненных работ, определенной исходя стоимости работ по восстановлению (герметизации) защитного слоя межпанельных швов с их расшивкой за каждый день просрочки.

6.11. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор Сторону, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Неотъемлимой частью настоящего договора является:

Приложение № 1. \_\_\_\_\_.

## **10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Заказчик: Открытое акционерное общество «Тепловые сети», 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Боярова, д.1, ИНН/КПП 4716024190/471601001, р/сч.40702810255380000140, Северо-Западный банк Сбербанк России г.Санкт-Петербург, БИК 044030653, к/сч. 30101810500000000653.

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Заказчик:  
Генеральный директор  
ОАО «Тепловые сети»

В.Т.Володкевич

Подрядчик: