

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ОАО «Тепловые сети»

\_\_\_\_\_ В.Т. Володквич  
«17» апреля 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по открытому запросу цен на поставку офисной мебели**  
**для нужд ОАО «Тепловы сети»**

**г. Тосно**  
**2014 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса цен .....	3
1.2 Участник процедуры закупки/Участник запроса цен .....	3
1.3 Правовой статус процедур и документов.....	3
1.4 Затраты на участие в запросе цен.....	4
1.5 Отказ от проведения запроса цен .....	4
1.6 Требования к участникам процедуры закупки .....	4
1.7 Требования к документам, предоставляемым в составе Заявки .....	5
1.8 Получение документации по проведению запроса цен .....	5
1.9 Разъяснение положений документации по проведению запроса цен.....	5
1.10 Внесение изменений в документацию по проведению запроса цен.....	5
1.11 Общие требования к Заявке .....	6
1.12 Срок действия Заявки .....	6
1.13 Официальный язык запроса цен .....	6
1.14 Валюта Заявки .....	6
1.15 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	7
1.16 Обеспечение заявки о подаче Заявки.....	7
1.17 Подача и прием Заявок .....	8
1.18 Вскрытие Заявок .....	8
1.19 Рассмотрение и оценка Заявок, проведение переторжки, выбор победителя запроса цен .....	9
1.20 Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание договора. ....	14
1.21 Обеспечение исполнения договора.....	15
<b>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>22</b>
<b>4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН .....</b>	<b>243</b>
<b>5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ .....</b>	<b>265</b>
5.1 Заявка на участие в открытом запросе цен (форма 1).....	265
5.1.1 Форма Заявки на участие .....	265
5.2 Анкета участника (форма 2) .....	297
5.2.1 Форма Анкеты участника .....	297
5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в период с _____ года по _____ год (форма 3).....	308
5.3.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров.....	308

---

## **1. Общие положения**

### **1.1 Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса цен**

**1.1.1** Открытый запрос цен на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**1.1.2** Наименование, количество, объем и характеристики товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Техническом задании настоящей документации по проведению запроса цен (раздел 2 настоящей документации) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса цен, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

**1.1.3** Предметом настоящего запроса цен является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.1.4** Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 3, 4 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», а так же в разделе 2 настоящей документации «Техническое задание».

**1.1.5** Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

### **1.2 Участник процедуры закупки/Участник запроса цен**

**1.2.1** Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**1.2.2** Для участия в процедуре запроса цен участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующее требованиям настоящей документации.

**1.2.3** Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе цен требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса цен, не допускается.

**1.2.4** Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе цен принимает Закупочная Комиссия (далее – Комиссия) в порядке, определенном положениями подраздела 1.19.

**1.2.5** Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника запроса цен установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

### **1.3 Правовой статус процедур и документов**

**1.3.1** Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Тепловые сети» (новая редакция), утвержденным внеочередным Общим Собранием участников 27.03.2014г.

**1.3.2** Процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

**1.3.3** Опубликованное на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на корпоративном WEB-сайте ОАО «Тепловые сети» в сети Интернет по адресу: [---

стр. 3 из 30](http://teploseti-</a></p></div><div data-bbox=)

---

[tosno.ru/](http://tosno.ru/) извещение о проведении запроса цен вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

**1.3.4** Заявку участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

**1.3.5** При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) протоколы преддоговорных переговоров;
- б) извещение о проведении запроса цен и документация по проведению запроса цен со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) Заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы организатора размещения заказа и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом Заявок.

**1.3.6** Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса цен и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.3.7** Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Заявку победителя запроса цен будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.3.8** Участник процедуры закупки/Участник запроса цен вправе обжаловать действия (бездействия) организатора размещения заказа, заказчика в связи с проведением данного запроса цен, в порядке, установленном законодательством РФ.

## **1.4 Затраты на участие в запросе цен**

**1.4.1** Участник процедуры закупки/участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а организатор размещений заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

**1.4.2** Участники процедуры закупки/участники запроса цен не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу цен и проведения запроса цен.

## **1.5 Отказ от проведения запроса цен**

**1.5.1** Заказчик, разместивший на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном WEB-сайте <http://teploseti-tosno.ru/> извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса цен.

**1.5.2** Извещение об отказе от проведения открытого запроса цен размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса цен.

## **1.6 Требования к участникам процедуры закупки**

**1.6.1** Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса цен, указанные в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;

- с) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- ф) должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**1.6.2** Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

## **1.7 Требования к документам, предоставляемым в составе Заявки**

**1.7.1** Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.6, участник процедуры закупки в составе Заявки должен приложить документы (для иностранных юридических лиц - аналогичные документы, предусмотренные законодательством страны места нахождения юридического лица), указанные в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.7.2** В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию. Порядок проведения запроса цен

## **1.8 Получение документации по проведению запроса цен**

**1.8.1** Документация по запросу цен размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном WEB-сайте <http://teploseti-tosno.ru/> и доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы с момента размещения.

## **1.9 Разъяснение положений документации по проведению запроса цен.**

**1.9.1** Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса цен, по контактными реквизитами организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен, не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок.

**1.9.2** Разъяснение Документации размещаются на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном WEB-сайте [www.kom-tech.ru](http://www.kom-tech.ru) в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений.

**1.9.3** Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса цен, поступившие позднее срока вскрытия Заявок.

**1.9.4** Участник процедуры закупки/участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

## **1.10 Внесение изменений в документацию по проведению запроса цен**

**1.10.1** Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса цен не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается.

**1.10.2** Любое изменение документации по проведению запроса цен является неотъемлемой ее частью.

---

**1.10.3** В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения документации о проведении запроса цен.

**1.10.4** Заказчик, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

## **1.11 Общие требования к Заявке**

**1.11.1** Для целей настоящей документации под Заявкой понимается представляемое участником процедуры закупки Заявка на участие в запросе цен, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

**1.11.2** Участник процедуры закупки вправе подать только одно Заявку. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим участником процедуры закупки не отозваны, все Заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

**1.11.3** Участник процедуры закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свое Заявку в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Заявок по данному запросу цен.

## **1.12 Срок действия Заявки**

**1.12.1** Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в заявке о подаче Заявки (раздел 5, форма 1), но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

## **1.13 Официальный язык запроса цен**

**1.13.1** Заявку, подготовленную участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом Заявок, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса цен и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

**1.13.2** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**1.13.3** Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.13.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

## **1.14 Валюта Заявки**

**1.14.1** Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.14.2** Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

---

**1.14.3** Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.14.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

### **1.15 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

**1.15.1** Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в извещении о проведении запроса цен и в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

### **1.16 Обеспечение Заявки**

**1.16.1** В случае, если извещением о проведении запроса цен и пунктом 12 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлено требование обеспечения Заявки, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса цен и в пункте 12 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.16.2** В качестве обеспечения заявки о подаче Заявки используются денежные средства.

**1.16.3** Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

**1.16.4** Обеспечение заявки о подаче Заявки должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», не позднее момента окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.16.5** Обеспечение заявки о подаче Заявки возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

- а) в течение десяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса цен;
- б) в течение десяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Заявки;
- в) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – участникам процедуры закупки, Заявки которых получены после окончания срока приема конвертов с Заявками;
- г) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе цен;
- д) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – участникам запроса цен, которые участвовали в запросе цен, но не стали победителями, за исключением участника запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер;
- е) победителю запроса цен – в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- ж) в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Заявку, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса цен, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе цен и признанному участником запроса цен;
- з) участнику запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер – в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса цен;
- и) единственному участнику процедуры закупки, Заявку которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса цен – в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки;
- к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе цен или подавшим единственное Заявку, соответствующее требованиям документации – в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о не заключении договора с таким участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения Заявок).

**1.16.6** Обеспечение заявки о подаче Заявки может быть удержано в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора.

---

**1.16.7** При наступлении случая, указанного в пункте 1.16.6 организатор размещения заказа уведомляет победителя запроса цен об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки, в пользу заказчика.

## **1.17 Подача и прием Заявок**

**1.17.1** Участник подает Заявку на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, Участник подает Заявку по каждому лоту отдельно. Участник процедуры закупки должен поместить Заявки в конверт, при этом на каждом конверте указывается наименование и адрес организатора размещения заказа, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка.

**1.17.2** Конверты с Заявками должны быть направлены организатору размещения заказа по адресу, указанному в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.17.3** Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса цен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном <http://teploseti-tosno.ru/>.

**1.17.4** Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса цен и пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.17.5** Организатор размещения заказа регистрирует поступившие конверты с Заявками в Журнале регистрации конвертов с Заявками.

**1.17.6** Организатор размещения заказа вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с Заявкой.

**1.17.7** По требованию лица, представившего конверт с Заявкой, организатор размещения заказа выдает расписку в получении конверта с Заявкой, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

**1.17.8** Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

**1.17.9** Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

**1.17.10** Требования п.1.17.8 и п.1.17.9 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

**1.17.11** Участник процедуры закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свое Заявку в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Заявок по данному запросу цен.

## **1.18 Вскрытие Заявок**

**1.18.1** Вскрываются все конверты с Заявками участников процедуры закупки, которые поступили Заказчику размещения заказа до окончания срока подачи заявок с Заявками, установленного в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.18.2** При вскрытии конвертов с Заявками участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данной процедуре запроса цен, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

**1.18.3** Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Заявки.

**1.18.4** В случае, если по окончании срока подачи Заявок, подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и указанную Заявку рассматривается в порядке, установленном подразделом 1.19.

**1.18.5** В случае если по окончании срока подачи Заявок подано только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.



---

**1.18.6** В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса цен двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все Заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

**1.18.7** Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном WEB сайте ОАО «Тепловы сети» <http://teploseti-tosno.ru/>. в течение трех дней после подписания данного протокола.

## **1.19 Рассмотрение и оценка Заявок, проведение переторжки, выбор победителя запроса цен**

### **1.19.1 Общие положения**

1.19.1.1 Рассмотрение и оценка поступивших Заявок участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса цен и пунктом 21 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», Организатор вправе, при необходимости, изменить данный срок.

1.19.1.2 Рассмотрение и оценка Заявок участников процедуры закупки/ участников запроса цен включает:

- стадию рассмотрения Заявок,
- стадию оценки и сопоставления Заявок после проведения, по решению Закупочной комиссии, процедуры переторжки,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса цен.

1.19.1.3 При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе цен и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

1.19.1.4 Участники процедуры закупки/участники запроса цен не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса цен повлиять на Комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса цен.

1.19.1.5 В ходе рассмотрения и оценки Заявок организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

1.19.1.6 При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса цен в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

1.19.1.7 В ходе рассмотрения Заявок, организатор размещения заказа, по решению Комиссии, имеет право направить участникам процедуры закупки запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий выполнения работ, оказания услуг, графика производства работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям Заявки (уточнение содержания и объемов работ, оказания услуг, требований к материалам и оборудованию для выполнения работ, оказания услуг, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и содержание работ.

Также организатор размещения заказа вправе направить участникам процедуры закупки письменные и устные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических

---

и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке, при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, указанной в сводном расчете стоимости, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, организатор размещения заказа вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

При запросе разъяснений и/или документов организатором размещения заказа не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам процедуры закупки.

1.19.1.8 Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 1.19.2.1 имеются также иные основания для отклонения Заявок такого участника.

## **1.19.2 Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в запросе цен**

1.19.2.1 Закупочная комиссия в срок, не позднее указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» осуществляет рассмотрение поданных Предложений участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений. Комиссия вправе отклонить заявки, которые:

1.19.2.1.1 поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в п.1.17 настоящей документации;

1.19.2.1.2 в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемых в Заявке;

1.19.2.1.3 поданы участниками процедуры закупки, не представившими требуемые согласно закупочной документации документы, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках (в случае привлечения), о предлагаемых товарах, работах, услугах, об опыте выполнения аналогичных договоров, о производителе (заводе-изготовителе) продукции, и пр.;

1.19.2.1.4 поданы участниками процедуры закупки, не представившими документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки; отсутствия финансового обеспечения исполнения обязательств участниками процедуры закупки (банковскую гарантию), если данное требование установлено в документации;

---

1.19.2.1.5 поданы участниками процедуры закупки, которые не соответствуют установленным в настоящей документации одному либо нескольким обязательным условиям, отсутствует соответствие коммерческой и технической части Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе несоответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (при ее установлении).

1.19.2.1.6 содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей документации требованиям (несоответствие выполняемых поставок продукции, выполнения работ, услуг, как по перечню, так и по объемам, несоответствие технических характеристик предлагаемого оборудования и материалов и пр.);

1.19.2.1.7 поданы участниками процедуры закупки, которые не согласились с предложениями комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявках;

1.19.2.1.8 поданы участниками процедуры закупки, информация о которых имеется в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.

1.19.2.2 Комиссия вправе при принятии решения о соответствии участника принять во внимание наличие негативного опыта сотрудничества с участником при исполнении им ранее заключенных с ОАО «Тепловые сети» договоров, при наличии судебных решений по искам Заказчиков не в пользу участника процедуры закупки, а также обоснованных Заказчиком и признанных подрядчиком досудебных претензий вследствие неисполнения обязательств по таким договорам, при этом принимая во внимание систематичность таких нарушений договорных обязательств и последствия, наступившие вследствие неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договорам

1.19.2.3 Результаты решения Комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с участником запроса предложений. При этом участник вправе запросить у Организатора причины принятия Комиссией решения об отклонении Заявки.

1.19.2.4 На основании результатов рассмотрения Предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе цен и признании участника процедуры закупки участником запроса цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен, при необходимости – о проведении процедуры переторжки, о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 1.19.1.7.

1.19.2.5 В случае принятия Закупочной комиссией решения о направлении участникам процедуры закупки запросов в соответствии с пунктом 1.19.1.7, такие запросы направляются участникам процедуры закупки. Срок представления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника.

1.19.2.6 В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса цен всех участников процедуры закупки, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного участника процедуры закупки, подавшего Заявку, запрос цен признается несостоявшимся.

### **1.19.3 Переторжка**

1.19.3.1 Если в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии рассмотрения Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Снижение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

1.19.3.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей документации. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные участниками в

---

заявках, по мнению Комиссии значительно завышены, либо организатором после вскрытия конвертов до определения Победителя будет получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировки заявок.

1.19.3.3 В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.

1.19.3.4 Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

1.19.3.5 На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие Заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в Комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

1.19.3.6 Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.

1.19.3.7 Перед началом переторжки конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в Комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их Заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

1.19.3.8 При очной переторжке организатор запроса цен в лице председателя или ответственного секретаря Закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов Комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов Комиссии. Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае организатор запроса цен предупредит об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, Комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

1.19.3.9 Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, Закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

1.19.3.10 Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые Заявки по цене.

1.19.3.11 По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке

---

результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудио либо видеозапись данной процедуры.

1.19.3.12 При заочной переторжке участники запроса цен, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В приглашении на заочную переторжку будет прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Участники, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов Комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

1.19.3.13 При очно-заочной (смешанной) переторжке участники запроса цен, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, Комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

1.19.3.14 Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

1.19.3.15 Участники запроса цен, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

1.19.3.16 Заявки участника запроса цен по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

1.19.3.17 После проведения переторжки Комиссия учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой оценки Заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой оценки Заявок по первоначальной цене.

#### **1.19.4 Порядок оценки и сопоставления Заявок**

1.19.4.1 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия ранжирует Заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

1.19.4.2 По результатам оценки Заявок, представленных участниками запроса цен, в случае признания запроса цен состоявшимся, Комиссия определяет победителя запроса цен.

1.19.4.3 Победителем запроса цен признается участник, отвечающий требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию, оказать услуги, выполнить работы на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик закупки вправе отклонить все Заявки, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

1.19.4.4 Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на корпоративном WEB-сайте <http://teploseti-tosno.ru/> в

---

течение 3 дней с момента его подписания.

### **1.19.5 Признание запроса цен несостоявшимся.**

1.19.5.1 Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного участника.

1.19.5.2 В случае если при проведении запроса цен:

- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует всем требованиям Документации по запросу цен или соответствует техническим требованиям, предусмотренным в Техническом задании (раздел 2 «Техническое задание») при несоответствии коммерческим (условия оплаты, условия поставки, сроки поставки и др.);
- б) на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует всем требованиям Документации по запросу цен или соответствует техническим требованиям при несоответствии коммерческим (условия оплаты, условия поставки, сроки поставки и др.);
- в) на этапе выбора наилучшей заявки отказано в допуске всем участникам, подавшим заявки - Заказчик признает запрос цен несостоявшимся и может назначить повторную процедуру запроса цен, либо провести закупку у единственного поставщика.

### **1.20 Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание договора.**

**1.20.1** Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор.

**1.20.2** Разрешаются преддоговорные переговоры:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- б) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

**1.20.3** Договор с победителем запроса цен заключается на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению, оценке Заявок и выбору победителя в срок, указанный в пункте 24 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор с учетом преддоговорных переговоров (если данные переговоры проводились) в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

**1.20.4** В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре, признан участником запроса цен, заказчик передает такому участнику проект договора, который может составляться путем включения условий исполнения договора (части договора), предложенных таким участником, в случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре, признан участником запроса цен, заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

---

таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора;

**1.20.5** В случае, если заключаемый по результатам запроса цен договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос цен, предметом которого являлось право на заключение такого договора признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю запроса цен направляется подписанный со стороны заказчика договор.

**1.20.6** Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса цен понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса цен и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса цен несостоявшимся на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на WEB сайте ОАО «Тепловые сети» <http://teploseti-tosno.ru/>.

**1.20.7** В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса цен;
- либо заключить договор с участником запроса цен, Заявке которой присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

**1.20.8** В случае уклонения участника запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

**1.20.9** В случае, если победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор согласно пункту 1.19.2.1, в срок, определенный пунктом 1.19.5, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **1.21 Обеспечение исполнения договора**

**1.21.1** В случае, если указано в пункте 23 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 4).

**1.21.2** Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

**1.21.3** Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса указан в пункте 23 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел 4) и/или пунктом 23 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

**1.21.4** Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

---

## 2. Техническое задание

### 1. Общие требования

#### 1.1. Требования к поставщику:

- наличие за последние 3 года не менее одного завершеного договора аналогичного типа по структуре и составу.

#### 1.2. Не допускается подача предложения по отдельным позициям или на часть объёма.

### 2. Требования к качеству поставляемого Товара

2.1. Товар должен быть новый, ранее не использованный и не бывший в употреблении (в эксплуатации, в консервации), не являться образцом, экспериментальной партией.

2.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ государственным (отраслевым) стандартам и техническим условиям.

2.3. Поставщик гарантирует соответствие качества Товара требованиям действующей нормативно-технической документации, национальных стандартов, ГОСТов, техническому заданию закупочной процедуры, ОСТАм или ТУ завода-изготовителя в соответствии с Законодательством РФ.

2.4. Товар, подлежащий обязательной сертификации, должен быть сертифицирован, пройти все необходимые испытания и процедуры, установленные действующим законодательством Российской Федерации и оговоренные в документации на закупку Товара до момента его приобретения. После поставки Товара должен пройти входной контроль и пусковые испытания (как отдельно, так и в комплексе) согласно требованиям нормативно-технической документации и быть готовым к эксплуатации.

2.5. К Товару должны быть приложены сертификаты (декларации) соответствия, сертификаты качества, паспорт, протоколы испытаний, подтверждающие заявленные характеристики на русском языке, надлежащим образом подтверждающие качество Товара и соответствие его обязательным требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные документы предоставляются в момент поставки вместе с Товаром.

2.6. На поставляемый Товар устанавливается гарантийный срок – в соответствии с гарантией заводов-изготовителей, но не менее 12 месяцев, с момента получения Товара Покупателем. Расходы, связанные с заменой, возвратом или доукомплектованием некачественного или некомплектного Товара, несет Поставщик.

2.7. Если при описании Продукции или его характеристик содержится ссылка на название марки, бренда, товарный знак, модель конкретного производителя – допускается предложение эквивалента (аналога). В случае указания эквивалента (аналога) участник обязан указать полное описание технических характеристик на предлагаемую Продукцию, удовлетворяющую техническим требованиям заявленной продукции.

### 3. Место и условия поставки Товара

3.1. Поставка осуществляется за счет Поставщика в течение 10 дней с момента подписания договора. Поставка осуществляется по рабочим дням.

3.2. Порядок приёмки Продукции по количеству, ассортименту и качеству производится в соответствии с инструкциями № П-6, № П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 г., 25.04.1966 г. с последующими изменениями, в части, не противоречащей настоящему договору и действующему законодательству.

Приёмка Товара по наименованию, количеству, ассортименту и качеству (по качеству: на предмет явных, видимых повреждений, несоответствия установленным требованиям, в том числе отсутствие сертификатов соответствия, сертификатов качества, паспортов) осуществляется во время передачи Товара Покупателю вместе с сопроводительными документами.

3.3. При обнаружении несоответствия Товара, несоответствия качества Товара требованиям, установленным закупочной документацией, сопроводительными документами удостоверяющих качество, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного Товара и характер выявленных при приемке дефектов.



---

Покупатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки Товара и составления двустороннего акта о приемке Товара по форме ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. №132. Уведомление о вызове представителя Поставщика должно быть направлено (в том числе посредством факсимильной, электронной связи) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановки приёмки Товара и является основанием вместе с актами, оформленными в соответствии с инструкциями № П-6, № П-7, для предъявления претензий Поставщику. Поставщик обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения вызова Покупателя сообщить (в том числе посредством факсимильной, электронной связи), будет ли направлен представитель для участия в проверке качества Товара. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее трёх рабочих дней после получения вызова для участия в совместной приемке и проверке качества Товара. При неявке представителя Поставщика в вышеуказанные сроки проверка качества Товара производится Покупателем в одностороннем порядке. По результатам приёмки Товара составляются соответствующие акты. Все расходы, вызванные принятием мер по исполнению настоящего пункта Договора, возмещаются за счёт Поставщика

3.4 Поставщик обязан за свой счет заменить либо допоставить Товар на склад Покупателя (либо Получателя) по адресу, указанному в заявке, в пятидневный срок, исчисляемый с момента получения Поставщиком документов, свидетельствующих об обнаруженных несоответствиях (недостатках) поставленного Товара.

Если Поставщик не поставил предусмотренное настоящей документацией количество Товара, качество Товара, не укомплектовал Товар в установленный срок, Покупатель вправе приобрести соответствующий Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

3.5. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара либо их замены.

3.6. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара и подписания Сторонами товарных накладных.

3.7. В случае обнаружения Покупателем после приёмки Товара отступлений от условий документации, в том числе по количеству и качеству, которые не могли быть установлены при способе приёмки, указанном в п.3.3.-3.4. настоящего технического задания, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, Поставщик обязан по требованию Покупателя (Получателя) заменить или допоставить Товар.

#### **4. Требования к упаковке, комплектации, маркировке Товара**

4.1. Полное соответствие Товара и сопроводительной документации заявленным параметрам и техническим условиям. Товар в случаях предусмотренных ГОСТами и ТУ, должен быть упакован в тару и (или) упаковку, обеспечивающих при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность товара во время транспортировки. Тара и упаковка должны соответствовать ГОСТам и ТУ, а также иным обязательным требованиям. Тара (упаковка) являются невозвратными.

4.2. Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей, расходных материалов и документации должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТов, ТУ.

#### **5. Требования к безопасности Товара**

5.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам, заявленным в заявке.

#### **6. Порядок формирования цены Товара**




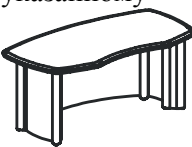
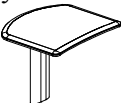
6.1. Цена на Товар включает в себя стоимость Товара, стоимость упаковки, маркировки, таможенных платежей, сертификации, гарантийного обслуживания Товара, НДС и иных налогов и сборов, страховых взносов и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком

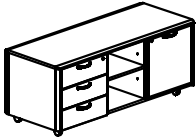





## 7. Перечень закупаемого Товара

1	Рабочее место сотрудника (правый разворот)	<p>Рабочее место сотрудника состоит из <b>симметричного углового стола и стационарной тумбы.</b></p> <p>Столешница изготовлена из ДСП-панели из частиц высокой плотности <math>650\text{кг/м}^3</math>, толщиной 30мм. Панели имеют сертификат «Е1» (контроль выделения формальдегидов) с 6,5 мг HCNO/100мг и отвечает норме NF EN717-2/.</p> <p>Панель облицована термоотверждаемым полимером HPC под цвет дерева венге дуб. Для столешниц предусмотрены заглушки из ABS цвета алюминий для вывода проводов. Столешницы установлены на металлические опоры, в сечении – квадратные 60*60 мм. Верхняя часть из литого алюминия в форме перевернутой пирамиды с отделкой под хром. Опоры завершаются заглушками, в которые встроены бесцветные установочные винты, длина хода 20мм. Опоры окрашены порошковой эпоксидной краской, цвет алюминий RAL 9006. Высота опоры 739мм.</p> <p>Тумба стационарная с центральным замком. Ящики из металла 8/10 на выдвигаемых направляющих с возможностью полного выдвижения на нейлоновых роликах. Лицевые панели ящиков из ДСП-панелей толщиной 18мм цвета дуб венге.</p>	<p>Габаритные размеры: 1400*1400*769h. Визуальный вид соответствует указанному изображению.</p>	7 шт.
2	Рабочее место сотрудника (левый разворот)	<p>Рабочее место сотрудника состоит из <b>симметричного углового стола и стационарной тумбы.</b></p> <p>Столешница изготовлена из ДСП-панели из частиц высокой плотности <math>650\text{кг/м}^3</math>, толщиной 30мм. Панели имеют сертификат «Е1» (контроль выделения формальдегидов) с 6,5 мг HCNO/100мг и отвечает норме NF EN717-2/.</p> <p>Панель облицована термоотверждаемым полимером HPC под цвет дерева венге дуб. Для столешниц предусмотрены заглушки из ABS цвета алюминий для вывода проводов. Столешницы установлены на металлические опоры, в сечении – квадратные 60*60 мм. Верхняя часть из литого алюминия в форме перевернутой пирамиды с отделкой под хром. Опоры завершаются заглушками, в которые встроены бесцветные установочные винты, длина хода 20мм. Опоры окрашены порошковой эпоксидной краской, цвет алюминий RAL 9006. Высота опоры</p>	<p>Габаритные размеры: 1400*1400*769h. Визуальный вид соответствует указанному изображению.</p>	8 шт.



		739мм. Тумба стационарная с центральным замком. Ящики из металла 8/10 на выдвижных направляющих с возможностью полного выдвижения на нейлоновых роликах. Лицевые панели ящиков из ДСП-панелей толщиной 18мм цвета дуб венге.		
3	Лицевая панель	Металлическая лицевая панель изготовлена из стального листа 10/10 и покрыта порошковой эпоксидной краской, цвет алюминий RAL 9006.	Габаритные размеры: 1360*300 Визуальный вид соответствует указанному изображению.	8
4	Подставка под системный блок	Подставка под СБ изготовлена из стального листа 10/10 и покрыта порошковой эпоксидной краской, цвет алюминий RAL 9006.	Визуальный вид соответствует указанному изображению	15
5	Шкаф для документов	Корпус шкафа изготовлен из ДСП-панели из частиц высокой плотности 650кг/м <sup>3</sup> , толщиной 25 мм. Панели имеют сертификат «Е1» (контроль выделения формальдегидов) с 6,5 мг HCNO/100мг и отвечает норме NF EN717-2/. Панель облицована термоотверждаемым полимером НРС в цвете алюминий, при этом задняя стенка изготовлена из такого же материала. Нижние 2 полки закрыты дверцами с замком цвета венге дуб. Петли укомплектованы доводчиками. Все полки крепятся эксцентриковыми стяжками с заглушками.	Габаритные размеры: 800*440*1960 Визуальный вид соответствует указанному изображению	9
6	Стул офисный	Каркас изготовлен из металла с гальваническим покрытием, обивка высокопрочная мебельная ткань. Спинка и сидение из гнуклеенной фанеры, оборудованы пластиковыми чехлами. Ножки и боковые элементы металлического каркаса имеют пластиковые заглушки для исключения повреждения покрытий пола и травмирования пользователя. Цвет: черный.	Визуальный вид соответствует указанному изображению	8
7	Кресло для персонала	База (крестовина) металлическая хромированная. Подлокотники пластиковые. Высота кресла регулируется при помощи газпатрона 3 категории по стандарту Germany DIN 4550. Ролики нейлоновые. Обивка – ткань TW. Спинка-сетчатый акрил. Регулируемый поясничный валик.	Визуальный вид соответствует	15

			указанному изображению	
8	Шкаф -гардероб	<p>Корпус шкафа изготовлен из ДСП-панели из частиц высокой плотности 650кг/м<sup>3</sup>, толщиной 25 мм. Панели имеют сертификат «Е1» (контроль выделения формальдегидов) с 6,5 мг НСНО/100мг и отвечает норме NF EN717-2/.</p> <p>Панель облицована термоотверждаемым полимером НРС в цвете алюминий, при этом задняя стенка изготовлена из такого же материала. Шкаф закрыт дверцами с замком цвета венге дуб. Петли укомплектованы доводчиками. Все полки крепятся эксцентриковыми стяжками с заглушками..</p>	<p>Габаритные размеры: 800*440*1960</p>  <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p>	6
9	Тумба под оргтехнику	<p>Корпус тумбы изготовлен из ДСП-панели из частиц высокой плотности 650кг/м<sup>3</sup>, толщиной 25 мм. Панели имеют сертификат «Е1» (контроль выделения формальдегидов) с 6,5 мг НСНО/100мг и отвечает норме NF EN717-2/.</p> <p>Панель облицована термоотверждаемым полимером НРС в цвете алюминий, при этом задняя стенка изготовлена из такого же материала. Тумба закрыта дверцами с замком цвета венге дуб. Петли укомплектованы доводчиками. Полка крепится эксцентриковыми стяжками с заглушками..</p>	<p>Габаритные размеры: 800*440*800</p>  <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p>	2
10	Настольный экран	<p>Экран изготовлен из алюминиевого профиля 30*30мм с заполнением из матового стекла. Крепится к столу при помощи металлических струбцин</p>	<p>Габаритные размеры: 1400*400*30</p>  <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p>	6
11	Стол письменный для руководителя	<p>Материал столешницы - МДФ толщиной 38 мм, покрытие плёнка ПВХ, профилированный край столешницы, цвет венге. Опоры столов - овальные профилированные из МДФ, комбинированные вставками цвета матовый алюминий.</p>	<p>Габаритные размеры: 2000*900*750h</p> <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p> 	1
12	Стол-приставка	<p>Материал столешницы - МДФ толщиной 38 мм, покрытие плёнка ПВХ, профилированный край столешницы, цвет венге. Опора - овальная профилированная из МДФ, комбинированная вставками цвета матовый алюминий.</p>	<p>Габаритные размеры: Ш.800*700*750</p> <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p> 	1
13	Тумба сервисная	<p>Тумба имеет 3 отделения: отделение с 3 ящиками, ниша с полкой и ниша с дверцей. Отделения встроены в каркас из</p>	<p>Габаритные размеры: 1200*500*660h</p> <p>Визуальный вид соответствует</p>	1

		ДСП 18мм цвета титан, установленный на роликовые колеса. Фасады ящиков и дверца изготовлены из МДФ цвета венге. Ящики закрываются на центральный замок. Верхний топ тумбы изготовлен из МДФ толщиной не менее 26мм.	указанному изображению 	
14	Шкаф для документов со стеклом	<u>Корпус шкафа изготовлен из ДСП 18мм цвета титан, при этом задняя стенка изготовлена из такого же материала. Нижние 2 полки закрыты дверцами с замком из МДФ цвета венге, верхние 3 полки закрыты стеклянными дверцами, установленными в металлическую раму цвета матовый алюминий. Петли укомплектованы доводчиками. Все полки крепятся эксцентриковыми стяжками с заглушками.</u>	Габаритные размеры: Ш.800*Г.400*В.1896 Визуальный вид соответствует указанному изображению 	1
15	Шкаф гардероб	<u>Корпус шкафа изготовлен из ДСП 18мм цвета титан, при этом задняя стенка изготовлена из такого же материала. Шкаф закрыт высокими дверцами с замком из МДФ цвета венге. Петли укомплектованы доводчиками. Все полки крепятся эксцентриковыми стяжками с заглушками</u>	Габаритные размеры: Ш.800*Г.400*В.1896  Визуальный вид соответствует указанному изображению	1
16	Кухонный гарнитур	<u>Кухонный гарнитур состоит из трёх модулей для хранения, включающих модуль с мойкой и сушкой. Фасады нижних дверей – МДФ глянец (цвет по согласованию с заказчиком), фасады верхних дверей – МДФ глянец (цвет по согласованию с заказчиком) 2 комплекта и один комплект стеклянных матовых дверей в раме из МДФ. Столешница и мойка изготовлены из искусственного камня (цвет по согласованию с заказчиком).</u>	Габаритные размеры нижних тумб: 2400*600*800. Габаритные размеры верхних навесных шкафов: 2400*300*700. 	1
17	Стол обеденый	<u>Стол состоит из столешницы, изготовленной из материала Duolit (цвет по согласованию с заказчиком) и металлического каркаса, окрашенного порошковой эпоксидной краской, цвет алюминий RAL 9006.</u>	Габаритные размеры 1200*800*750 	5
18	Стул	<u>Сиденье и спинка стула мягкие, обтянуты ЭКО кожей (цвет по согласованию с заказчиком), и установлены на металлический хромированный каркас</u>	 Визуальный вид	20

			соответствует изображению	указанному	
19	Комплект мобильных архивов	<p>Модель. Основной/Дополнительный. ВхШ мм</p> <p>Мобильный Доп. стеллаж 2015x1000x600</p> <p>Мобильный Доп. стеллаж 2015x700x600</p> <p>Мобильный Осн. стеллаж 2015x1000x600</p> <p>Рельс без фальшпола 2м.</p> <p>Стационарный Доп. стеллаж 2015x1000x300</p> <p>Стационарный Доп. стеллаж 2015x700x300</p> <p>Стационарный Осн. стеллаж 2015x1000x300</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструкция мобильного стеллажа двухсторонняя;</li> <li>- конструкция стационарного стеллажа – односторонняя или двухсторонняя;</li> <li>- основа конструкции стеллажей – сплошные стойки с перфорацией – 25 мм;</li> <li>- полки крепятся к стойкам с помощью быстросъемных клипов;</li> <li>- наличие крестовых стяжек для увеличения жесткости стеллажа;</li> <li>- конструкция мобильного стеллажа устанавливается на колесную базу и рельсовую систему;</li> <li>- передвижение от эргономичного штурвала со складной ручкой;</li> <li>- каждая секция стеллажа оснащена стопором и антипрокидывающим устройством;</li> <li>- распределенная нагрузка на полку – 80 кг, на секцию двухстороннего стеллажа -900 кг;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цвет – серый полуматовый (RAL 7038);</li> <li>- тип покрытия – порошковое.</li> </ul>	<p>Кол</p> <p>Визуальный вид соответствует указанному изображению</p> 		1

---

### **3. Проект договора**

**В соответствии с Приложением № 1 к Документации по проведению открытого запроса цен.**

#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Предмет запроса цен	Поставка офисной мебели согласно перечня для нужд ОАО «Тепловые сети».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Тепловые сети» (новейшая редакция), утвержденное на Внеочередном Общем собрании участников Общества 27.03.2014 года.
3.	Срок поставки продукции	Товар поставляется Поставщиком в течение 10 дней с момента подписания договора.
	Место и условия поставки продукции	Поставка осуществляется за счет Поставщика.
	Порядок и форма оплаты	Форма оплаты: безналичный расчет. <b>Порядок оплаты:</b> Расчеты за товар, осуществляются Заказчиком за фактически поставленный товар, в течение тридцати рабочих дней с момента получения товара, при условии получения надлежаще оформленного счет – фактуры.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Заказчик: ОАО «Тепловые сети». Место нахождения Заказчика: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 1, телефон (813 61) 2-28-93, факс (813 61) 2-08-38 официальный сайт <a href="http://teploseti-tosno.ru/">http://teploseti-tosno.ru/</a> Получатель ОАО «Тепловые сети» Банк : Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» г.Санкт-Петербург БИК 044030653 Р/счет 40702810155380183523 К/счет 30101810500000000653 ИНН 4716024190 / КПП 471601001
6.	Организатор запроса цен	Он же Заказчик
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса цен	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса цен является официальный сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и WEB сайт ОАО «Тепловые сети» <a href="http://teploseti-tosno.ru/">http://teploseti-tosno.ru/</a>
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса цен	<b>«22» апреля 2014 г.</b>
9.	Сведения о начальной (максимальной) цене лота	<b>1 100 000,00 рублей</b> Стоимость товара включает в себя стоимость доставки, стоимость сборки, стоимость самого товара, НДС, расходы на упаковку, страхование, полный комплект технической документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Официальный язык запроса цен	Русский.
11.	Валюта запроса цен	российский рубль.
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Заявки	не предусмотрено.
13.	Обязательные требования к Участникам открытого запроса цен, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Организатором размещения заказа	Участник должен соответствовать требованиям, указанным в Разделе 1.6 настоящей документации: ▪ наличие за последние 3 года не менее одного завершеного договора аналогичного типа по структуре и составу.
14.	Требования, установленные Заказчиком к объему и качеству поставляемой продукции	– требования приводятся в разделе 2 «Техническое задание» настоящей документации.



15.	Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>15.1. заявка на участие в открытом запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5, пункт 5.1.);</p> <p>15.2. анкета (раздел 5.2, (форма 2));</p> <p>15.3. техническое предложение (Приложение №1 к Документации);</p> <p>15.4. справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров;</p> <p>15.5. заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная участником копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса цен;</p> <p>15.6. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально или заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника;</p> <p>15.7. копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная нотариально или заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника;</p> <p>15.8. копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);</p> <p>15.9. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (Приказ и /или Протокол собрания уполномоченного органа в соответствии с уставом;</p> <p>15.10. доверенность (в случае, если Заявка подписана лицом, действующим по доверенности.</p>
16.	Количество копий Заявки	Не предусмотрено.
17.	Привлечение субподрядчиков	Не предусмотрено.
18.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрено.
19.	Место, срок и время начала и окончания подачи Заявок	<p>Начало подачи Заявок на участие в открытом запросе цен: <b>«22» апреля 2014г.</b> с 08.00 по московскому времени.</p> <p>Окончание подачи Заявок на участие в открытом запросе цен: до 10.00 по московскому времени <b>«28» апреля 2014г.</b></p> <p>Заявки подаются ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, каб. 2а , или по адресу электронной почты <a href="mailto:N.Shalaeva@tosno.energoform.com">N.Shalaeva@tosno.energoform.com</a></p>
20.	Дата и время вскрытия конвертов	<b>«28» апреля 2014г. в 11-00.</b>
21.	Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20.
22.	Срок заключения договора	не позднее 5 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.
23.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не предусмотрено.

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

### 5.1 Заявка на участие в открытом запросе цен (форма 1)

#### 5.1.1 Форма Заявки на участие

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### Заявка на участие в открытом запросе цен (Форма 1)

Изучив условия и требования документации о проведении запроса цен \_\_\_\_\_ для нужд ОАО «Тепловые сети», мы, \_\_\_\_\_

*(полное наименование и сокращенное наименование участника, сведения об организационно-*

*правовой форме (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщаем, что согласны исполнить условия и требования, указанные в документации о запросе цен, и представляем следующие сведения:

#### 1. Сведения об участнике:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_

1.2. ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

1.3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

1.4. Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Предлагаем поставить продукцию в соответствии с Техническим заданием и документами, на следующих условиях:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена за ед. без НДС (руб.)	Стоимость всего без НДС (руб.)
1	Стол на несущий тумбе правый разворот 1400*1400*769 венге	7	шт.		
2	Стол на несущий тумбе левый разворот 1400*1400*769 венге	8	шт.		
3	Лицевая панель 300*1360	8	шт.		
4	Шкаф низкий с дверцами 800*440*800 венге	6	шт.		
5	Шкаф комбинированный 800*440*1960 венге	9	шт.		
6	Шкаф гардероб 800*440*1960 венге	6	шт.		
7	Подставка под СБ	15	шт.		
8	Кресло (серый)	15	шт.		
9	Стол рабочий 2000*900*h750 Венге	1	шт.		
10	Тумба мобильная с дверью купе 1200*500*h660 Венге	1	шт.		
11	Приставка на опоре 800*700*750 венге	1	шт.		
12	Гардероб 800*400*1896 венге	1	шт.		
13	Стеллаж стекло в раме 800*400*1896 венге	1	шт.		
14	Комплект мобильных архивов (Размеры согласно чертежу)	1	шт.		
15	Комплект кухонной мебели	1	шт.		
16	Стол 1200*800*750 МДФ	5	шт.		
17	Стул Филипп	20	шт.		
18	Стул офисный	8	шт.		
19	Экран настольный	6	шт.		
<b>ИТОГО без НДС:</b>					

<b>ИТОГО С НДС:</b>
---------------------

**Цена поставки продукции фиксируется на весь срок действия договора.**

**3. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.**

**4.** Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в запросе цен (указывается наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса цен, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией к участнику закупки, в частности:

- а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;
- в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- е) не содержится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**5.** Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**6.** В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения, не позднее, чем через три дня со дня получения нами проекта договора.

**7.** В случае если наша Заявка будет лучшей после Заявки Победителя запроса цен, а Победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашей Заявки.

**8.** Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в случаях если:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, признанным единственным участником, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем и единственным участником процедуры закупки, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, отказался от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;
- договор заключенный с нами по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

**9.** К настоящей Заявке прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом) и скрепленные печатью документы:

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

---

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

## 5.2 Анкета участника (форма 2)

### 5.2.1 Форма Анкеты участника

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п		Сведения об участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)	
2.	ОГРН	
3.	ИНН / КПП	
4.	Адрес место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
7.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
12.	Сведения, при необходимости, о лицензировании видов деятельности (дата, номер срок действия Лицензии, кем выдана)	
13.	Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**5.3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год (форма 3)**

**5.3.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год 2011					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год 2012					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год 2013					х
ИТОГО					х

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.