

ДОГОВОР № 242
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с. п. Трубников Бор

"01" января 2012 г.

Открытое акционерное общество «Тепловые сети» (далее - Управляющая организация), в лице генерального директора Володкевича Валерия Тадеушевича, действующего на основании Устава и **Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Трубников Бор, ул. Мира, д. 1** (далее – Собственник), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Основанием для заключения договора управления является Протокол № 1 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 08.11.2012 г.

1.2. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 187070 Ленинградская обл., Тосненский район, д. **Трубников Бор, ул. Мира, д. 1** (далее - Многоквартирный дом), предоставлять коммунальную услугу - электроснабжения Собственникам и нанимателям помещений в данных домах и лицам, пользующимся помещениями в данном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в течение согласованного срока за плату.

Пользователи и Собственники обязуется оплачивать Управляющей организации выполненные работы и оказанные услуги.

1.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определен в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме определен в Приложении № 2 к Договору.

1.5. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме определен в Приложении № 3 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Обеспечивать содержание общего имущества в Многоквартирном доме и проведение текущего ремонта общего имущества в данном доме в отношении Помещения, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Обеспечивать предоставление в занимаемые гражданами-собственниками и лицами, пользующимися Помещениями, в том числе на основании договоров с собственниками помещений (далее - Пользователи), жилые Помещения следующих коммунальных услуг: электроснабжение.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 (далее - Правила), Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

правительства Ленинградской области и муниципального образования, регулируемыми вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также настоящим Договором.

2.1.4. Незамедлительно информировать Собственника и Пользователей о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования.

2.1.5. Вести и хранить соответствующую техническую, бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую и иную документацию, связанную с исполнением Договора.

2.1.6. Рассматривать обращения Собственника и Пользователей Помещений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в т.ч. по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

2.1.7. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

2.1.8. В случае необходимости письменно информировать каждого собственника помещений в Многоквартирных домах о состоянии общего имущества в Многоквартирных домах, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в Многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

2.1.9. Представлять по запросу Собственника помещения в Многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Принимать решения о порядке и условиях содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, с учетом соответствующих решений общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.2.3. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении Договора.

2.2.4. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в Многоквартирном доме, в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем, установленных общим собранием собственников помещений в данном доме, для размещения своих служб или работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Управляющей организации плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также оплачивать предоставленные в Помещения коммунальные услуги, предусмотренные Договором.

2.3.2. Принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями Помещений действующих Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25.

2.3.3. В случае прекращения права собственности Собственника на Помещение либо приобретения в собственность другого помещения в Многоквартирном доме в недельный срок с момента регистрации сделки представить в Управляющую организацию соответствующую информацию.

2.3.4. Для обеспечения при необходимости оперативной связи с Собственником в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. В пределах, установленных законодательством, требовать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору, в т.ч. ежегодно в течение первого квартала текущего года

получать у Управляющей организации письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.

2.4.4. Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в Многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией во исполнение п. 2.1.7 Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

2.4.5 За 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Собственник ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в т.ч. за управление Многоквартирным домом, предоставление коммунальных услуг в Помещения, в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом (для физических лиц) и документами, подтверждающими выполнение работ и оказание услуг (для юридических лиц).

3.2. Размер платы Собственника нежилого Помещения за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги по управлению Многоквартирным домом, определяется пропорционально доле этого нежилого Помещения в праве общей собственности на общее имущество с учетом соответствующих решений, принятых на общем собрании собственников помещений в данном доме, проведенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет для Собственника по Договору 19,82 руб. за кв. м общей площади жилья.

3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет для Пользователя (Нанимателя жилого помещения) по Договору 19,82 руб. за кв. м общей площади жилья.

3.6. Плата, поступающая от нанимателей за наем жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма, перечисляется в бюджет Трубникоборского сельского поселения Госненского района Ленинградской области.

3.7. Изменение размера платы Собственника по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Размер платы Собственника нежилого Помещения за услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, газоснабжению определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - в установленном законодательством порядке.

3.9. Размер платы Собственника жилого Помещения и Пользователя жилого помещения за коммунальные услуги, предоставленные в жилых Помещениях, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, за вычетом сумм в размере скидки на оплату коммунальных услуг, предоставленной Собственникам и Пользователям жилых Помещений в виде мер социальной поддержки (льгот) по оплате коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. При временном отсутствии граждан - Собственников и Пользователей Помещений размер платы Собственника жилого помещения по Договору за услуги по холодному водоснабжению, а также газоснабжению, рассчитанный исходя из нормативов потребления, подлежит перерасчету в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

4. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом может быть изменен только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

5. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств – не предусмотрено.

6. Ответственность

6.1. Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае если необходимые решения о ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на предоставление Управляющей организацией собственникам помещений в Многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 2.1.8.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся: война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Изменение Договора допускается по соглашению Сторон в письменной форме на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, кроме случаев, установленных Договором или гражданским законодательством.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

7.3. Если до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме принято решение об изменении способа управления этим домом или смене Управляющей организации, Собственник вправе на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в одностороннем порядке расторгнуть Договор по истечении не менее чем одного года со дня заключения Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в случае, если Управляющая организация не выполняет условий Договора.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 Договора должна быть единой для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определяется общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

7.6. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

7.7. Управляющая организация за 30 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в Многоквартирном доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Многоквартирном доме техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, в том числе подписанную унифицированную форму первичной учетной документации по учету основных средств N ОС-1а "Акт о приеме-передаче здания (сооружения)", а также акт технического состояния Многоквартирного дома.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор заключен с 01 декабря 2012 года по 30 ноября 2015 года.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

9. Особые условия

Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством, а также комиссией или уполномоченным лицом, выбранными по решению общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме из числа собственников помещений в Многоквартирном доме.

Управляющая организация обязана предоставлять комиссии (уполномоченному лицу) любую информацию по выполнению договора управления в Многоквартирном доме в трехдневный срок с момента получения соответствующего запроса от комиссии или уполномоченного лица.

Состав общего имущества многоквартирного дома

№	Наименование объекта
1.	<p>Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета с элементами благоустройства и озеленения.</p> <p>До момента государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом для определения объемов работ и услуг, оказываемых управляющей организацией по его содержанию, земельный участок рассматривается в границах, установленных техническим паспортом на многоквартирный дом.</p>
2.	<p>Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого(нежилого) помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование).</p>
3.	Крыши.
4.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого(нежилого) помещения (квартиры).
6.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
7.	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, отопления электроснабжения и газоснабжения в границах установленных, постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491.

10. Прочие условия

10.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон споры рассматривает Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.2. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

10.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

Приложения:

1. Состав общего имущества Многоквартирного дома.
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

11. Подписи Сторон

Адрес: 187000, Ленинградская область, Тосненский р., г. Тосно, ул. Боярова, д. 1.

ОГРН: 1054700602990

ИНН: 4716024190

КПП: 471601001

Р/с 40702810862000000581

в Филиале Ленинградский областной ОАО Банк ВТБ г. Тосно

К/с 30101810400000000729

БИК 044106729

Генеральный директор

ОАО «Тепловые сети»

Собственники помещений:

Глава администрации

Трубниковорского сельского поселения



Володкевич В.Т.

Шейдаев С.А.

кв. 18		Борникова Татьяна А.
кв. 13		Королева Т. Г.
кв. 3		Андреев И. И.
кв. 2		
кв. 5		Трофимовская В. В.
кв. 7		Климова Марина Сергеевна / Климова
кв. 16		Андреева / Андреева Л. В.
кв. 17		ДОРС (Вороничкина)
кв. 24		Негаев
кв. 25		Трофимов Трофимович Н. Ф.
кв. 15		Лебедева Лебедева М. А.

кв 20 Кудряшова Л. Павлов П. В.
кв 1 Мельников / Неволинский М. С.
кв 12 Петрушин / Терешина Н. Т.
кв 27 П. П. Сидоров - / Сидорова П. Г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации
 Трубниковборского сельского поселения
 Тосненского района
 Ленинградской области

А.И. Шейдаев
 187040 Ленинградская обл.,
 Тосненский район, д. Трубников Бор,
 ул. Парковая, дом 5,
 тел.(8-813-61) 77639; 77133
 факс .(8-813-61) 77619; 77133
 Адрес электронной почты:
 trubnik-selskoc@mail.ru



" 01 " декабря 2012 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
 общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме: ул. Мира д.1, являющегося
 объектом конкурса**

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	Измеритель	Цена за ед.
<i>(Осмотр МРО)</i>		
Осмотр системы ЦО в чердачных или в подвальных помещениях	м2	2,01
Осмотр системы водоснабжения и канализации в подвальном помещении	м2	2,76
Осмотр электротехнических устройств на д/кл (1 раз в год)	д/кл	40,15
Осмотр электротехнических устройств в подвалах и чердаках (1 раз в год)	м2	1,78
Осмотр вводных электрических щитков (1 раз в год)	шт.	83,11
Осмотр водопровода, канализации, ГВС, ЦО в квартирах (1 раз в год)	кв.	309,09
Осмотр кровли (2 раза в год)	м2	1,41
Осмотр подъездов и конструкции зданий (стен фундаментов, отмосток, фасадов и др.)	м2	2,12
Осмотр подвального помещения	м2	2,06
Осмотр вентиляционных в квартирах	кв.	170,00
<i>(работы по содержанию общего имущества)</i>		
Смена набивки сальника в клапане вентиля диам. 20мм.	шт.	323,52
Очистка внутренней канализационной сети (лежаки)	м	160,58
Прочистка засоров ГВС,ХВС	м	449,96
Спуск и заполнение воды системы отопления без осмотра системы (со стоимостью воды)	м³	0,90
Смена сгонов у трубопроводов (уплотнение сгонов) диаметром до 32 мм.	сгон	364,84
Промывка гидропневмат. способом системы отопления	м труб	23,69
<i>(содержание внутридомовых сетей (электрика))</i>		
Смена розеток	шт.	206,34
Измерение тока по фазам	линия	43,28
Смена ламп люминесцентных	шт	246,93
Смена выключателей	шт.	222,33
Смена патронов		230,78
Смена ламп накаливания	шт.	72,93
<i>(содержание конструктивных сетей)</i>		
Прочистка вентиляционных каналов	м канала	115,11

Очистка кровли от мусора в летний период	м кв	8,81
Удаление с кровли снега толщ. слоя 20 см (1 раз в сезон) со сброс. сосулек	мкв	31,42
Укрепление коробок чердачных люков и выходов на кровлю	шт	89,59
Смена стекол в оконных переплетах	м кв	852,01
Погрузка и вывоз строительного мусора с утилизацией	м куб	1 236,20
Прозмазка фальцев и свинцев в покрытие из стальной стали мастикой	м фальцев	120,07
Устройство козырьков на металл. кронштейнах с покрытием кровельной сталью	м кв	2 475,24
Смена частей водосточных труб, колена с люлек	шт	1 695,93
Смена ручек оконных	шт	182,33
Ремонт дверных полотен	коробка	993,93
Укрепление металлического покрытия парапета	м	462,57
Устройство карнизных свесов до 0,7 м	м	652,10
Ремонт деревянных ступеней	ступ.	1 662,59
Смена ручек-скоб дверных	шт	214,78
Смена дверных шпингалетов	шт	386,79
Смена дверных пружин	шт	362,92
Укрепление оконных и дверных приборов	шт.	276,61
Ремонт дверных коробок	шт.	1 627,17
Герметизация межпанельных швов отдельными местами	п/м	266,00
Ремонт отмостки	м кв.	1 469, 00
Изготовление и установка дверной коробки и полотна (смета)	шт	6 256,00
Изготовление стандартной металлической двери	шт	9 073,00
Изготовление и установка дверного полотна	шт	3 422,10
Содержание, обслуживание, эксплуатация помещений, в том числе, в период межсезонья		
Влажное подметание лестн. площадок и маршей (2-5эт доме)	м2	1,37
Мытье лестничных площадок и маршей без оборудования, 2-5 эт	м2	3,72
Мытье окон	м2	10,88
Подметание территории вручную (1р в 2 суток)	м2	43,07
Уборка газонов от мусора (1 раз в трое суток)	м2	42,93
Подметание свежевыпавшего снега (1р в сутки в дни снегопада)	м2	43,26
Дератизация и дезинсекция подвальных (по мере необходимости)	м2	0,12
Вывоз мусора с утилизацией	м2	840,36
Аварийно-ремонтное обслуживание (круглосуточно) (со всеми видами удобств)	м2	1,86
Тариф по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	м2	19,82